



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๗๑๕๓

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน) เรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดส่งรายงานแก่นายอำเภอสามพรานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานให้อำเภอทราบต่อไป

(นางสาวเปรมพิมล แก่นสวาท)

นักวิชาการคลัง รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพรสุวรรณ สุนทรสารทูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ทราบ , ดำเนินการรายงานอำเภอ

(นายสมผล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

- สำเนาฉบับ -

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๕๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
ต.คลองจินดา อ.สามพราน นฐ ๗๓๑๑๐

๕

สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอสั่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอสามพราน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ(ผด ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมผล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

งานพัสดุ

กองคลัง

โทร. ๐๓๔-๓๙๗๐๖๐ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร. ๐๓๔-๓๐๗๙๘๘

ปลัดอบต.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้างาน.....
ธุรการ/พิมพ์/ทาน.....



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	โครงการวันเด็ก	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๐.๐๐	๐.๐๐	ไอแอล ๕๕๐,๐๐๐	
๒	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้รอบโรงเรียน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๕๕,๗๗๕.๐๕	๕๗,๒๒๕.๙๕	ไอแอล ๑,๐๐๐	
๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๔	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๔๙,๗๕๐.๖๘	๒๑๔.๓๒		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๙๙,๗๕๓.๐๐	๒๕๗.๐๐		
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๔๙,๘๗๗.๐๐	๑๓๐.๐๐		
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นวางรองเท้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นวางหนังสือ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบบานพับเปิด ๒ ประตู	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ชั้นไม้สูง ๔ ช่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๑๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบบานพับเปิด ๒ ประตู (ศูนย์ฯ)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรทัศน์ LED พร้อมติดตั้ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	/	๑๓,๓๗๕.๐๐	๑๖,๖๒๕.๐๐		

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗,๙๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๘,๗๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐
๑๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๒๐๐,๕๕๐.๐๐	๑๔๙,๕๕๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐
๑๖	จ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๗	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๑,๙๖๖.๐๐	๑๙๘,๐๓๔.๐๐		
๑๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๐	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ศพต. สังกัด อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๑๒,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๑๒๖,๘๐๐.๐๐	๔๘๕,๗๐๐.๐๐		
๒๑	โครงการอาหารเสริม (นม) ศพต.และโรงเรียน สังกัด สพฐ.	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๔๙๔,๖๓๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๖๘๖,๙๕๕.๑๒	๘๐๗,๖๘๐.๕๑		
๒๒	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๖๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๙,๐๐๐.๐๐	๒,๖๑๑,๐๐๐.๐๐		
๒๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๔	วัสดุอุปกรณ์กีฬา	สำนักงานปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๕	โครงการแข่งขันกีฬาวolleyball	สำนักงานปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	/	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๒๖	โครงการก่อสร้างรั้วตะแกรง	สำนักงานปลัด	อุดสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน	๘๕,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๘๕,๘๐๐.๐๐		
๒๗	โครงการปรับปรุง ต่อเติม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	อุดสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๘	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร ผู้ช่วยบริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๓๐๐,๐๐๐
๒๙	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางวินัย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๓๐	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๓๑	โครงการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและปลูกฝังองค์ความรู้ใหม่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๒	ความเข้าใจเกี่ยวกับ conflict of interest	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๗๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐		
๓๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๕	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุขและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๔๘,๐๕๕.๘๕	๑๒๙,๙๔๔.๑๕		โอนเพิ่ม ๘๘,๐๐๐
๓๖	โครงการบริหารจัดการขยะ	สำนักงานปลัด	แผนงานเทศาภิบาลและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๖๗,๘๘๘.๔๕	๓๒,๑๑๑.๕๕		
๓๗	โครงการคลองสวยน้ำใส	สำนักงานปลัด	แผนงานเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๔๖,๓๕๐.๐๐	๕๓,๖๕๐.๐๐		
๓๘	คู่มือชี้ทางการเกษตร เครื่องพ่นยา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

 งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน) งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๙	เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๒ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐		
๔๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๗๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐		
๔๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐		
๔๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐VA จำนวน ๒ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐		
๔๔	เครื่องสแกนเนอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๙,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐		
๔๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		/			๓๖,๓๒๘.๖๕	๑๑๓,๖๗๑.๓๖		
๔๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๒๙,๐๕๕.๐๘	๗๐,๙๔๕.๙๒		
๔๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		/			๑๐๕,๑๘๐.๐๐	๔๕,๘๒๐.๐๐		
๕๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๕๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๕๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๒๙,๒๐๐.๓๐	๗๐,๗๙๙.๗๐		
๕๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/		/			๕๑,๘๐๐.๐๐	๙๘,๒๐๐.๐๐		
๕๖	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านส่งเสริมคุณภาพของผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนศต ๒๐๐,๐๐๐
๕๘	โครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๑,๕๐๕.๐๐	๘๘,๕๙๕.๐๐		
๕๙	โครงการส่งเสริมกลุ่มผลิตภัณฑ์แปรรูป	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนศต ๕๐,๐๐๐
๖๐	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพกิจการสถาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนศต ๕๐,๐๐๐
๖๑	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ระดับตำบล)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๑,๒๘๐.๐๐	๑๓,๗๒๐.๐๐		
๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองคลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๓๐,๗๓๗.๕๐	๖๙,๒๖๒.๕๐		
๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/		/			๖๐,๐๘๗.๐๐	๘๙,๙๑๓		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔,๐๐๐		โอนสด ๒๑,๐๐๐
๖๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐		โอนสด ๓๐,๐๐๐
๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๘,๘๘๕.๒๐	๔๑,๑๑๔.๘๐		
๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/			/		๑๐,๙๕๓.๕๐	๘๙,๐๔๖.๕๐		
๖๙	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพอกอากาศ)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔๗,๐๐๐		
๗๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสารบนเลื่อนกระจก) จำนวน ๔ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๖,๐๐๐		
๗๑	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสารเหล็ก) จำนวน ๓ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๖,๕๐๐		
๗๒	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๖ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๕,๐๐๐		
๗๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสแกนเนอร์)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๑๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓,๑๐๐		
๗๔	โครงการก่อสร้างเขื่อน คลส.กั้นดินบริเวณสะพานบ้านสน.อบต.อำนาจ เอียงอารีย์ หมู่ที่ ๗ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓๗,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๓๗,๘๐๐		
๗๕	โครงการก่อสร้างเขื่อน คลส.ริมถนน หมู่เอ็กซ์ หมู่ที่ ๕ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๕๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๕๕,๐๐๐		
๗๖	โครงการก่อสร้างเขื่อนบริเวณคอสะพานบึงข้าง หมู่ที่ ๑๒ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๘๘,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔๘๘,๘๐๐		
๗๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายประเสริฐสุข หมู่ที่ ๒ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๒๘๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑,๒๘๗,๐๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๗๘	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายบุญยัง หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๓ ช่วง ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๖๑๙,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๖๑๙,๐๐๐		
๗๙	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายเชื่อมสัมพันธ์ หมู่ที่ ๔ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๘๘,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๔๘๘,๘๐๐		
๘๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายสืบพัฒนางานบ้านบุญยัง บุญชอบ หมู่ที่ ๖ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘๐,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๘๐,๕๐๐		
๘๑	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายริมบึง หมู่ที่ ๑๑ เชื่อมตำบลโคกพระเจดีย์ พร้อมวางท่อระบายน้ำ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐		
๘๒	โครงการปรับปรุงถนนสายน้ำบริเวณถนนปริศนาราม-เกษตรพัฒนา หมู่ที่ ๓ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒๘,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๒๒๘,๕๐๐		
๘๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะภายในบริเวณริมบึงบางช้าง หมู่ที่ ๕ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๑๘๕,๐๐๐		
๘๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะภายในบริเวณริมบึงบางช้าง หมู่ที่ ๑๐ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑๓,๙๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๑๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๘๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๙,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๔,๔๕๕.๐๐	๔,๕๔๕		
๘๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๓,๐๐๐		
๘๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบงบนเลื่อน จำนวน ๓ ตู้	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๔,๗๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๑๔,๗๐๐		
๘๘	รายจ่ายเพื่อให้เต็มกึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๘๑,๖๘๐		
๘๙	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๙๐	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๓๒,๐๐๐.๐๐	๖๘,๐๐๐		
๙๑	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๕,๓๗๖.๗๕	๒๕,๖๒๓.๒๕		โอนสด ๕๐,๐๐๐
๙๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนสด ๑๐๐,๐๐๐
๙๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๕๔,๒๐๐.๐๐	๑,๘๖๐		โอนสด ๑๕๕,๐๐๐
๙๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนสด ๒๐,๐๐๐
๙๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๕๖,๓๕๐.๐๐	๔๓,๖๕๐		
๙๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนสด ๒๐,๐๐๐
๙๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๙,๖๑๓.๑๐	๘๐,๓๘๖.๙๐		
๙๘	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนสด ๓๐๐,๐๐๐
๙๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๓๕,๔๐๖.๐๐	๑๖๕,๕๙๔		
๑๐๐	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑,๑๗๓,๖๐๐.๐๐	๓,๒๕๗,๔๐๐		โอนเพิ่ม ๒,๕๒๓,๐๐๐
๑๐๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๑,๓๘๓.๐๐	๒๘,๖๑๗		โอนสด ๑๖๐,๐๐๐

