



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และการกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจแบบ ผด.๑ ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรตามแบบ ผด.๒ และแบบรายงานแผนพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตามแบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และหากประชาชนท่านใดสนใจสามารถติดต่อสอบถามและขอทราบรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓๓ ๓๓๓

(นายมนัส มรกฏจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๑๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการ อบต.คลองจินดากับอำเภอสามพราน ออกหน่วยเคลื่อนที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๙๖,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๔	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุโต๊ะเก้าอี้และเก้าอี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๔๔,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าเช่าพื้นที่รับใช้ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการบูรณาการแผนผังป้องกันและแก้ไข ปัญหาสุขภาพ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๓	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นให้กับสถาน ศึกษาในตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยจากเหตุสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (จัดตั้ง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๒๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานจราจร	๒๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๑	พ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานควบคุม	๘๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามโครงการฯ
๓๒	เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานควบคุม	๑๐๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามโครงการฯ
๓๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑,๖๐๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๔	ม.ค.๖๗ - พ.ค.๖๗	โครงการบริหารจัดการขยะ	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามโครงการฯ
๓๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานน้ำมันจากรั่ว	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๐๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๔๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถจักรยานยนต์	สำนักงานปลัด	แผนงานและชุมชนฯ/ งานบำรุงรักษาและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่าจ้างเหมาบริการ)	สำนักงานปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักงานปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจินดา(ระดับตำบล)	สำนักงานปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๕,๐๐๐	-			ขออนุมัติจัดหาตามโครงการฯ
๔๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๗๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานวันเด็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๖	เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๖๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๐	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๑,๕๖๗,๕๓๐	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๒	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓	เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗	โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกโรงเรียน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๖	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	ลำโพงเคลื่อนที่	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๔,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๗	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๘	๑ ก.ค.๖๗ - ๓๑ ก.ค.๖๗	โครงการจัดงานเข้าพรรษา	สำนักปลัด	งานศาสนา ศาสนา พุทธศาสนา /งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๙	เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านวิทยาสเทติค อบต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๐	เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ ทั้งหมดเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๓	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ไร้ที่พึ่งและผู้ยากไร้	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิ การสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามโครงการฯ
๖๔	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ไร้ที่พึ่งและผู้ยากไร้	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิ การสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามโครงการฯ
๖๕	ก.พ.๖๗ - ส.ค.๖๗	โครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี ตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิ การสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามโครงการฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๖	ก.พ.๖๗ - ส.ค.๖๗	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามโครงการฯ
๖๗	มี.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง ของกลุ่มสตรี หรือด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหา ตามโครงการฯ
๖๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ เช่น ค่าค่ายรถ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวัสดุ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๖๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจำเป็นค่า บำรุงรักษาทรัพย์สินของกองคลัง	สำนักปลัด	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓๖,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	จ่ายทุกเดือน
๗๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๔,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะเก้าอี้เอกสารบานเลื่อน กระจก ๑ ชุด)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๕๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๘,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีตึกพร้อมดีคัสส์สีทั้งหมึกพิมพ์ ๒ เครื่อง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๓๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๗๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งบจัดซื้อ/จ้างเพื่อซื้อ/จ้างเหมาบริการ	๖๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	
๘๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งบจัดซื้อ/จ้างเพื่อซื้อ/จ้างเหมาบริการ	๔๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๘๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งบจัดซื้อ/จ้างเพื่อซื้อ/จ้างเหมาบริการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๘๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งบจัดซื้อ/จ้างเพื่อซื้อ/จ้างเหมาบริการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๘๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งบจัดซื้อ/จ้างเพื่อซื้อ/จ้างเหมาบริการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	จ่ายทุกเดือน
๘๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งบจัดซื้อ/จ้างเพื่อซื้อ/จ้างเหมาบริการ	๒๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งบจัดซื้อ/จ้างเพื่อซื้อ/จ้างเหมาบริการ	๔๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๐	
๘๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งบจัดซื้อ/จ้างเพื่อซื้อ/จ้างเหมาบริการ	๑,๘๒๗,๐๑๑	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	
๘๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๓๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	
๘๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	
๘๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายยายบุญมาก หมู่ที่ ๓๐ ตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร พม ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.คลองจินดา กำหนด	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๔๙๘,๕๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๔๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต สายสวนทามันท์ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ขนาดกว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕๑๗ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕๔.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.คลองจินดา กำหนด	กองช่าง	แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา/ งานก่อสร้าง	๔๙๕,๙๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๔๕	
๙๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต สายมีโชค หมู่ที่ ๖ ตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๗๖ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๖ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.คลองจินดา กำหนด	กองช่าง	แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๖๘,๙๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๔๕	
๙๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๙๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	
๙๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	
๙๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๘๐๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๓๐	
๙๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	๑๕	