



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา สำนักงานปลัด โทร. ๐ - ๓๔๓๙ - ๗๐๖๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ นฐ ๗๑๒๐๑/๖๗๕๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมและบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนิสสามณี กร่างปรีชา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้เข้า อบรมโครงการ หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ในการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทำให้ข้าพเจ้า ได้มีความรู้ความเข้าใจ พร้อมนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในงาน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แนวทางการพัฒนาการบริหาร
๒. ทราบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถบริหารจัดการงานบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นได้
๔. สามารถวิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และสามารถใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
๕. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละกลุ่มสายงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
๖. ความรู้เกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๗. ความรู้เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงพนักงานจ้าง
๘. ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
๙. มาตรฐานจรรยาบรรณของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๑๐. การบริหารงานบุคคลบุคลากรทางการศึกษา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ทั้งนี้ขออนุญาตบันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติพนักงานส่วนตำบล และพิจารณาแจ้งนายทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดแนบท้ายเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

(นางสาวนิสสามณี กร่างปรีชา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา  
เพื่อโปรดพิจารณา

---

(นายภูวดล รัตนเพชร)  
นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา  
เพื่อโปรดพิจารณา

---

(นางสาวชिरดาฉินทร์ แก้วเจริญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา  
เพื่อโปรดพิจารณา

---

(นายพรสุวรรณ สุนทรสารทูล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

พิจารณาแล้ว

(..✓) อนุมัติ / แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(.....) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสมผล เจียรธรรม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

อบรมโครงการ หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

