

- สำเนาฉบับ -

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๒๐๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา  
ต.คลองจินดา อ.สามพราน นฐ ๗๓๑๑๐

๒๖/๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอสามพราน

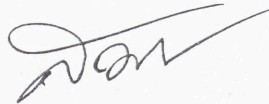
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ(ผด ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมผล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

งานพัสดุ

กองคลัง

โทร. ๐๓๔-๓๘๗๐๖๐ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร. ๐๓๔-๓๐๗๘๘๘

ปลัดอบต.	.....
ผอ.กองคลัง	.....
หัวหน้างาน	.....
ธุรการ/พิมพ์งาน	.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒	โครงการจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ม.ค.๖๔ - ก.พ.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๓	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเสริมสร้างมาตรฐานวินัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	พ.ค.๖๔ - ก.ค.๖๔	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๕	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๔ - ส.ค.๖๔	/					๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๔๔,๑๑๘.๔๙	๒๕๕,๘๘๑.๕๑		
๗	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๑๖,๗๕๙.๔๑	๘๓,๒๔๐.๕๙		
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟ หลอดไฟ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๙	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ สบู่ซักฟอก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๑๖,๖๕๙.๙๐	๓๓,๓๔๐.๑๐		
๑๐	วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๑,๔๗๒.๐๐	๑๘,๕๒๘.๐๐		
๑๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอุปกรณ์ ค่าอะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๓๒,๔๒๐.๐๐	๑๑๗,๕๘๐.๐๐		

## แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

 งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน) งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พลิคม เมมโมริการ์ด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๓๐,๑๓๓.๒๐	๘๙,๘๖๖.๘๐		
๑๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และ เทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๓ - เม.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๑๗	โครงการฝึกอบรมทวนทวนอาสาสมัครป้องกัน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๓ - เม.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๑๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๓ - เม.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๑๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง น้ายดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๓ - ธ.ค.๖๓	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๐	ค่าจ้างเหมาเอกซซันซ์เครื่องจักรขนาดเบาและยกถังขยะ	สำนักปลัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับถนนและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๙๘,๖๓๘.๐๐	๒๕๑,๓๖๒.๐๐		
๒๑	ค่าดำเนินงานกำจัดขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับถนนและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑,๒๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๕๒๙,๒๙๙.๕๐	๗๒๐,๗๐๐.๕๐		
๒๒	โครงการบริหารจัดการขยะ	สำนักปลัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับถนนและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับถนนและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๑๑๙,๗๐๘.๗๐	๓๓๐,๒๙๑.๓๐		โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐
๒๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับถนนและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๕	คำจัดทําพันธะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก - ยางใน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป/กับสหประชาชาติ	๘๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐		
๒๖	คำจัดทําพันธะและขนส่ง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง เบนซิน ดีเซล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป/กับสหประชาชาติ	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/			๑๐๕,๐๕๐.๒๐	๒๔๔,๙๔๙.๘๐		
๒๗	จ้างเหมาแรงงาน ค่าการสาร เชื้อเพลิง ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป/กับสหประชาชาติ	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/			๕๗,๑๔๕.๐๐	๑๔๒,๘๕๕.๐๐		
๒๘	จ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักปลัด	งานเฉพาะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๒๙	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลของ อบต.	สำนักปลัด	งานเฉพาะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/			๙,๙๒๐.๐๐	๙๐,๐๘๐.๐๐		
๓๐	คำวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา	สำนักปลัด	งานเฉพาะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟ ฯลฯ	สำนักปลัด	งานเฉพาะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๒	วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ปูน ทราย ตะปู ท่อน้ำประปา	สำนักปลัด	งานเฉพาะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๔,๕๐๐.๐๐	๘๕,๕๐๐.๐๐		
๓๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน	สำนักปลัด	งานเฉพาะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	งานเฉพาะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๗,๙๔๐.๓๐	๑๐๒,๐๕๙.๗๐		
๓๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ฯลฯ	สำนักปลัด	งานเฉพาะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๒๐,๐๐๐
๓๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล	สำนักปลัด	งานเฉพาะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๔๑,๓๓๔.๑๐	๘,๖๖๕.๙๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เปิดจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๗	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๔๘,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๒๓๖,๖๔๓.๐๐	๔๑๑,๓๕๗.๐๐		
๓๘	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๓๙	โครงการทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกโรงเรียน	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์เด็กเล็ก	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๑	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔๒	โครงการวันเด็ก	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๓ - ก.พ.๖๔	/					๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐		
๔๓	โครงการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๔	โครงการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๕	โครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษา	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๑๓,๐๕๐.๐๐	๘๖,๙๕๐.๐๐		
๔๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/				๕๙,๙๕๖.๓๘	๑,๐๔๓.๖๒		
๔๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		โอนลด ๗,๕๐๐

## แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๔๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๑	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐		
๕๒	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘,๖๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๕๓	ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๕๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๕๖๑,๗๐๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๓๐๔,๔๓๐.๔๐	๑,๒๕๗,๒๗๒.๖๐		
๕๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.คลองจินดา	สำนักปลัด	งานเทศบาล วัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๖	ค่าวัสดุกีฬา	สำนักปลัด	งานเทศบาล วัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๕๗	โครงการจัดแข่งขันพรวรรษา	สำนักปลัด	งานเทศบาล วัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	พ.ค.๖๔ - ส.ค.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๘	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	งานเทศบาล วัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	มี.ค.๖๔ - พ.ค.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๙	โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	๑๕๐,๐๐๐	ก.พ.๖๔ - ก.ค.๖๔	/					๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๖๐	โครงการอบรมรณรงค์การป้องกันโรคเอดส์ให้กับเด็กและเยาวชน ตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	มี.ค.๖๔ - ส.ค.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๖๑	โครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ก.พ.๖๔ - ส.ค.๖๔	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖๒	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ก.พ.๖๔ - ส.ค.๖๔	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖๓	โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงของ กลุ่มสตรีตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	มี.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖๔	โครงการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ระดับตำบล)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป/งานวาง แผนสถิติและวิชาการ	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		
๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการใน การบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างพิมพ์งาน ค่าวารสาร ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๐,๘๐๐.๐๐	๘๙,๒๐๐.๐๐		
๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของกองคลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๒๕,๔๗๓.๔๐	๗๔,๕๒๖.๖๐		
๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๘,๓๒๖.๙๖	๘๑,๖๗๓.๐๔		
๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๖,๒๕๑.๖๐	๒๓,๗๔๘.๔๐		
๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๗,๘๑๓.๐๐	๔๒,๑๘๗.๐๐		
๗๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๙,๗๐๙.๔๐	๘๐,๒๙๐.๖๐		โอนเลข ๕๐,๐๐๐
๗๒	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๓,๕๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เปิดจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๗๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๗๔	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๙๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๗๕	ค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๕๗,๑๔๕.๐๐	๑๔๒,๘๕๕.๐๐		
๗๖	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองช่าง	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๗๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๙,๙๒๐.๐๐	๙๐,๐๘๐.๐๐		
๗๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๗๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๘๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๘๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๑๔,๕๐๐.๐๐	๘๕,๕๐๐.๐๐		
๘๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๘๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๑๗,๙๕๐.๓๐	๑๐๒,๐๕๐.๗๐		
๘๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๒๐,๐๐๐
		กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๔๑,๓๓๔.๑๐	๘,๖๕๕.๙๐		



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๘๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๘๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๘๕,๔๘๐.๐๐	๒๑๔,๕๒๐.๐๐		
๘๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๑,๒๕๕,๗๐๐.๐๐	๑,๗๔๔,๓๐๐.๐๐		
๘๘	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๘๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายใต้เรียง หมู่ที่ ๘ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๗๒๕,๕๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๗๒๕,๕๐๐.๐๐		
๙๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายเสรี - ประวิทย์ หมู่ที่ ๙ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๓๑,๔๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๓๓๑,๔๐๐.๐๐		
๙๑	โครงการขยายสะพาน คสล. บริเวณบ้านนางสมใจ เขตสงวน หมู่ที่ ๑ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม สะพานเดิมกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕ เมตร ขยายใหม่ ๑ ด้าน (ด้านขวา) กว้าง ๓ เมตร ยาว ๕ เมตร พร้อมปรับปรุงพื้นและราวสะพานเดิม รายละเอียดตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๖๕๒,๘๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๖๕๒,๘๐๐.๐๐		

## แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๙๒	ค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		โอนลด ๖๐,๐๐๐
๙๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๑,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๙๙๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๕๘,๐๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐ + ๕๕๐,๐๐๐
๙๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		
๙๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/			๒๙๘,๘๑๔.๐๐	๓๐๐,๑๘๖.๐๐		โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐
๙๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๖๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐		