



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๗๕๕

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และการกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจแบบ ผด.๑ ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรตามแบบ ผด.๒ และแบบรายงานแผนพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเสนอขออนุมัติใช้แผนจากผู้บริหารองค์กรผ่านปลัดองค์กร นั้น

บัดนี้ กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง ได้ตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานเจ้าของเงิน (แบบ ผด.๑) และได้รวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๒) และแบบรายงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติใช้แผนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(นางสาวเปรมพิมล แก่นสวาท)
นักวิชาการคลัง รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ