



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และการกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจแบบ ผด.๑ ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรตามแบบ ผด.๒ และแบบรายงานแผนพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตามแบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และหากประชาชนท่านใดสนใจสามารถติดต่อสอบถามและขอทราบรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายมนัส มรกฏจินดา

(นายมนัส มรกฏจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ปลัด อบต.....	
ผอ. กองคลัง.....	
หัวหน้างาน.....	
ธุรการ/พิมพ์.....	จิรา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขดขึงไมโครโฟน พีวีซี ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก ไม้กวาด เ่ง แปรง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม สี จอบ โกสั่วม อ่างล้างมือ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยารถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฟิวส์กรองแสง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล้อง ป้าย ประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียนโปสเตอร์ แม่ไม้อีการ์ด ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๓ /	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล สืบพหมีก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๖๒,๗๒๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔ /	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัวว่าลั่วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ	สำนักปลัด	ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕ /	มี.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงานแบบเบาะ ขนาค ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๙,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖ /	มี.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗ /	มี.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (๑๕ นิ้ว/ม.ท) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒,๖๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘ /	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙ /	๒๘ ธ.ค.๖๕ - ๓ ม.ค.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐ /	๑๐ - ๑๖ เม.ย.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑ /	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมพหอนาสาสมัครป้องกัน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๒๘,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒ /	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้ประสบภัยทางสุขภาพ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๓ /	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ ชุดปฏิบัติงาน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔ /	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาสนันดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟลูกคลื่น กรวยจราจร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานจราจร	๓๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ	๑๔๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๗	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป/งานสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๘	๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการสร้างโปสเตอร์โรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขและงานบริการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	คำขวัญสภาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขและงานบริการ	๖๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๐	๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องพ่นหมอกควันสละพาไฮโดรที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขและงานบริการ	๗๕,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร เช่น มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฆ่าใบ หรือพลาสติก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/งานเกษตรและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าดำเนินการงานกำจัดขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑,๔๔๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาเอกชนขับเครื่องจักรขนาดเล็กและยกถังขยะ	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการบริหารจัดการขยะ	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบำรุงรักษาและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	คำขวัญหมู่บ้านงานครัว เช่น มงชิดพอก ไม้กวาด เสา แปรง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	คำขวัญพหุวัฒนธรรม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู พิล์มกรองแสง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลด้านการบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๓๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	คำขวัญนิมนต์เชื้อเพลิง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	แผนงานและชุมชน/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ฯลฯ	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานและชุมชน/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	แผนงานและชุมชน/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการคลองสวนน้ำใส	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	แผนงานและชุมชน/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการฯ
๔๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตำบล (ระดับตำบล)	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๔	ก.พ.๖๖ - ก.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	-	-	-
๔๕	มี.ค.๖๖ - ส.ค.๖๖	โครงการรณรงค์การป้องกันโรคเอดส์ให้กับเด็กและเยาวชนตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	-	-	-
๔๖	มี.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียงและผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	-	-	-
๔๗	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ไร้รายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่งและผู้ยากไร้	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	-	-	-
๔๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	-	-	-
๔๙	ก.พ.๖๖ - ส.ค.๖๖	โครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	-	-	-
๕๐	ก.พ.๖๖ - ส.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานที่จัดซื้อ/จัดจ้างและสิ่งปลูก	-	-	-	-	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลองจันดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	มี.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจ ของท้องถิ่นของศูนย์ หรือตำบลอื่นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารความเข้มแข็งชุมชน/ งานบริหารและสนับสนุนชุมชนเข้มแข็ง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-
๕๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๓	พ.ย.๖๕ - ม.ค.๖๖	โครงการจัดงานวันเด็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๔	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลองจันดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามโครงการฯ
๕๕	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามโครงการฯ
๕๖	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามโครงการฯ
๕๗	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๘	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๙	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๐	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๑	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	โครงการทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้รอบ โรงเรียน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๒	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๔๕๗,๔๓๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามโครงการฯ
๖๓	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๕๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๔	น.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาและพัฒนาระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๑,๘๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๕	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	พัดลมโคมไฟ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาและพัฒนาระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๘๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๖	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาและพัฒนาระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๗,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๗	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาและพัฒนาระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รถจักรยานยนต์ ๑ คัน สำหรับใช้ในการ ราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๖๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของกองคลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๗๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	จ่ายทุกเดือน
๗๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๒ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๙,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๗	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิด) จำนวน ๖ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริการประชาชน	๓๕,๒๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๘	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๗๙	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๐	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๑	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๒	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๓	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	จ่ายทุกเดือน
๘๔	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๕	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๖	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๙๕,๔๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๗	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพอกอากาศแบบฝังใต้เพดานหรือแบบติดผนัง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๕๗,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๘	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) สำหรับงานสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๑๖,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๙	๑๑.๖๕ - ๑๑.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งบวินัยการเงินการคลัง	๓๕,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๙๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึก Inkjet Printer)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกรีนเฮฟ งบฯปี๖๖/งบฯปี๖๕/งบฯปี๖๖/งบฯปี๖๗	๖,๓๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๙๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกรีนเฮฟ	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๙๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๓๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๙๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายพวงไทร - มรกด หมู่ที่ ๑๐ ตำบลลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ องค์คลังเงินตรา กำหนด	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑,๕๕๔,๕๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง) (วิธีเลือกสรรอิเล็กทรอนิกส์)	๙๐	
๙๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าชุดเซสสัญญาณแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกรีนเฮฟ	๒๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๙๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๙๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานกิจการประปา	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๙๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๙๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานกิจการประปา	๘๐๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๙๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	