

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการวางแผนกำลังคน	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง	-มีดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
นโยบายการบรรจุและแต่งตั้ง	-การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา	-มีการดำเนินการสรรหาารับโอนตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร -มีการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองจินดา ประจำปี ๒๕๖๕
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนว ทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการ คำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และรายงานงบการเงินหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lsaa) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-นางสาวพัฒนธรรมา วัฒนะนนท์เกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน -นางนฤมล พักสอาด ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี -นางสาวสุรีย์พร น้อยมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี -นางสาวปัทมรินทร์ เอี่ยมจินดา ตำแหน่ง คนงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมบัญชีและ ปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ นางสาวทัศนฐา วัฒนะนนท์เกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -นางสาวคมคาย นิลจินดา ตำแหน่ง พนักงานจัดเก็บรายได้ -นางสาวสุรีย์พร น้อยมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี -นางสาวปัทมรินทร์ เอี่ยมจินดา ตำแหน่ง คนงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการพัฒนาบุคคลากร (ต่อ)	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ นางศุภกัญญา พินิจการ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ -นายไพฑูรย์ แก่นสวาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
นโยบายการพัฒนาบุคคลากร (ต่อ)	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มพูนความรู้การ บริหารงานบุคคล การศึกษาวิจัย การดำเนินการทาง วินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -นางสาวธิดารินทร์ แก้วเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติ -นายไพฑูรย์ แก่นสวาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕		
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
		ระดับดีเด่น	๒๔	๑๑
		ระดับดีมาก		๒๐
		ระดับดี		
		ปรับปรุง		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม	-ให้พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลองจินดา ทุกคน รับทราบประกาศประมวลจริยธรรม
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้สวัสดิการรักษายาบาล -จัดให้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้สวัสดิการค่าเช่าบ้าน	อบต.จัดให้มีการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรสำหรับผู้มีสิทธิเบิก อบต.จัดให้มีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิในการเบิกจ่าย
	-จัดให้เงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงาน	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างทุกคน
	-จัดให้เงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบ กำหนดให้จ่าย	-อบต.จัดให้เงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบลในสายงานผู้บริหาร
นโยบายการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนกรขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ความสะอาดในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติ
	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพ การทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือจัดกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.	-มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.ในสำนักงาน มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีการประชุมพนักงานเพื่อเสนอแนะและความคิดเห็นในการทำงาน	-จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือน