



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๑๑๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน) เรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดส่งรายงานแก่นายอำเภอสามพรานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานให้อำเภอทราบต่อไป

(นางสรุชา สุนทรสุข)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวสารณี เหมือนจินดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพรสุรณ สุนทรคารทุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ทราบ , ดำเนินการรายงานอำเภอ

(นายสมพล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปีนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหากประชาชนท่านใดสนใจสามารถติดต่อสอบถามและขอทราบรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมผล เจริญธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ปลัด อบต.....	
ผอ.กองคลัง.....	
หัวหน้างาน.....	
ธุรการ/พิมพ์.....	วิไล

- สำเนาฉบับ -

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/ ๗๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
ต.คลองจินดา อ.สามพราน นฐ ๗๓๑๑๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอสามพราน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ(ผด ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมผล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

งานพัสดุ

กองคลัง

โทร. ๐๓๔-๓๔๗๐๖๐ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร. ๐๓๔-๓๐๗๔๘๘

ปลัดอบต.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้างาน.....
ธุรการ/พิมพ์/ทาน.....



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑	โครงการวันเด็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๑๕๐,๐๐๐
๒	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๕๕,๗๗๕.๐๕	๙๓,๒๒๕.๙๕		โอนลด ๑,๐๐๐
๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๔	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัยพัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๔๔,๗๘๐.๖๘	๒๑,๒๑๙.๓๒		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๙๔,๗๕๓.๐๐	๒๕,๒๔๗.๐๐		
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๔๔,๘๗๐.๐๐	๑๓,๑๓๐.๐๐		
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน ขั้ววางรองทำ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน ขั้ววางหนังสือ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบบานพับเปิด ๒ ประตู	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐		
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ขึ้นไม้สูง ๔ ช่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๑๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบบานพับเปิด ๒ ประตู (สุบยา)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์ LED พร้อมติดตั้ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๒๖,๗๕๐.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐		

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- ☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- ☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗,๙๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๘,๗๕๐.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐
๑๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๓๓๒,๑๗๕.๐๐	๑๗,๘๒๕.๐๐		โอนเพิ่ม ๕๕๐,๐๐๐
๑๖	จ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๑๗,๕๕๕.๖๐	๑๘๒,๐๔๔.๔๐		
๑๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๐	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ศพด. สังกัด อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๑๒,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๖๑๑,๘๖๐.๐๐	๖๔๐.๐๐		
๒๑	โครงการอาหารเสริม (นม) ศพด.และโรงเรียน สังกัด สพฐ.	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับต้นวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๔๔๔,๖๓๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๑,๓๕๓,๖๓๗.๒๔	๑๔๐,๘๙๘.๓๖		
๒๒	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับต้นวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๖๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๒,๕๕๗,๐๐๐.๐๐	๗๓,๐๐๐.๐๐		
๒๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาวินัย อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานกีฬาวินัยและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		โอนลด ๓๐๐,๐๐๐
๒๔	วัสดุอุปกรณ์กีฬา	สำนักงานปลัด	แผนงานกีฬาและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๕	โครงการแพทย์แผนพรช	สำนักงานปลัด	แผนงานกีฬาและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๒๕,๔๕๐.๐๐	๒๔,๕๕๐.๐๐		

☐ งบที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

☐ งบที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

☒ งบที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๒๖	โครงการก่อสร้างรั้วแดง	สำนักงานปลัด	อุดสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน	๘๕,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๘๕,๘๐๐.๐๐		
๒๗	โครงการปรับปรุง คู่อเดิม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	อุดสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๘	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร ผู้ช่วยบริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	อุดสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนปี ๓๐๐,๐๐๐
๒๙	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางวินัย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๓๐	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๓๑	โครงการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันความรู้นี้ใหม่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๓,๑๘๙.๓๐	๑๖,๘๑๐.๗๐		
๓๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๓	โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๗๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐		โอนปี ๑๕๓,๒๐๐
๓๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๕	โครงการรื้อปล่อยโรค คนปลดปล่อยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกมเหสีเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๔๘,๐๕๔.๕๕	๑๖,๘๔๕.๔๕		โอนปี ๙๘,๐๐๐
๓๖	โครงการบริหารจัดการขยะ	สำนักงานปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๖๗,๘๘๘.๕๕	๓๒,๑๑๑.๔๕		
๓๗	โครงการคลองสวนน้ำใส	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๔๖,๓๕๐.๐๐	๕๓,๖๕๐.๐๐		
๓๘	คู่มือเพื่อการเกษตร เครื่องพ่นยา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๖,๙๔๗.๐๐	๕๓.๐๐		

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- ☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- ☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๙	เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๒ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐		
๔๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๗๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/		๗,๙๙๙.๙๖	๗๐๐.๐๔		
๔๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐
๔๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ๔๐๐VA จำนวน ๒ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๒,๒๐๐
๔๔	เครื่องสแกนเนอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๙,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/		๑๑๕,๘๘๖.๙๔	๓๔,๑๑๓.๐๖		
๔๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/		๕๙,๓๐๓.๖๘	๔๐,๖๙๖.๓๒		
๔๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๔๐,๙๙๐.๐๐	๙,๐๑๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐
๔๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/	๑๔๓,๕๕๕.๐๐	๖,๔๔๕.๐๐		
๕๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๕๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- ☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- ☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๕๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					๑๐๘,๕๗๖.๖๐	๙,๕๒๓.๔๐		โอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐
๕๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/		๕๓,๘๐๐.๐๐	๙๘,๒๐๐.๐๐		
๕๖	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านส่งเสริมคุณภาพของผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๒๐๐,๐๐๐
๕๘	โครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/		๑๑,๔๐๕.๐๐	๘๘,๕๙๕.๐๐		
๕๙	โครงการส่งเสริมกลุ่มผลิตภัณฑ์แปรรูป	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐
๖๐	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพจักรยาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐
๖๑	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ระดับตำบล)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/		๑๑,๒๘๐.๐๐	๑๓,๗๒๐.๐๐		
๖๒	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		/			๑๐,๗๐๐.๐๐	๘๙,๓๐๐.๐๐		
๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/		๔๘,๘๗๑.๑๐	๕๑,๑๒๘.๙๐		
๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/		๑๑๐,๗๕๒.๗๐	๓๙,๒๔๗.๓๐		

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๖๕	คำวัดชุมชนบ้านจันทวี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔,๐๐๐		โอนลด ๒๑,๐๐๐
๖๖	คำวัดสถานพนาและชนสง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐
๖๗	คำวัดสุทธูปถัมภ์และหล่ม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		/				๑๓,๖๐๐.๒๐	๓๖,๓๙๙.๘๐		
๖๘	คำวัดวัดดอนพุมพิตร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		/				๒๔,๘๕๕.๘๐	๗๕,๑๔๔.๒๐		
๖๙	คำวัดวัดสันติสุข (เครื่องฟอกอากาศ)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/			๔๖,๘๐๐.๐๐	๒๐๐		
๗๐	คำวัดวัดสันติสุข (ตู้เก็บเอกสารเคลื่อนที่) จำนวน ๔ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					/	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐		
๗๑	คำวัดวัดสันติสุข (ตู้เก็บเอกสารเคลื่อนที่) จำนวน ๓ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					/	๑๖,๕๐๐.๐๐	๐		
๗๒	คำวัดวัดสันติสุข (เครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๖ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					/	๑๔,๙๙๐.๗๐	๙.๓๐		
๗๓	คำวัดวัดสันติสุข (เครื่องสแกนเนอร์)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๑๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓,๑๐๐		
๗๔	โครงการก่อสร้างเขื่อน คล.กั้นดินบริเวณสะพานบ้านส.อบต.อ่าวไทย อ.สามพราน จ.นครปฐม หมู่ที่ ๗ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓๗,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๓๗,๘๐๐		
๗๕	โครงการก่อสร้างเขื่อน คล.กั้นดินบริเวณสะพานบ้านส.อบต.อ่าวไทย อ.สามพราน จ.นครปฐม หมู่ที่ ๕ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๕๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๕๕,๐๐๐		
๗๖	โครงการก่อสร้างเขื่อนบริเวณคลองสะพานบ้านส.อบต.อ่าวไทย อ.สามพราน จ.นครปฐม หมู่ที่ ๑๒ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๘๘,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔๘๘,๘๐๐		
๗๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายประเสริฐ หมู่ที่ ๒ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๒๘๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑,๒๘๗,๐๐๐		

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๗๘	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายบุญยัง หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๓ ช่วง ด.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๖๑๙,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๖๑๙,๐๐๐		
๗๙	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายเชื่อมสัมพันธ์ หมู่ที่ ๔ ด.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๘๘,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๔๘๘,๘๐๐		
๘๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายสืบพัฒน์ถึงบ้านนาบุญยัง บุญชอบ หมู่ที่ ๖ ด.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘๐,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๘๐,๕๐๐		
๘๑	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายริมฝั่ง หมู่ที่ ๑๑ เชื่อมตำบลโคกพระเจดีย์ พร้อมวางท่อระบายน้ำ ด.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐		
๘๒	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำบริเวณถนนปรีดิตราม-เกษตรพัฒนา หมู่ที่ ๓ ด.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒๘,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๒๘,๕๐๐		
๘๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะภายในบริเวณริมฝั่งข้าง หมู่ที่ ๕ ด.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๑๘๕,๐๐๐		
๘๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะภายในบริเวณริมฝั่งข้าง หมู่ที่ ๑๐ ด.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑๓,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๑๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๘๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๙,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๔,๔๙๕.๐๐	๔,๕๐๖		
๘๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๓,๐๐๐		
๘๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกแบบเคลื่อน จำนวน ๓ ตู้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๔,๙๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๑๔,๙๐๐		
๘๘	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๑๓,๓๒๐.๐๐	๘๖,๖๘๐		โอนลด ๓๐๐,๐๐๐
๘๙	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๙๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/		๙๖,๒๐๘.๑๕	๓,๗๙๑.๘๕		
๙๑	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/			๑๕,๕๐๕.๓๖	๑๔,๔๙๔.๖๔		โอนลด ๕๐,๐๐๐
๙๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๑๐๐,๐๐๐
๙๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/		๔๔,๒๐๐.๐๐	๑,๘๐๐		โอนลด ๑๕๔,๐๐๐
๙๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๒๐,๐๐๐
๙๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/		๗๘,๗๕๐.๐๐	๒๑,๒๕๐		
๙๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๒๐,๐๐๐
๙๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			/			๕๗,๕๕๑.๑๐	๔๒,๔๔๘.๙๐		
๙๘	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๓๐๐,๐๐๐
๙๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/		๒๙๒,๕๖๕.๐๐	๗,๔๓๕		โอนเพิ่ม ๕๖๗,๓๗๒
๑๐๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการค้า	๒,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/		๔,๙๔๗,๒๐๐.๐๐	๑๑,๐๕๒		โอนลด ๑๖๐,๐๐๐
๑๐๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒				/		๑๑,๗๔๓.๐๐	๒๘,๒๕๗		

[illegible]