



การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑.	การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			√	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๒.	การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการ สรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ คนงาน พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ พ.ค. ๖๗- ๒๕ มิ.ย. ๖๗	
๓.	การดำเนินการปรับพนักงานจ้างเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการ ปรับพนักงานจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ มิ.ย.๖๗- ๑ ส.ค.๖๗	
๔.	การดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๘ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ส.ค.๖๖ – ๑๑ ต.ค.๖๖	
๕.	การดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการ ขอความเห็นชอบให้โอนพนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ เม.ย.๖๗- ๔ มิ.ย.๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ					
๖.	การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ เม.ย.๖๗-๑ ส.ค.๖๗	
๗	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๘	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อมเสนอคำสั่งเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๙	การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑.	ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้ารับ การฝึกอบรมความรู้ความจำเป็นใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตร			√	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในแต่ละสายงานและนำมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองจินดา ได้มีการพัฒนา บุคลากร โดยการส่งเสริมให้เข้ารับการ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในหลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการ เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) จำนวน ๑๙ ราย	๗๕,๐๐๐.-	๗๐,๒๐๐.-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้มีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในหลักสูตรความรู้และทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) จำนวน ๒๐ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	เลขที่คำสั่ง
๑.	นายสันติ มาตสุริยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	-เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๓	ระหว่าง วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒.	นายอนุรักษ์ สว่างศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๖	ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓.	นางสาวสาริณี เหมือนจินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	-เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเก็บเอกสาร และการ ทำลายเอกสารราชการ (เอกสาร ทางการเงิน) ที่ครบอายุจัดเก็บ	ระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๗	๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
๔.	นายสันติ มาตสุริยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	-เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเก็บเอกสาร และการ ทำลายเอกสารราชการ (เอกสาร ทางการเงิน) ที่ครบอายุจัดเก็บ	ระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๗	๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
๕.	นายไพฑูรย์ แก่นสวาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร	-เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเก็บเอกสาร และการ ทำลายเอกสารราชการ (เอกสาร ทางการเงิน) ที่ครบอายุจัดเก็บ	ระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๗	๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	เลขที่คำสั่ง
๖.	นางสาวทัศนฐา วัฒนะนนท์เกษม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและ บัญชีชำนาญงาน	-โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้า การเงินของหน่วยงานภาครัฐใน จังหวัดนครปฐม	ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗.	นางนฤมล พิกสอาด ตำแหน่ง พนักงานการเงินและ บัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้า การเงินของหน่วยงานภาครัฐใน จังหวัดนครปฐม	ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๘.	นางสาวธิดารินทร์ แก้วเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	-การจัดการขับเคลื่อนธนาการ ขยะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์
๙.	นางศุภฤทัย พินิจการ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	-การจัดการขับเคลื่อนธนาการ ขยะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์
๑๐.	นางสาวณัฐธิดา รุ่งเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-การจัดการขับเคลื่อนธนาการ ขยะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์
๑๑.	นางสาวจงลักษณ์ เกติมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติ ในการเบิกจ่าย กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงินฯ	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๗๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม	เลขที่คำสั่ง
๑๒.	นางสาวยมลพร วงษ์สามี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	-การเพิ่มประสิทธิภาพการจำแนก ทรัพย์สิน ระเบียบจ่ายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบฐานสินทรัพย์และ บัญชีการแก้ไขและปรับปรุงบัญชี กรณี พบข้อบกพร่องจากหน่วย ตรวจสอบฯ	ระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๓.	นางสาวนงลักษณ์ หรัยมนี ตำแหน่ง ครู	-การเพิ่มประสิทธิภาพการจำแนก ทรัพย์สิน ระเบียบจ่ายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบฐานสินทรัพย์และ บัญชีการแก้ไขและปรับปรุงบัญชี กรณี พบข้อบกพร่องจากหน่วย ตรวจสอบฯ	ระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๔.	นางสาวสารินี เหมือนจินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	-สัมมนาเชิงปฏิบัติ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจำแนกประเภท สินทรัพย์ ระเบียบเบิกจ่ายที่ เกี่ยวข้องฯ	ระหว่างวันที่ ๒๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๕.	นางสาวทัศนธรา วัฒนชนนท์เกษม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและ บัญชีชำนาญการ	-สัมมนาเชิงปฏิบัติ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจำแนกประเภท สินทรัพย์ ระเบียบเบิกจ่ายที่ เกี่ยวข้องฯ	ระหว่างวันที่ ๒๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๖.	นางสาววรา ตันเสียงสม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	-สัมมนาเชิงปฏิบัติ การ เพิ่มประสิทธิภาพการจำแนก ประเภทสินทรัพย์ ระเบียบจ่ายที่ เกี่ยวข้องฯ	ระหว่างวันที่ ๒๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๘๗/๒๕๖๗ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๗.	นายทวีรัฐ สิ้นหนสาย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	-สัมมนาเชิงปฏิบัติ การ เพิ่มประสิทธิภาพการจำแนก ประเภทสินทรัพย์ ระเบียบจ่ายที่ เกี่ยวข้องฯ	ระหว่างวันที่ ๒๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๘๗/๒๕๖๗ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม	เลขที่คำสั่ง
๑๘.	นางสาวพลอยญาดา บุญมีรอด ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-สั ม ม น า เ ช ง ป ฎิ บั ตี ก า ร การเพิ่มประสิทธิภาพการจำแนก ประเภทสินทรัพย์ ระเบียบจ่ายที่ เกี่ยวข้องๆ	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๘๗/๒๕๖๗ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๙.	พันจ่าเอกสาธิต แจงเล็ก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้	-แนวทางปฏิบัติการปรับเป็นพินัย ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็น พินัย พ.ศ.๒๕๖๕ การจัดเก็บภาษี การแจ้งประเมิน การคัดค้าน การ อุทธรณ์ภาษี การติดตามเร่งรัด บังคับภาษีค้างชำระของภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๒๐.	นางสาวสาริณี เหมือนจินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	-การทำฐานข้อมูลเพื่อความ พร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒๑.	นางสาวทัศนฐา วัฒนะนนท์ เกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีชำนาญงาน	-การทำฐานข้อมูลเพื่อความ พร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒๒.	นางสาวธิดารินทร์ แก้วเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	-ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อ พิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ในพื้นที่ จังหวัดนครปฐม รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒๓.	นางสาวธิดารินทร์ แก้วเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	-การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แนวทาง ปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

		พ.ศ.๒๕๖๘		
--	--	----------	--	--

-๘-

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม	เลขที่คำสั่ง
๒๔.	นายอนุรักษ์ สว่างศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และ แผนปฏิบัติการ	-การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แนวทาง ปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๓- ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๕.	นางสาวรริษา วิชชาวิวัฒน์กุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แนวทาง ปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๓- ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๖.	นางสาวนภาพร มฤคานนท์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	-โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อ ทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒๗.	นางสาวพิไลวรรณ รอดจินดา ตำแหน่ง ครู	-โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อ ทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับองค์กร	ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

		ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)		
--	--	----------------------------	--	--

-๙-

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม	เลขที่คำสั่ง
๒๘.	นางสาววรรัตน์ ทองด้วง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)	ระหว่างวันที่ ๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗	๓๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗
๒๙.	นางสาวสาริณี เหมือนจินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	-เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	๓๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
๓๐.	นางสาวทัศนฐา วัฒนะนนท์เกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	-เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	๓๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗