



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา โทรศัพท์ ๐-๓๔-๓๔๗๐๖๐
ที่ นฐ ๗๑๒๐๑/ ๒๓๐ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่ก้ององค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรัตน์ พันชาติรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอริตรินทร์ แก้วเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(นางสาวสารณี เหมือนจินดา)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ความเห็นชอบนายก อบต.

(นายมนัส มรกฏจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๓ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชง. กองช่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส กองช่าง ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชง. กองช่าง	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	
		ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งกำลังลาออก หรือโอนย้าย	พนักงานจ้าง	
		- ตำแหน่ง พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถยนต์)สำนักปลัด	
		- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง) สำนักปลัด	
		- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	
		- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ กองคลัง	
		- ตำแหน่ง คนงานประจำรถยนต์ สำนักปลัด	
		- ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ กองช่าง	
		- ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	บรรจุแต่งตั้ง - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คำสั่งที่ ๕๐๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล คำสั่งที่ ๕๕๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ คำสั่งที่ ๕๐๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับโอนพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คำสั่งที่ ๕๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ตำแหน่งตรวจสอบภายใน คำสั่งที่ ๓๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
	๒.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
๒. ด้านการพัฒนา			

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๓. ด้านการอ้าง รักรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
		- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบรม.	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และในปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลา	
	๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น	
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีระยะห่างมาตรการป้องกันและระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
		- จัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการป้องกันอย่างครบถ้วน	
		- จัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๔.๑ แจกใบปลิวโครงการในสังกัดรับทราบถึงประมาลจริยธรรม	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมาลจริยธรรมข้าราชการ	
ข้าราชการ	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหาร	
	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา	ส่วนตำบลคลองจินดา	-
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น	ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและ	
	ธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ได้	มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-
	บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		

ลงชื่อ..... *๒๗ hnn*

(นายมนัส มรภุจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา