

รายงานประชุม
ของเทศบาลตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคลองจินดา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฐจักร์ จรดล นายกเทศบาลตำบลคลองจินดา ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

นายณัฐจักร์ฯ

- เมื่อพนักงานทุกคนมาพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม สวัสดีพนักงานเทศบาล

นายก เทศบาล.

คลองจินดาทุกท่าน ผมรู้สึกยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่าน ซึ่งบางท่านอาจจะอยู่ในเทศบาลตำบลคลองจินดา บางท่านเคยได้ร่วมงานกับผมตอนเป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

- ในการประชุมพนักงานครั้งนี้ ก็เพื่อจะมอบนโยบายแนวทางในการปฏิบัติงาน ท่านใดที่ทำหน้าที่ดีแล้ว ก็ขอให้ทำหน้าที่ต่อไป หากท่านได้รู้ตัวว่ายังทำหน้าที่ได้ไม่ดี ขอให้ปรับปรุงตัวและทำงานอย่างสุดความสามารถ ส่วนสิ่งใดที่ไม่ดีก็ขอให้ร่วมกันแก้ไข ขอเน้นย้ำว่าหน้าที่ของทุกคนคือการดูแลและบริการประชาชน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ขอให้ทำงานด้วยความรวดเร็ว และตั้งใจทำงาน ไม่ทำงานในลักษณะ เข้าขามเย็นขามหรือนั่งรอให้หมดเวลาไปวันๆ เพราะว่าประชาชนที่เข้ามาติดต่อมักมีความทุกข์ หรือเรื่องร้อนใจเข้ามา ขอให้พนักงานเปรียบเสมือน น้ำเย็น ที่คอยดูแลเอาใจใส่ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อเรื่องใดก็ตาม

- เรื่องความสามัคคีในองค์กร ขอให้รักใคร่สามัคคีกัน หนักนิดเบาหน่อย ให้อภัยซึ่งกันและกันและให้เกียรติกันในการทำงาน ไมโยนงานกันไปกันมา เพราะความสามัคคีเป็นสิ่งเดียวที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

- การมาปฏิบัติงาน เวลาเข้างาน ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา ตามวันและเวลาราชการ การแต่งกายวันจันทร์ ใส่ชุดข้าราชการ(ชุดกากี)

- ระบบน้ำประปา นายกแจ้งให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากบ้านไหนค้างชำระไม่จ่ายค่าน้ำประปาเกินกำหนด (ตามมาตรการ ๓ เดือน) ให้ทำการตัดน้ำทันที เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างส่งผลกระทบต่อการบินงบประมาณของเทศบาล

- ปัญหาการจัดการขยะ ของเทศบาลตำบลคลองจินดา ในขณะนี้พบว่า การจัดเก็บขยะไม่ทันในบางพื้นที่ มีความล่าช้า นายกจึงขอความร่วมมือให้รถเก็บขยะเข้าไปจัดเก็บในซอยเล็กด้วย แม้จะกลับรถลำบาก เพราะหากปล่อยทิ้งไว้ขยะจะล้นถัง สุนัขอาจจะมากุ้ยเขี่ยจนสกปรก กระทบต่อภาพลักษณ์และความสะอาดของตำบลเรา

นายณัฐจักร์ฯ

- กระผมขอแนะนำคณะผู้บริหาร รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดาคนที่ ๑ นายมงคล

นายก เทศบาล.

กวยรักษา รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดาคนที่ ๒ นายสุชิน ขำขาว เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา นายเกรียงไกร เล็กจินดา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา นายสมเกียรติ พิกุลณี

- น.ส.สาริณีฯ - ดินัน ขอแจ้งจำนวนข้าราชการ ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ของเทศบาลตำบล
ผอ.กองคลัง คลองจินดา และได้มีการแนะนำตัวทุกท่านในที่ประชุม
- นางศุภฤทัยฯ - ดินัน ขอเสนอเรื่องเวรสำนักงาน ช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ โดยขอเสนอให้กลับไปใช้
นักพัฒนาชุมชน ระบบเดิม คือ ปฏิบัติหน้าที่เวรละ 1 คน
- น.ส.สาริณีฯ - เนื่องจากเดิมเคยเป็นเวรละ 2 คน เนื่องจากก่อนหน้านี้มีเจ้าหน้าที่บางคนกลัว เนื่องจาก
ผอ.กองคลัง มีคนสติไม่ดีเข้ามาในสำนักงานช่วงวันหยุด จึงได้มีการจัดผู้รักษาเวร 2 คนต่อวัน เพื่อ
ความปลอดภัยของผู้อยู่เวร

ที่ประชุม ทราบ

น.ส.ธิดารินทร์ฯ - ขอแจ้งข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปี
หัวหน้าสำนักปลัด งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน
เหมือนทุกๆ ปีคือ

๑) การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในส่วนนี้ เกี่ยวข้องกับ บุคลากรของ
เทศบาลตำบลคลองจินดา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ
พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตำบลคลองจินดา
มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) กล่าวคือ
จะมีการเก็บข้อมูล จากทุกท่านที่เข้าข่ายตามที่กล่าวไป โดยการตอบข้อคำถามตามตาม
ตัวชี้วัดและข้อคำถามแบบแบบวัด IIT ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เจ้าหน้าที่จาก
สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครปฐม จะเป็นผู้มาเก็บข้อมูลเองค่ะ ซึ่งปัจจุบัน ยังไม่ได้แจ้ง
กำหนดการที่จะมาเก็บข้อมูลดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

๒) การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในส่วนนี้ เกี่ยวข้องกับ บุคคล
นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตาม
ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง
หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตาม
ภารกิจของหน่วยงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในส่วนนี้ หน่วยงานจะต้องจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อ และช่องทางการติดต่อของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มี
การกระจายตัวครอบคลุมงานต่างๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และ
งานสนับสนุน จึงขอให้ทุกกอง ทุกฝ่ายงาน เตรียมฐานข้อมูลรายชื่อ ซึ่งประกอบด้วย
ชื่อนามสกุล เบอร์ติดต่อ E-mail และเรื่องที่มาติดต่อ ส่งที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานปลัด เพื่อรวบรวมข้อมูล

๓) การเก็บข้อมูล ของแบบวัด OIT เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการ
เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ

ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยตัวชี้วัด ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ในส่วนนี้ขอให้ทุกท่านจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด ได้ลงระบบ

ที่ประชุม

ทราบ

น.ส. ปานทิพย์ฯ นักรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การ

ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องประกอบด้วย

ประการที่ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม

- แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ
- ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ
- ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
- ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่ทำลายความมั่นคงของชาติ
- ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม

- ✓ แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ (แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ)
- ✓ ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ (ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ)
- ✓ ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ (ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์)
- ✓ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ (ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ)
- ✓ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี)
- ✓ ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่ทำลายความมั่นคงของชาติ (ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่ทำลายความมั่นคงของชาติ)
- ✓ ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข)

ประกาศที่ ๒ ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา
- ตรงต่อเวลา
- มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่
- กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- ระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติงาน
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง
- ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้

มาตรฐานทางจริยธรรม
ประกาศที่ ๒

ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา
ไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่ทราบ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ตรงต่อเวลา
พิจารณาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่
คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ สังคม และประชาชน ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง
- กล้ารับผิดชอบ
ในความผิดพลาด
พิจารณาหาสาเหตุของข้อผิดพลาด และหาแนวทางแก้ไขอย่างจริงจัง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบถึงที่สุด
พิจารณาหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ
- ระมัดระวัง
ใส่ใจในการปฏิบัติงาน
รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อื่น และปรับปรุงการทำงาน
- ยอมรับฟัง
ความคิดเห็นของผู้อื่น
ฟังและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยไม่ยึดมั่นถือมั่น และหาแนวทางแก้ไขอย่างจริงจัง
- ไม่นำข้อมูลสำคัญ
หรือข้อมูลความลับ
ของหน่วยงาน หรือของทางราชการไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง
- ไม่ลอกหรือนำผลงาน
ของผู้อื่นมาใช้
พิจารณาหาแนวทางแก้ไขอย่างจริงจัง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ศูนย์วิจัยและพัฒนาจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. www.ksd.go.th

สำนักงาน ก.พ. โทร. ๐๒-๒๕๖๒๕๖๖
ศูนย์วิจัยและพัฒนาจริยธรรม โทร. ๐๒-๒๕๖๒๕๖๖
www.ksd.go.th

ประการที่ ๓ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
ตัวอย่างพฤติกรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม
- เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็น
- ให้ความช่วยเหลือประชาชน
- บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง
- ใ้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎหมาย

มาตรฐานของธรรมาปฏิบัติ

3 กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

ตัวอย่างพฤติกรรม

- 1. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม: ปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ถูกต้องตามหน้าที่ของตำแหน่ง
- 2. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็น: รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง
- 3. ให้ความช่วยเหลือประชาชน: มีใจบริการประชาชนด้วยความสุจริตและซื่อสัตย์สุจริต
- 4. บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง: ในรายงานการปฏิบัติงาน ในรายงานหรือเอกสารอื่น
- 5. ใ้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี: ยกย่องชื่นชมผู้ทำคุณงามความดี
- 6. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม: ในทางที่ผิดชอบ สมควรและเมื่อสอดคล้องตาม
- 7. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน ๒๕๕๖-๒๕๖๑
www.sscpe.go.th

ประการที่ ๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
ตัวอย่างพฤติกรรม

- สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน
- มีจิตสาธารณะ
- ตัดสินใจและกระทำการใดๆบนพื้นฐานของหลักการ
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
- หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ



ประการที่ ๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
ตัวอย่างพฤติกรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท



ประการที่ ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
ตัวอย่างพฤติกรรม

- ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ในระบอบประชาธิปไตย
- ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณชน
- พัฒนาตนเอง
- ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
- เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน
- ภาคภูมิใจในการเป็นข้าราชการ
- ไม่กระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย

กรมการปกครอง
ประการที่

7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ตัวอย่างพฤติกรรม

- ✓ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
- ✓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย
- ✓ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณชน
- ✓ พัฒนาตนเอง
- ✓ ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
- ✓ เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน
- ✓ ภาคภูมิใจในการเป็นข้าราชการ
- ✓ ไม่กระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. 2562-2563
www.dca.go.th

น.ส.ธิดารินทร์ฯ ขอชี้แจงประเด็นนโยบาย NO GIFT Policy

หัวหน้าสำนักปลัด

“No Gift Policy” เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็น เรื่องของการสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการ ทุจริต
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “No Gift Policy” พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ “ห้ามรับ ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้”

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “No Gift Policy”

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128
“ห้ามรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้”



กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับ
No Gift Policy

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ทำไมต้องห้าม?

กฎหมายกำหนดให้**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิด** เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนสืบสงสัยนั้นกระทำได้ยากและอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบนโดยใช้อำนาจหน้าที่หรือใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน



นายณัฐจักร์ฯ การทำงานร่วมกัน นายขอเน้นย้ำว่าต้องการให้ทุกคนทำงานร่วมกันด้วยความสบายใจและ
นายก เทศบาล. มีทัศนคติไปในทิศทางเดียวกันเพื่อพัฒนาองค์กร และการเน้นย้ำเรื่องความโปร่งใสและ
ระเบียบวินัย ความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ นายขอกล่าวสรุปในภาพรวมว่าการจัดซื้อจัด
จ้างและการเบิกจ่ายหลังจากนี้ ต้องยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายอย่าง
เคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาทางกฎหมายตามมาภายหลัง ทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน
และต่อองค์กร การสั่งการและการรายงานผล กำชับให้ทุกกองงานรายงานความคืบหน้า
และการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาและรวดเร็ว เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพที่สุด

ที่ประชุม ทราบ

นายณัฐจักร์ฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะ ประเด็นซักถาม หรือเรื่องอื่นๆที่จะนำเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

นายกเทศบาล.

ที่ประชุม ไม่มี

นายณัฐจักร์ฯ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องเพิ่มเติม ผมขอกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และขอปิดประชุม

นายก เทศบาล. เพียงเท่านี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปานทิพย์ วงษ์สุวรรณค์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



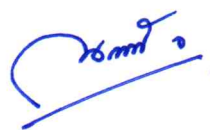
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคลองจินดา

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายณัฐจักร์ จรดล)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา

ภาคผนวก










การประชุม

พนักงานเทศบาลตำบลคลองจินดา

วันพุธที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2569

หัวข้อการประชุม

- 1 ข้อมูลข่าวสารการพัฒนางานองค์กรประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 2 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY
- 3 มาตรฐานทางจริยธรรม
- 4 ร่วมรณรงค์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อที่ 1



การประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ITA คืออะไร ?

Integrity and Transparency Assessment

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

แบ่งออกเป็น 3 ส่วน



การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(IIT)



การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
(EIT)



การเก็บข้อมูล ของแบบวัด OIT



Internal Integrity and Transparency
Assessment: IIT

1. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

เป็นการเก็บข้อมูลกับบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองจินดา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตำบลคลองจินดามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2568) ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)



External Integrity and Transparency
Assessment : EIT

เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หน่วยงานจะต้องจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อ และช่องทางการติดต่อของผู้ที่มีส่วนได้เสียภายนอก ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน



1. การเก็บข้อมูล ของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ โดยตัวชี้วัดประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT

การขับเคลื่อนนโยบาย

“NO GIFT POLICY”

เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการทุจริต ไม่ใช่เรื่องกฎหมายจึงไม่มีสภาพบังคับและหากไม่ปฏิบัติก็ไม่ผิดกฎหมาย



หัวข้อที่ 2



NO GIFT POLICY

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน

จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด

ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่

อันอาจจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ



นายณัฐจักร์ จรดล
นายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา

ร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริต โปร่งใส เทศบาลใสสะอาด

ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับ “No Gift Policy”

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ.2561 มาตรา 128

“ห้ามรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้”



ทำไมต้องห้าม “No Gift Policy”

กฎหมายกำหนดให้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิด เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้

๑ มีกฎหมายให้รับได้หรือไม่?

มีกฎหมายให้รับได้ → สามารถรับได้

๒ เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่?

ใช่ → ไม่มีความผิด

ไม่ใช่ → มีความผิด

เป็นการรับจาก บุพการี/ผู้สืบตามกฎหมาย → มีมูลค่าเหมาะสม ความงาม-ของใช้

เป็นการรับจาก บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ → ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

เป็นการรับจากการให้ที่ไม่ได้ชำระจรรยาบรรณ → หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท

มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้

ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องทำอย่างไร?

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องแจ้งในการ ดังนี้

- ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดรับหรือไม่
- หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นของขวัญหน่วยงานโดยเร็ว

* เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลต่าง ๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินอย่างไร?

ผู้มีหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน	ส่งรายละเอียด จดเท็จจริง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อ...	ผู้มีอำนาจพิจารณา
๑. เจ้าพนักงานของรัฐ	➔	๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุดของรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า/กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น		๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๔. ประธานและกรรมการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน		๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา		๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อที่ 3

จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562

มาตรา 5 กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สาระสำคัญของ

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะถือประณอมด้วย

๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สถานภาพของรัฐ และบรรพบุรุษอย่างมีเกียรติและมีคุณธรรม



๒ ซื่อสัตย์สุจริต
ปึ่งใจซื่อสัตย์ และรับผิดชอบหน้าที่



๓ กล้าตัดสินใจ
แสดงท่าทีไม่ลังเลต่อบรรณธรรม



๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
นำพาผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง



๕ ปึ่งนลสับกฐีของงาน



๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีบรรณธรรม
ซื่อสัตย์ ซื่อสุจริต



๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ซื่อสัตย์ ซื่อสุจริต



มาตรฐานทางจริยธรรม
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในวงกว้างมีคุณธรรมและประพฤติปฏิบัติที่ซื่อสัตย์ ซื่อสุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนและสังคมโดยรวม นำพาประเทศไทยสู่ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนและมั่นคงอย่างยั่งยืน



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
www.dca.go.th

มาตรฐานจริยธรรม ประการที่ ๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม

แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ
นำธงชาติมาประดับอาคารสถานที่ และใช้ธงชาติอย่างเหมาะสม



ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งธงชาติ และอธิปไตยของชาติ
ไม่ทอดทิ้ง ชาติหรืออำนาจอธิปไตย



ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์



ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
และเคารพในศาสนาของผู้อื่น



ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี



ไม่พูดจาเหยียดหยาม ไม่ทำลายความในใจของชาติ
ไม่ใช้วาจาหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในชาติ



ไม่ตั้งตนหรือกระทำการใดๆ ที่จะไปเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
www.dca.go.th

มาตรฐานจริยธรรม ประการที่ ๒

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง



ตรงต่อเวลา
ทำงานตรงต่อเวลา ไม่ล่าช้า



แจ้งข่าวเหตุการณ์ปฏิบัติหน้าที่
ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง ไม่ปกปิดข้อบกพร่อง



กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด
ไม่โยนความผิดให้ผู้อื่น



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ไม่ทอดทิ้งหน้าที่



ระมัดระวังใจในการปฏิบัติหน้าที่
ไม่ประมาทในการทำงาน



ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
ไม่ถือทิฐิ ไม่เอาตัวเองเป็นศูนย์กลาง



ไม่ปล่อยปละละเลยหรือประมาทในการปฏิบัติงาน
ไม่ประมาทในการทำงาน



ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
www.dca.go.th

มาตรฐานจริยธรรม ประการที่ ๓

กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

ตัวอย่างพฤติกรรม

ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม
ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง



เปิดรับการดูงานที่พิน
รายงานการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง



ให้ความช่วยเหลือประชาชน
ที่ประชาชนร้องเรียนหรือขอความช่วยเหลือ



บันทึกสถิติงานที่ถูกต้อง
ไม่รายงานเท็จ ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง



ได้รางวัลค่าจ้างที่สมควร
ไม่รับรางวัลค่าจ้างที่ไม่สมควร



ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของที่ไม่สมควร
ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของที่ไม่สมควร



ปฏิบัติตามกฎหมาย
ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
www.dca.go.th

4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ตัวอย่างพฤติกรรม

✓ สามารถเรื่องส่วนตัว
ออกจากหน้าที่การงาน
ได้หมด เช่น ไม่ดื่มเหล้าในงาน
ราชการ (งดเหล้า)

✓ มีจิตสำนึก
ในการใช้ทรัพยากร
เช่น ใช้น้ำ ประหยัด แสงไฟ ปิด
เครื่องใช้ไฟฟ้า

✓ มีจิตสาธารณะ
เช่น แสวงหาความรู้ใหม่เพื่อ
ประโยชน์ส่วนรวม เช่น
เข้าร่วมชมรม

✓ ดึงส่งเอกสารต่าง ๆ
บนพื้นฐานของหลักการ
ที่ถูกต้อง เช่น ส่งเอกสาร
ให้เพื่อนร่วมงานที่ส่งมอบ
งาน

✓ หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่
ในสถานการณ์ที่ละเมิด
จากการทำงานที่ตนปฏิบัติ
เช่น เข้าใจและขอโทษผู้
รับมอบงานที่ได้รับมอบหมาย
แล้วเสร็จ

✓ หลีกเลี่ยงกิจกรรมต่าง ๆ
ที่ก่อให้เกิดชื่อเสียงเสีย
หรือทำให้ประชาชน
ขาดความไว้วางใจ

สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน ๒๕๖๒ จำกัด
สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน ๒๕๖๒ จำกัด
www.sscqe.or.th

5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่างพฤติกรรม

✓ ปฏิบัติงาน
ด้วยความรับผิดชอบ
โดยหาเหตุผลที่ชัดเจนว่า
ทำไมต้องทำสิ่งนี้ และ
ทำไมต้องทำเช่นนี้

✓ ปฏิบัติงานที่มุ่ง
อยู่ในกระบวน
การที่ถูกต้องและ
สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์

✓ มุ่งพัฒนาตนเอง
อย่างต่อเนื่อง
ผ่านการพัฒนา
ความรู้ ทักษะ
และประสบการณ์

✓ รับฟังความคิดเห็น
หรือปรึกษา
และยอมรับ
ข้อเสนอแนะ
จากผู้เกี่ยวข้อง

✓ สิ่งใดในระบบ
การทำงานที่
ขัดขวางการทำงาน
หรือขัดขวาง
การดำเนินงาน
ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
ของงาน

✓ ใช้ทักษะ
การระดมสมอง
เพื่อหาแนวทาง
การดำเนินงาน
ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
ของงาน

✓ ปรับปรุงวิธีการ
การทำงาน
อย่างต่อเนื่อง
เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพ
ของงาน

สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน ๒๕๖๒ จำกัด
สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน ๒๕๖๒ จำกัด
www.sscqe.or.th

ร่วมรณรงค์ต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อที่ 4

ZERO
TOLERANCE

คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

ต่อต้าน คอร์รัปชัน

โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินของราชการ
2. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
3. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์หรือพวงพ้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเสมอภาค
5. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
6. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
7. ร่วมปกป้องคุ้มครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
8. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน



ขอขอบคุณทุกท่าน