



การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดย  
งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา  
(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา)  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

**การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม**

**๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล**

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑.	การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการ ปรับพนักงานจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ พ.ย. ๖๗- ๔ มิ.ย. ๖๘	
๒.	การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการ ปรับพนักงานจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓.	การดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๑๘ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๔.	การดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการ ขอความเห็นชอบให้โอนพนักงานส่วนตำบล ๖ ราย ได้แก่ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๓. นักทรัพยากรบุคคล ๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ๕. นักวิชาการศึกษา ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ มิ.ย.๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๕.	การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๔ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาได้ดำเนินการ ขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒.เจ้าพนักงานธุรการ ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ๔. นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย.๖๗- ๑ ส.ค.๖๘	
๖.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	
๗	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อม เสนอคำสั่งเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	
๘	การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุง ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑.	ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้ารับการ ฝึกอบรมความรู้ความจำเป็นในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน			√	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในแต่ละสายงานและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การ บริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้มีการพัฒนา บุคลากร โดยการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม/ ประชุม/สัมมนา ในหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) จำนวน ๑๑ ราย	๓๓๐,๐๐๐.-	๑๖๖,๖๓๐-	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	

## ๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ได้มีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในหลักสูตรความรู้และทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง หลักสูตร การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning ) จำนวน ๑๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑.	นางสาวฉัตรารินทร์ แก้วเจริญ	-อบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ความเข้าใจ หลักการสร้างควมยั่งยืนของสถานประกอบการอุตสาหกรรมตามหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม	ณ โรงแรมไมด้า ทราวดี นครปฐม ระหว่างวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒.	นายณัฐวุฒิ รักคง	-หลักสูตรข้อพึงระวังและการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หาเสียง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร การสิ้นสุดสมาชิกภาพ การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภาท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๓.	นางสาวปยุยานันท์ ปิยะพงศ์ธนา	-เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	ผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mooc
๔.	นางศุภฤทัย พิณีजार	-การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	ผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mooc
๕.	นางสาวพรหมน ปิยะธนโชติ	-หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๙	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
๖.	นางสาวปานทิพย์ วงษ์สุวรรณค์	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการ ใช้งานระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	ณ ไม้ด้า ทราวดี นครปฐม ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๗.	นางสาวสาริณี เหมือนจินดา	หลักสูตรเทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากงบการเงินประจำเดือนให้เป็นปัจจุบัน และการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ กรณีระบบ New –elass ปิดปรับปรุงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเข้าสู่การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต ดอนเมือง จังหวัด ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๘.	นางสาวทัศนฐา วัฒนชนนทเกษม	-การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW E-LASS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๙.	นายบุญรัตน์ เสนาปักธงไชย	-เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	ผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mooc
๑๐.	นายวิชัย เสนานีয়ার	-สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mooc

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการ ฝึกอบรม
๑๑.	นางสาวพนิดา เหมรักษ์	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผ่านระบบออนไลน์ของ กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mool
๑๒.	นางสาวคมคาย นิลจินดา	-ระบบแผนที่ภาษี	ผ่านระบบออนไลน์ของ กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mool
๑๓.	นางสาวชญญลักษณ์ น้อยนารถ	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	ณ ไมต้า ทราวดี นครปฐม ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๔.	นายไพฑูรย์ แก่นสวาท	-หลักสูตรข้อพึงระวังและการเตรียมความพร้อมในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หา เสียง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร การ สิ้นสุดสมาชิกภาพ การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภา ท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมจันทราวี สอร์ท จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๕.	นางสาวณัฐธิดา รุ่งเรือง	-พ.รบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	ผ่านระบบออนไลน์ของ กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mool
๑๖.	นางศิรินาท คุ่มพงษ์พันธ์	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผ่านระบบออนไลน์ของ กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mool
๑๗.	นางสาวนิสา เหลืองประเสริฐ	หลักสูตร การพิจารณาอุทธรณ์ การกำหนด Spec/ToR การ กำหนดระดับขั้นผู้รับจ้างก่อสร้างหน้าที่คณะกรรมการ พิจารณาผล/ตรวจรับพัสดุ/ช่างผู้รับจ้างก่อสร้าง หน้าที่ คณะกรรมการพิจารณาผล/ตรวจรับพัสดุ/ช่างผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นเร่งด่วน การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุประจำปี รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑๘.	นางสาวสิริรัตน์ เช็งมณี	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mooc
๑๙.	นางสาววรารัตน์ ทองด้วง	หลักสูตร การพิจารณาอุทธรณ์ การกำหนด Spec/ToR การกำหนดระดับชั้นผู้รับจ้างก่อสร้างหน้าที่ คณะกรรมการพิจารณาผล/ตรวจรับพัสดุ/ช่างผู้รับจ้างก่อสร้าง หน้าที่ คณะกรรมการพิจารณาผล/ตรวจรับพัสดุ/ช่างผู้ควบคุมงาน ทารบริหารสัญญา การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นเร่งด่วน การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุประจำปี รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘
๒๐.	นางสาวนัทธกานต์ เกิดน้อย	-การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW E-LASS) การบันทึกสินทรัพย์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๒๑.	นางสาววิราวรรณ ทรัพย์แดง	-การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW E-LASS) การบันทึกสินทรัพย์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๒๒.	นางสาวกรรณิการ์ อุ่นใช้เจริญ	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mooc
๒๓.	นางสาวรุ่งฤดี พุ่มต้นวงษ์	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local Mooc

### ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### ประเด็นปัญหา อุปสรรค

๑. ด้วยจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจของส่วนราชการ และของส่วนราชการอื่นที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติมีเป็นจำนวนมาก จึงทำให้บางภารกิจขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาจำเป็นต้องกำหนดพนักงานเพิ่มเพื่อปฏิบัติภารกิจ แต่ทั้งนี้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มนั้นจะต้องคำนึงถึงงบประมาณที่จำกัดเนื่องจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา จัดเก็บได้น้อย หากเพิ่มจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นอาจทำให้งบประมาณด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาเกินร้อยละ ๔๐ ได้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นห้ามมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ปัญหาการขาดแคลนตำแหน่งข้าราชการ เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขปโภค นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการคลัง นักวิชาการพัสดุ วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานป้องกันฯ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานประปา ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ มีความสำคัญอย่างมากต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ปัจจุบันพบว่าแม้้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาจะประกาศรับโอนก็ไม่มีข้าราชการสังกัดอื่นสนใจโอนมารับราชการ หรือแม้แต่การสอบบรรจุแข่งขันแต่ละครั้งก็มักมีผู้ผ่านการคัดเลือกน้อยไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

#### ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ควรประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขปโภค นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการคลัง นักวิชาการพัสดุ วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานป้องกันฯ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานประปา อย่างต่อเนื่อง หรืออาจให้วิธีการรายงานตำแหน่งดังกล่าวให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาแทน

๒. เร่งสำรวจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนระหว่างส่งเข้ารับการศึกษาอบรม



## ส่วนที่ ๔ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

## จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนาจการท้องถิ่น	๑๒
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๘
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔
พนักงานครู อบรม.	๔
ลูกจ้างประจำ	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๑
รวม	๘๔

## จำแนกตามสำนัก/กอง

สำนัก/ กอง	ปลัด/รอง ปลัด	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	สำนักปลัด อบต.	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๐	๐	๓๒	๐	๘	๑๖	๕๗
ว่าง	๑	๑	๗	๔	๗	๗	๒๗
รวม	๑	๑	๓๙	๔	๑๖	๒๓	๘๔

## ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	
	อบรมกับหน่วยงานอื่น	อบต.จัดอบรมเอง*
บริหารท้องถิ่น	-	-
อำนาจการท้องถิ่น	๕	-
วิชาการ	๓	-
ทั่วไป	๒	-
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-
พนักงานครู อบรม.	-	-
ลูกจ้างประจำ	๒	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๓	-

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓	๓๓	๑๑	๒๒
-ประเภท บริหาร (ปลัด)	๑	๑	๐	๑
-ประเภท อำนาจการ	๑๒	๑๒	๖	๖
-ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๔	๘
-ประเภท ทัวไป	๗	๗	๐	๗
-ประเภท อาวุโส	๑	๑	๑	๐
-ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	๐	๐	๔
-ครู	๔	๔	๔	-
๒.ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๓	-
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๐	๒๐	๑๙	๑
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	๒๐	๒๐	๑๘	๒
รวมทั้งสิ้น	๘๔	๘๐	๕๕	๒๙