

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
1.ด้านการบริหาร		๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
		๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อहारเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ออกหรือโอนย้าย	๑.สรรหาพนักงานจ้าง ด้วยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จำนวน ๒ ๒.สรรหาพนักงานจ้าง ด้วยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และ ในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
		๑.๓ การรับสมัครเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งและบรรจุเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (อยู่ในระหว่างการสรรหา)
๒. ด้านการพัฒนา		๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ
		๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เข้าไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๓. ด้านการจ้าง รักษาค่า และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด
	๓.๓ จัดให้มีการระดมสมองผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการการเลื่อนผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๓.ด้านการสร้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนานาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีระยะห่างตามมาตรการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ -จัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการป้องกันอย่างครบถ้วน -จัดหาอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
๔ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา -ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

รายงานการดำเนินการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลองจินดา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการปฏิบัติและปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lerss) ในรุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๓-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-น.ส.สาริณี เหมอินจินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง -นางสรุชา สุนทรสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน -นางณณมล พุกสะอาด ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) -น.ส.คมคาย นิลจินดา ตำแหน่ง พนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) -น.ส.สุริย์พร น้อยมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คำสั่ง อบต.คลองจินดาที่ ๔๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒.		-หลักสูตร การเขียนและกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเชื่อมโยงสู่การ เขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระหว่างวันที่ ๒๐- ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-น.ส.นภาพร มฤคานนท์ ตำแหน่ง ครู -น.ส.ยมลพร วงษ์สำมี ตำแหน่งครู	คำสั่ง อบต.คลองจินดาที่ ๔๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	-หลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-นางวัฒนา ร่มเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน -นายธีรเนตร ยั่งยืน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คำสั่งอบต.คลองจินดาที่ ๔๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔		- หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านผลิตภัณฑ์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-น.ส.ภัทรมณ อินทร์ตะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา -น.ส.นงลักษณ์ หว้ายมณี ตำแหน่ง ครู -น.ส. นันทวรรณ สำเภา ตำแหน่ง คนงาน	คำสั่งอบต.คลองจินดาที่ ๔๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕		หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมและการผลิตสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัยสำหรับเด็กเล็ก	-น.ส. จงลักษณ์ เกติมณี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คำสั่งอบต.คลองจินดาที่ ๔๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๖		หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อบท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการ ของ อบจ.เทศบาล และอบต.(ใหม่) หลักสูตร การได้รับคำตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)	-น.ส.นิสาภูมิ กร่างปรีชา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล -น.ส.พชรต้น เนียมปุก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน -น.ส.อัญญลักษณ์ น้อยมารดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คำสั่ง อบต.คลองจินดาที่ ๔๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		-น.ส.นภาพร มฤคานนท์ ตำแหน่ง ครู -น.ส.พิไลวรรณ รอดจินดา ตำแหน่ง ครู	คำสั่ง อบต.คลองจินดาที่ ๕๑๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
		- หลักสูตร การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	-น.ส.นภาพร มฤคานนท์ ตำแหน่ง ครู -น.ส.พิไลวรรณ รอดจินดา ตำแหน่ง ครู	คำสั่ง อบต.คลองจินดาที่ ๔๗๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
		หลักสูตร ศึกษามิธีปฏิบัติงานระเบียบว่าด้วยรายได้และการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบท.	-นายธีรเนตร์ ยิ่งยืน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -น.ส.ลิตาภา แก้วเพชรพลาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คำสั่ง อบต.คลองจินดาที่ ๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตร อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔		