

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

งานขอถึงขยะ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการทำงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. ประชาชนเขียนใบคำร้องเพื่อขอรับบริการ จัดเก็บขยะ	๕ นาที	- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล คลองจินดา เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย พ.ศ. ๒๕๔๓
๒. เจ้าหน้าที่รวบรวมใบคำร้อง เอกสารประกอบการขอประกอบด้วย ๑) สำเนาบัตรประชาชน ๒) รูปวาดสถานที่ตั้งถังขยะที่จะรับ บริการ - เสนอผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด ปลัด อบต. รับทราบ และนายก พิจารณา อนุมัติ	๑-๓ วันทำการ ๑ วันทำการ	
๓. การชำระเงิน มี ๒ ลักษณะ คือ ๑) ชำระ ณ วันที่ขอรับบริการ ๒) ใช้บริการก่อน แล้วเจ้าหน้าที่จึงมี เอกสารเรียกเก็บภายหลัง		