



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา)
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา)
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังในหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคมรวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงาน ภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคลองจินดา
๒) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 - (๒) การให้บริการและระบบ E-service
 - (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 - (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 - (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- ๓) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย
- (๑) มาตรการ โครงการ และกิจกรรม
 - (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - (๓) ช่วยระยะเวลาในการดำเนินการ
 - (๔) ผู้รับผิดชอบ

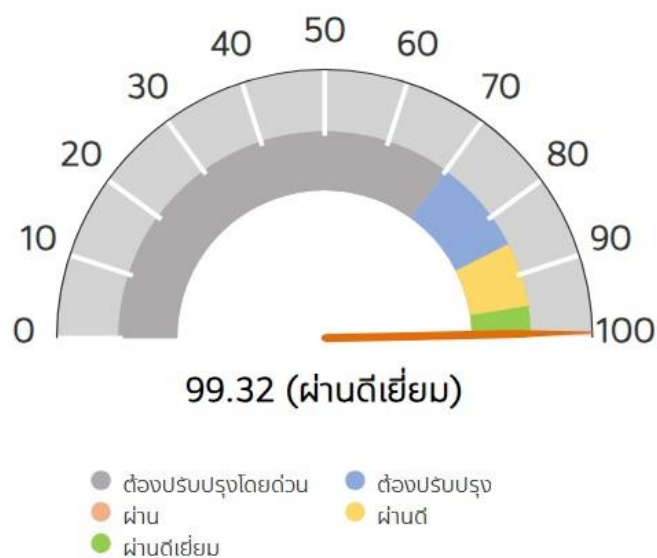
๔) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าของหน่วยงานในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผล ต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

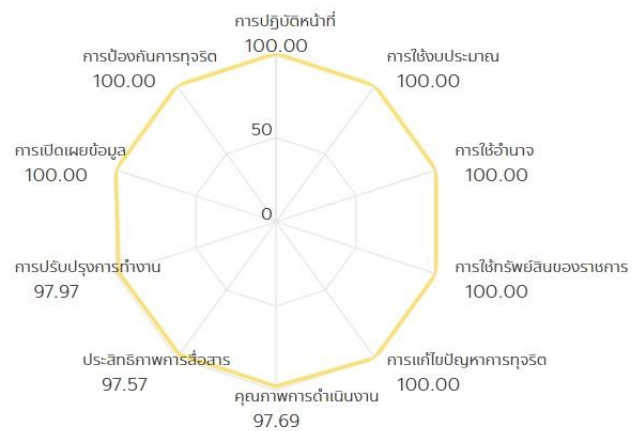
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา)

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระดับผลการประเมิน คะแนนที่ได้ ๙๙.๓๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ
ดีเยี่ยม โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



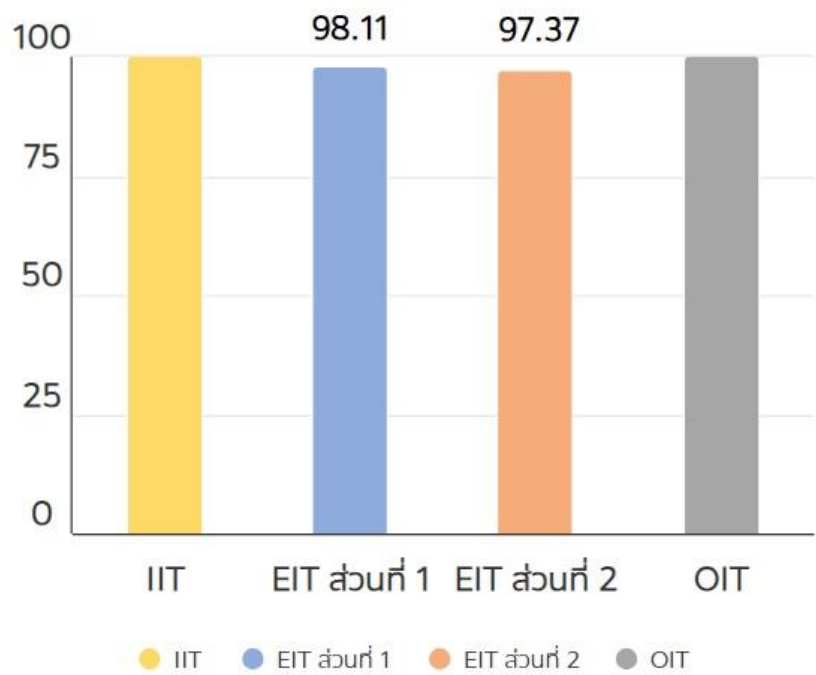
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.69
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.97
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เครื่องมือ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	ใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๖๙
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๗
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนี้ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดงานใช้งบประมาณ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๖๙ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๕๗ คะแนน ตัวชี้วัดปรับปรุงการทำงาน ๙๗.๙๗ คะแนน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน

สรุปผล

จุดแข็ง ที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด ประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัด คือ ๑.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน ๒.ตัวชี้วัดงานใช้งบประมาณ ๑๐๐ คะแนน ๓.ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๑๐๐ คะแนน ๔.ตัวชี้วัดทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐ คะแนน ๕.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ๖.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน และ ๗.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน

รองลงมา ที่หน่วยงานได้คะแนน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ ๑.ตัวชี้วัดปรับปรุงการทำงาน ๙๗.๙๗ คะแนน ๒.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๖๙

จุดอ่อน ที่หน่วยงานได้คะแนน คือ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๕๗ คะแนน

ดังนั้น ประเด็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) จะต้องพัฒนาให้ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คือ ๑.ตัวชี้วัดปรับปรุงการทำงาน ๒.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน และ ๓.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาผลการประเมินแสดงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกรายละเอียดประกอบด้วย ประเด็นต่างๆ

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ได้นำผลการประเมินแบบวัด IIT, EIT และ OIT มาวิเคราะห์ค่าคะแนน มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึงข้อ i๓ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้อ ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน มีการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเยี่ยม

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้จากบุคคลภายนอกในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ

ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	

วิเคราะห์ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๔ ถึงข้อ i๖ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม

ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานและยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นรวมทั้งยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. การใช้อำนาจ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๗ ถึงข้อ i๙ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น จึงควร

รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาของหน่วยงาน และยังคงต้องพัฒนา
มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น รวมถึงยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็น
รูปธรรมในทุกมิติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑๐ ถึงข้อ i๑๒ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นเกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงาน มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๕. การแก้ไขปัญหาทางทุจริต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้แก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ ข้อ i๑๓ ถึงข้อ i๑๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพรวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา ปฏิบัติงานมีความโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส

๖. คุณภาพการทำงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑	๙๗.๕๐	ควรรักษาและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ e๒	๙๗.๕๐	
			ข้อ e๓	๙๗.๕๐	

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

มีคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ = ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๒ = ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๓ = ๙๗.๕๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่เห็นว่าการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ e๔	๙๗.๕๐	ควรรักษาและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ e๕	๙๙.๕๐	
			ข้อ e๖	๙๗.๕๐	

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

มีคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๔ = ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๕ = ๙๙.๕๐ คะแนน ข้อ e๖ = ๙๗.๕๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงพฤติกรรมที่ถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

๘. การปรับปรุงการทำงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ e๗	๙๗.๒๗	จำเป็นต้องปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ e๘	๙๗.๒๗	
			ข้อ e๙	๙๗.๒๗	

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

คะแนนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๗ = ๙๗.๒๗ คะแนน ข้อ e๘= ๙๗.๒๗ คะแนน ข้อ e๙=๙๗.๒๗ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนมากกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่และกระบวนการทำงานขั้นตอนวิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๙.การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	มีค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านเกณฑ์การประเมิน
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐	

			ข้อ ๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๒๐	๑๐๐	

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

มีคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑)ข้อมูลพื้นฐาน ๒)การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๓)การจัดซื้อจัดจ้าง ๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕)การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	มีค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านเกณฑ์การประเมินที่ดีเยี่ยม
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

มีคะแนนตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (OIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๒)การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจะเห็นได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์หัวข้อ ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการจัดทำ คู่มือสำหรับ ประชาชนผ่าน สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ จากบุคคลภายนอกในหน่วยงานต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จัก กันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยัง ประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจ ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	ร าย ง า น ผล ก า ร ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ บริหาร งบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ งบประมาณ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดย ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ i๔ ถึงข้อ i๖ ซึ่งมี คะแนนแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของ ตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย ทั้งนี้เมื่อพิจารณา จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม	๑.รวบรวมข้อมูลแผนการใช้งบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๒.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ ๓.ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๔.รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผล การดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ๔.๑ ผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๔.๓ รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๔.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ร าย ง า น ผล ก า ร ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการสร้าง ความโปร่งใสใน การบริหารงาน บุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อ คำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๗ ถึงข้อ i๙ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า หน่วยงานการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการ ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธรร ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐาน การปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาของหน่วยงาน และ ยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ดีขึ้น รวมถึงยกระดับการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็น รูปธรรมในทุกมิติ	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทาง บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓. กำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๔. ประกาศเผยแพร่มาตรการบริหารงาน บุคคล	ร าย ง า น ผล ก า ร ด า เนิน ก า ร ให้ ผู้ บ ริ ห า ร ร ับ ท ร า บ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดย ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑๐ ถึงข้อ i๑๒ ซึ่งมี คะแนนแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็น เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การ ใช้ทรัพย์สินในหน่วยงานได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแล และตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการตามระเบียบกฎหมาย โดยกำหนด ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สิน ให้บุคลากรและประชาชนได้รับ ทราบ	ร าย ง า น ผล ก า ร ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการแสดง เจตนารมณ์ใน การนำหลัก คุณธรรมมาใช้ใน การบริหารงาน ของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตเพื่อ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้แก้ไข ปัญหาการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดย ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ ข้อ i๑๓ ถึงข้อ i๑๕ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของ ผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการ ส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิดโดยหน่วยงานมีการ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน ๒.ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๓.จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๔.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๕.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด	ร าย ง า น ผล ก า ร ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำคู่มือ สำหรับ ประชาชนผ่าน สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ = ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๒ = ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๓ = ๙๗.๕๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่เห็นว่าการ ปฏิบัติงานมีความโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อย ต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาใน การพิจารณารายการเอกสารหรือหลักฐานที่ ต้องใช้ เป็นต้น ๒.ปิดประกาศและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับ ทราบทางช่องทางต่างๆ	ร าย งาน ผล ก า ร ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ การกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของ เทศบาลตำบล คลองจินดา	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๔ = ๙๗.๕๐ คะแนน ข้อ e๕ = ๙๙.๕๐ คะแนน ข้อ e๖ = ๙๗.๕๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	๑.กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลคลองจินดา ต่อสาธารณชนโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒.กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน ๓.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลคลองจินดา ให้ผู้บริหารทราบ	ร าย งาน ผล ก าร ด ำ เนิ นการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๗ = ๙๗.๒๗ คะแนน ข้อ e๘= ๙๗.๒๗ คะแนน ข้อ e๙=๙๗.๒๗ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนมากกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมถึงไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๑.กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.จัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะแล กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาล ตำบลคลอง จินดา	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้ทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑)ข้อมูลพื้นฐาน ๒)การบริหารงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ๓)การจัดซื้อจัด จ้าง ๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๕)การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑.กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล ของเทศบาลตำบลคลองจินดา ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคลองจินดา และ สื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ๒.กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน ๓.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ เทศบาลตำบลคลองจินดา ให้ผู้บริหาร รับทราบ	ร าย ง า น ผล ก า ร ด า เนิน ก ร ใ ห้ ผู้ บ ริ ห า ร ร ับ ท ร า บ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสของ เทศบาลตำบล คลองจินดา	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (OIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูล ต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ ทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน ๒) การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดการมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงานและมีการ กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมจะเห็นได้ว่าการ เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ร าย ง า น ผล ก า ร ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด