



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา  
(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา)  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา)  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังในหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคมรวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงาน ภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

- ๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคลองจินดา
- ๒) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
  - (๒) การให้บริการและระบบ E-service
  - (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
  - (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
  - (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
  - (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
  - (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- ๓) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย
- (๑) มาตรการ โครงการ และกิจกรรม
  - (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  - (๓) ช่วยระยะเวลาในการดำเนินการ
  - (๔) ผู้รับผิดชอบ

๔) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าของหน่วยงานในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผล ต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

## ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา)

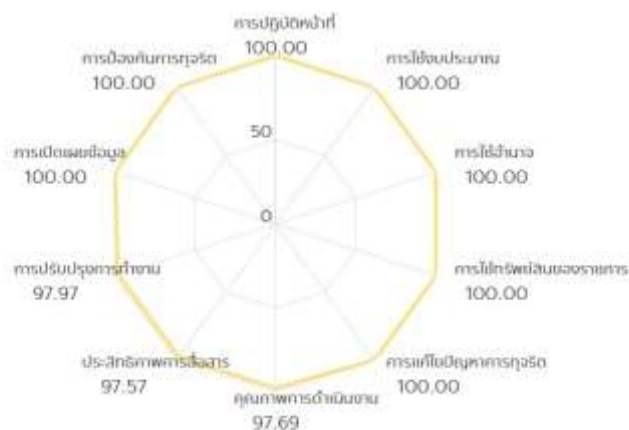
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระดับผลการประเมิน คะแนนที่ได้ ๙๙.๓๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้

### ผลการประเมินในภาพรวม



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม

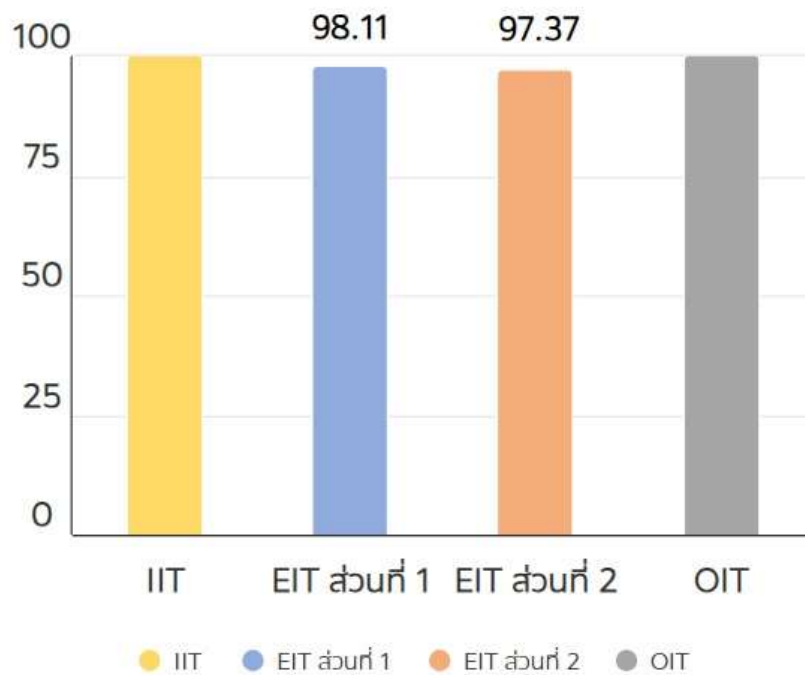
### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การคุ้มครองหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.69
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.97
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เครื่องมือ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๖๙
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๗
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนี้ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดงานใช้งบประมาณ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๖๙ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๕๗ คะแนน ตัวชี้วัดปรับปรุงการทำงาน ๙๗.๙๗ คะแนน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน

#### สรุปผล

**จุดแข็ง** ที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด ประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัด คือ ๑.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน ๒.ตัวชี้วัดงานใช้งบประมาณ ๑๐๐ คะแนน ๓.ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๑๐๐ คะแนน ๔.ตัวชี้วัดทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐ คะแนน ๕.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ๖.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน และ ๗.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน

**รองลงมา** ที่หน่วยงานได้คะแนน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ ๑.ตัวชี้วัดปรับปรุงการทำงาน ๙๗.๙๗ คะแนน ๒.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๖๙

**จุดอ่อน** ที่หน่วยงานได้คะแนน คือ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๕๗ คะแนน

ดังนั้น ประเด็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) จะต้องพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คือ ๑.ตัวชี้วัดปรับปรุงการทำงาน ๒.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน และ ๓.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาผลการประเมินแสดงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกรายละเอียดประกอบด้วย ประเด็นต่างๆ

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ได้นำผลการประเมินแบบวัด IIT, EIT และ OIT มาวิเคราะห์ค่าคะแนน มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

### ๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	

#### การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึงข้อ i๓ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้อ ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน มีการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเยี่ยม

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้จากบุคคลภายนอกในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

### ๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	

#### วิเคราะห์ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๔ ถึงข้อ i๖ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม

ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานและยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นรวมทั้งยกระดับการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. การใช้อำนาจ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	

#### การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๗ ถึงข้อ i๙ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น จึงควร รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาของหน่วยงาน และยังคงต้องพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น รวมถึงยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็น รูปธรรมในทุกมิติ

### ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	

#### การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดย ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑๐ ถึงข้อ i๑๒ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการในประเด็นเกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความ

สะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงาน มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม

#### ๕. การแก้ไขปัญหาทางทุจริต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	

#### การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้แก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ ข้อ i๑๓ ถึงข้อ i๑๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา ปฏิบัติงานมีความโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส

#### ๖. คุณภาพการทำงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑	๙๗.๕๐	ควรรักษาและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ e๒	๙๗.๕๐	
			ข้อ e๓	๙๗.๕๐	

#### การวิเคราะห์ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

มีคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ = ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๒ = ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๓ = ๙๗.๕๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ

ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่เห็นว่าการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ

### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ e๔	๙๗.๕๐	ควรรักษาและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ e๕	๙๙.๕๐	
			ข้อ e๖	๙๗.๕๐	

#### การวิเคราะห์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

มีคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๔ = ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๕ = ๙๙.๕๐ คะแนน ข้อ e๖ = ๙๗.๕๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

### ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ e๗	๙๗.๒๗	จำเป็นต้องปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ e๘	๙๗.๒๗	
			ข้อ e๙	๙๗.๒๗	

#### การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

คะแนนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๗ = ๙๗.๒๗ คะแนน ข้อ e๘ = ๙๗.๒๗ คะแนน ข้อ e๙ = ๙๗.๒๗ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนมากกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่และกระบวนการทำงานขั้นตอนวิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

### ๙. การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	มีค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านเกณฑ์การประเมิน
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๒๐	๑๐๐	

#### การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

มีคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑)ข้อมูลพื้นฐาน ๒)การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๓)การจัดซื้อจัดจ้าง ๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕)การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	มีค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านเกณฑ์การประเมินที่ดีเยี่ยม
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	

			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	

### การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

มีคะแนนตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (OIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๒)การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจะเห็นได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตามประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
๑. มาตรการกำกับ ดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้ บริหารนำผลสำรวจฯ มาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ บริการในรูปแบบออนไลน์ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ต่างๆ ของหน่วยงาน	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้ง เวียนให้บุคคลากรภายในได้ รับทราบ ๓. เพิ่มช่องทางการแสดงความ คิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทาง การติดต่อทุกชนิด	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารรับทราบ	ก.พ.๖๘ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
๒. มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒. จัดทำประกาศ NO GIFT POLICY				
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E - Service</b>					
๑. ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่าน ระบบ E - Service	๑. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่าน ทางระบบ E - Service ให้ประชาชน รับทราบพร้อมทั้งระบุขั้นตอนการใช้ อย่างชัดเจน	๑. บริการกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความ ต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารรับทราบ	ก.พ.๖๘ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตามประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน	๑. พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มี หลายช่องทาง พร้อมประชาสัมพันธ์แต่ ละช่องทางให้ประชาชนทราบ ๒. กำกับดูแลข้อมูลในเว็บไซต์ให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารรับทราบ	ก.พ.๖๘ – ก.ย.๖๘	ทุกกอง
<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
๑. มาตรการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. แจ้างแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ รับทราบ ๒. กำกับและติดตามการยึดทรัพย์สิน ของราชการของเจ้าหน้าที่และการขอ อนุญาตของหน่วยงานภายนอกหรือ ภาคเอกชน	๑. ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้ บุคลากรถือปฏิบัติ ๓. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	สมุดคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ก.พ.๖๘ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตามประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
<p>๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์</p> <p>๒. กำกับ การดำเนินงานตามแผนงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเกี่ยวกับแผนงานดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p>	<p>รายงานผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนหรือผ่านช่องทางออนไลน์ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ก.พ.๖๘ – ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
<p>๑. กำกับ การดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๔. มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ก.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตามประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งหรือร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยม</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือร้องเรียนการทุจริตและคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๕. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเชิงจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ</p>	<p>ก.พ.๖๘ – ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

๑. เจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีภาระงานด้านอื่นด้วย ทำให้ต้องแบ่งเวลาในการทำงานเพื่อให้เสร็จทันตามกำหนดการ

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด**

๑. จัดประชุมหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และเน้นย้ำถึงความสำคัญ

๒. มอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ให้ร่วมรับผิดชอบงานเพิ่มมากขึ้น