

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งน้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอติดตั้งประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง/ อนุญาต
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ. 2544
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : -
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการอนุญาต/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.
(มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. หลักเกณฑ์
 - ผู้ขอใช้น้ำ หมายถึง ผู้ยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - ผู้ใช้น้ำ หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
 2. วิธีการ
 - ผู้ขอใช้น้ำต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบคำขออนุญาตที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดากำหนด และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดากำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้น้ำ หรือ ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอใช้น้ำและเอกสารหลักฐานประกอบ/แจ้งผล	5 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าติดตั้งประปา ค่ามาตรน้ำ และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	5 นาที	-	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาในการใช้น้ำประปา	5 นาที	-	-
4)	การลงนาม	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจเอกสารและลงนามอนุมัติ	5 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน/ ราย

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	-	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	-	ฉบับ	-
3	แผนย้งที่ตั้งมาตรน้ำ (แผนที่เดินทาง ไปบ้านของผู้ใช้น้ำ	-	1	-	ฉบับ	-
4	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอใช้น้ำเป็นผู้เช่า หรือ ผู้อาศัยตามทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านมาประกอบด้วย	-	1	-	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

16. ค่าธรรมเนียม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดากำหนด

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

หมายเหตุ

1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.klongginfa.go.th>)
2. ทางโทรศัพท์ (034-397060)
3. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ม. 5 ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง
5. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-