



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๕๖๑

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๒ (เมษายน – มิถุนายน) เรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดส่งรายงานแก่นายอำเภอสามพรานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานให้อำเภอทราบต่อไป

(นางสาวเปรมพิมล แก่นสวาท)
นักวิชาการคลัง รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพรสุวรรณ สุนทรสารทูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ทราบ , ดำเนินการรายงานอำเภอบ

(นายสมพล เจียรธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

- สำเนาฉบับ -

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๕๐๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
ต.คลองจินดา อ.สามพราน นฐ ๗๓๑๑๐

๒๗

สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอสามพราน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ(ผด ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมผล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

งานพัสดุ

กองคลัง

โทร. ๐๓๔-๓๔๗๐๖๐ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร. ๐๓๔-๓๐๗๔๘๘

ปลัดอบต.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้างาน.....
ธุรการ/พิมพ์งาน.....



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาจัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/			๑๕๔,๖๓๖.๒๘	๒๔๕,๓๖๓.๗๒		
๒	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/			๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐		
๓	ค่าเช่าพื้นที่สำหรับเว็บไซต์ของ อบต. ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/			๖๗,๓๐๐.๐๐	๒๕๒,๗๐๐.๐๐		
๔	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงิน (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) พืชปิโตรคาร์บต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/งานราฟารี วันสำคัญต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี, การประชุมของคณะกรรมการที่ อบต.คลองจินดาแต่งตั้ง, การรับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานอื่น การรับรองหน่วยงานอื่นที่มาร่วมศึกษาดูงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่างๆ ตามคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด และสนับสนุนค่าใช้จ่ายเลือกตั้ง ส.ส., ส.ว. การประชุมสัมมนานักการเมืองการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทางการเมือง ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑				/		๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๓๕๐,๐๐๐
๖	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		โอนลด ๑๐๐,๐๐๐
๗	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างมาตรฐานทางวินัย ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๘	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/			๑๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๒๐,๔๐๐
๙	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยงานภายใน อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/			๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๒๕,๐๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพิชิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๐	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ งบค.คลังเงินชดเชยร่วมกับอำเภอสามพรานออกหน่วยเคลื่อนที่	สำนักงานปลัด สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑					/	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๓๖,๑๐๐
๑๑	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัยสำหรับพิธีการ ในวันสำคัญต่างๆและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๑,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐		
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของสำนักงานปลัด งบค.คลังเงินอุดหนุน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/				๒๗๑,๑๓๓.๐๐	๓๒๘,๘๖๗.๐๐		โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐
๑๓	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โตะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/				๖๗,๙๗๑.๐๐	๔๒,๐๒๙.๐๐		โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐
๑๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปู ม้ายาทำความสะอาด พื้นอาคาร น้ำยาผงซักฟอก ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/				๓๐,๔๙๓.๐๐	๕๙,๕๐๗.๐๐		
๑๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ไส้กรองอากาศ กระดาษกรองข้าง น้ำมันเบรก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๑๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/				๒๓๓,๙๕๐.๐๐	๓๑๖,๐๕๐.๐๐		
๑๘	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟลิ้ม แมมโมรีการ์ด แอบบันทึกลายหรือภาพ สี พู่กัน ขวดตลับ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๙	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง เครื่องหมายยศและสิ่งกีด กั้น ร้องเท้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แผ่นมิก เมาส์ หมึกเครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/				๙๙,๘๐๐.๐๐	๑๓๐,๒๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๒๑๐,๐๐๐
๒๑	ค่าเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐		
๒๒	ค่าเครื่องเจาะเอกสารและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมียอก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑					/	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☐ งบที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งบที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งบที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๒๓	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของสำนักงานปัส	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๔	ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๖๐๒. คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/			๑๘,๔๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐		
๒๕	ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการติดตั้งกระจกโค้ง/ไฟกระพริบ ตามทางแยกทางโค้ง เพื่อลดอุบัติเหตุ ภายในตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับเหตุร้าย	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๒๖	ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุอุบัติภัยทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ในพื้นที ฯลฯ	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับเหตุร้าย	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๗	ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับเหตุร้าย	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๘	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง เครื่องหมายยศ ฯลฯ	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับเหตุร้าย	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับเหตุร้าย	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/				๑๔๖,๐๑๐.๐๐	๒๑๓,๙๙๐.๐๐		
๓๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๓๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ (รายจ่ายในการ รับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) พิธีเปิดอาคารต่างๆ , ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/งานราชพิธี วันสำคัญต่างๆตามมติคณะรัฐมนตรี	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๖๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐		
๓๓	ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันเด็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็กองค์การบริหารส่วนตำบล คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ งบที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งบที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งบที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๕	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๕	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรม ศึกษา สัมมนา ศึกษาดูงาน ผู้ดูแลเด็กขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมของฝ่ายการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕๐,๔๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๕๒,๕๓๕.๐๐	๑๙๗,๘๖๕.๐๐		
๓๗	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปู น້ายทำความสะอาด นั้ยาซักล้าง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แฟ้ม เมาส์ หมึกเครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๑	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดติด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๔๔,๖๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑				/	๑๒๙,๕๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐		
๔๒	ค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล คลองจินดา และของโรงเรียนสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๕๐๐,๓๘๕	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/		๖๓๙,๕๓๓.๑๖	๘๖๐,๘๕๑.๘๕		
๔๓	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ ๑-๑๔ ต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๔	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า หมู่ที่ ๑-๑๔ ต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑					๒๘,๕๖๗.๐๐	๖,๔๓๓.๐๐		โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๗,๕๐๐
๔๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวัสดุ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำรหัสบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- ☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- ☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๖	รายจ่ายเพื่อเพิ่มเติมสิ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๔๗	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๘	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมและยกระดับการให้บริการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โอนลด ๒๕๐,๐๐๐
๔๙	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มสตรีหรือด้านอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๒๘๖,๙๗๕.๐๐	๖๓,๐๒๕.๐๐		
๕๐	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเกี่ยวกับการกำจัดการขยะ มูลฝอยในตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๗๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๕๘๓,๙๖๙.๓๕	๓๖๖,๐๓๐.๖๕		โอนเพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐
๕๒	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานพิเศษศูนย์และสิ่งปลูก สนามกีฬาเทศบาลวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๖๐,๓๑๕.๐๐	๑,๑๘๕.๐๐		โอนลด ๘๘,๕๐๐
๕๓	ค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ เสาด้าย ฯลฯ	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานเทศบาลวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		โอนลด ๑๐,๐๐๐
๕๔	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจ้างงานเพื่อพัฒนาทรัพยากร เพื่อเป็นการสืบสานประเพณี	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานเทศบาลวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๕	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานเทศบาลวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าจ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวัสดุ ค่าโฆษณา ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑,๖๐๖.๓๐	๗๘,๓๙๓.๗๐		
๕๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐		
๕๘	ค่าเช่าพื้นที่สำหรับเว็บไซต์ของ อบต. การจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายใน คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๒๓,๘๒๐.๐๐	๗๖,๑๘๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๕๙	คำวิสุดผู้นำงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/			๒๕,๐๒๒.๐๐	๑๒๔,๙๗๘		
๖๐	คำวิสุดผู้นำงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปู น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐		
๖๑	คำวิสุดยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก-ยางใน ไม้กระดองอากาศ กระจกมอซัง น้ำมันเบรก ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐		
๖๒	คำวิสุดเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑๐,๓๐๐.๐๐	๓๙,๗๐๐		
๖๓	คำวิสุดคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แบ็ก เม้าส์ หมึกเครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/		๔๙,๓๕๕.๐๐	๕๐,๖๔๕		
๖๔	คำวิสุดอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐		
๖๕	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/			๑๖,๐๐๔.๕๐	๒๓๓,๙๙๖		โอนลด ๒๕๐,๐๐๐
๖๖	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/			๐.๐๐	๕๐,๐๐๐		
๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒,๖๓๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		/			๔๓๘,๕๙๕.๙๔	๑๙๙,๔๐๐		โอนลด ๒,๐๐๐,๐๐๐
๖๘	คำวิสุดผู้นำงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑๘,๕๕๕.๕๐	๓๑,๔๔๔		
๖๙	คำวิสุดไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๓๒๘,๐๐๖.๐๐	๒๗๑,๙๙๔		
๗๐	คำวิสุดก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ หินแอมอร์ ปูนซีเมนต์ หวาย ปูนขาว ตะปู ค้อน เหล็กเส้น ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ เลื่อย ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๐		โอนลด ๖๐๐,๐๐๐
๗๑	คำวิสุดยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก-ยางใน ไม้กระดองอากาศ กระจกมอซัง น้ำมันเบรก หม้อน้ำ พัดลมกรองแสง ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๒,๙๘๐.๐๐	๑๗,๐๒๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- ☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- ☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๗๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แกล็ดหุงต้ม ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/			๖๔,๘๖๒.๐๐	๓๕,๑๓๘		
๗๓	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐		
๗๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แฟ้ม เมาส์ หมึกเครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/			๓๙,๘๑๐.๐๐	๔๐,๑๙๐		
๗๕	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อัสนักงาน จำนวน ๓ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๑๒,๐๐๐		
๗๖	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานกระจก จำนวน ๓ ตู้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๔,๗๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๑๔,๗๐๐		
๗๗	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน ๓ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๒๗,๐๐๐		
๗๘	ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการคลองสวายน้ำใส หมู่ที่ ๑-๑๔ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/			๓๘,๘๘๘.๐๐	๖๑,๑๑๒		
๗๙	ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการบริหารจัดการขยะ ตามนโยบายรัฐบาล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐		
๘๐	โครงการก่อสร้างถนนสายบึงพะพี หมู่ที่ ๕ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐		
๘๑	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยมลายศรี หมู่ที่ ๑๒ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/					๐.๐๐	๓๔๒,๐๐๐		