

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

**งานจดทะเบียนพาณิชย์**

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการทำงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. ประชาชนเขียนใบคำร้องเพื่อจดทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙</li> </ul>
<p>๒. เจ้าหน้าที่รวบรวมใบคำร้อง เอกสารประกอบการขอประกอบด้วย</p> <p>๑) แบบ ทพ.</p> <p>๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ประกอบการพาณิชย์ กิจ</p> <p>๓) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> </ul> <p>เสนอผ่าน นายทะเบียนพาณิชย์ พิจารณานอมนุมัติ</p>	๑-๓ วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉ.๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๕๓</li> <li>- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉ.๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลง ๑๐ พ.ย. ๒๕๕๓</li> <li>- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวนโยบายในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้</li> <li>- เอกสารประกอบการขอข้อมูล ตามประกาศฯ กรม เรื่องแนวนโยบายในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้</li> <li>- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตัวเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ลง ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๓</li> </ul>
๓. เจ้าหน้าที่โทรแจ้งเพื่อให้ผู้ขอเข้ามารับทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๒/๒๕๕๓ เรื่อง ให้จัดส่งสถิติและข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ ลง ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๓</li> <li>- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีตามพรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙</li> <li>- กฎ คำสั่ง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์</li> </ul>