



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๒๗๗

วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) เรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดส่งรายงานแก่นายอำเภอสามพรานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานให้อำเภอทราบต่อไป

(นางสาวเปรมพิมล แก่นสวาท)
นักวิชาการคลัง รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ทราบ , ดำเนินการรายงานอำเภอ

(นายสมพล เจียรธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

- สำเนาฉบับ -

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๒๗/๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ต.คลองจินดา อ.สามพราน นฐ ๗๓๑๑๐

๗

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอสามพราน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ(ผด ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมผล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

งานพัสดุ

กองคลัง

โทร. ๐๓๔-๓๔๗๐๖๐ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร. ๐๓๔-๓๐๗๔๘๘

รท.ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
หัวหน้างาน
ธุรการ/พิมพ์/ทาน



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☒ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- ☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- ☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่ารับบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๙๗,๓๓๕.๖๔	๓๐๒,๖๖๔.๓๖		
๒	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓	ค่าเช่าพื้นที่สำหรับเวทีของ อบต. ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๖๔,๘๐๐.๐๐	๒๕๕,๒๐๐.๐๐		
๔	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยง รับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) พิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี/งานราชพิธี วันสำคัญต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี, การประชุมของ คณะกรรมการที่ อบต.คลองจินดาแต่งตั้ง, การรับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานอื่น การรับรองหน่วยงานอื่นที่มีศึกษาดูงาน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่างๆ ตามคณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด และสนับสนุนค่าใช้จ่ายเลือกตั้ง ส.ส., ส.ว. การประชาสัมพันธ์การรณรงค์การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทางการเมือง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		โอนสด ๑๕๐,๐๐๐
๖	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		โอนสด ๑๐๐,๐๐๐
๗	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างมาตรฐานทางวินัย ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๘	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๓,๖๐๐.๐๐	๓๖,๔๐๐.๐๐		
๙	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพตรวจสอบภายใน อบต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

☒ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๐	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑๓,๙๐๐.๐๐	๓๖,๑๐๐.๐๐		
๑๑	โครงการ งบด.คลังเงินตราเกี่ยวกับอำนาจสามพรานออกหน่วยเคลื่อนที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐		
๑๒	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑๗๐,๓๔๑.๔๙	๓๒๙,๖๕๘.๕๑		
๑๓	คำบรรจุรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของสำนักงานปลัด อบต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๔	คำวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะต่าง ๆ เก้าอี้ต่าง ๆ ตู้ต่าง ๆ กระดาษ หมึก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑๕	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑๒,๕๓๖.๐๐	๗๗,๔๖๔.๐๐		
๑๖	คำวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปู น้ำยาทำความสะอาด พื้นอาคาร น้ำยาผงซักล้าง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๑๗	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก-ยางใน ใส่กรองอากาศ กระจกมองข้าง น้ำมันเบรก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑๑๒,๓๘๐.๐๐	๔๓๗,๖๒๐.๐๐		
๑๘	คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๙	คำวัสดุเครื่องมือและเผยแพร่ เช่น พินล์ เมมโมรีการ์ด แลปบันทึทกเสียงหรือภาพ สี ฟิล์ม ขดฟังก้อง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๐	คำวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แผ่นแม่เหล็ก วัสดุพิมพ์เครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๙๙,๘๐๐.๐๐	๒๐,๒๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐
๒๑	คำเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครึ่งละ ๒๐ แผ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐		
๒๒	คำเครื่องเจาะเอกสารและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☒ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- ☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- ☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของสำนักงานปลัด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๔	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๖๑ บ.ด. คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑				/	๑๘,๔๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐		
๒๕	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการติดตั้งกระจกโคง/ไฟกระพริบ ตามทางแยกทางโค้ง เพื่อลดอุบัติเหตุ ภายในตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๒๖	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุอุบัติเหตุร้ายกาจถนนในช่วงเทศกาลสำคัญในพื้นที่ ฯลฯ	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๗	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภัยแล้ง	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๘	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง เครื่องหมายยศ ฯลฯ	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	นงนารักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวัสดุ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๙๓,๐๐๐.๐๐	๒๖๗,๐๐๐.๐๐		
๓๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๓๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการ รับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) พิธีเปิดอาคารต่างๆ , ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/งานราชพิธี วันสำคัญต่างๆตามมติคณะรัฐมนตรี	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๖๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐		
๓๓	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันเด็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็กองค์การบริหารส่วนตำบล คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		

- ☒ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๔	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๕	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรม ศึกษา สัมมนา ศึกษาดูงาน ผู้ดูแลเด็กขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมของฝ่ายการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕๐,๔๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๕๐,๔๐๐.๐๐		
๓๗	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โตะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปู น້ายพาดทำความสะอาด น้ำยซักล้าง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แฟ้ม เมาส์ หมึกเครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๑	โครงการติดตั้งถังผึ่งมูล เหล็กตัด ต้นยี่พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๔๙,๖๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๔๙,๖๐๐.๐๐		
๔๒	ค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล คลองจินดา และของโรงเรียนสังกัด สทฐ.	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๕๐๐,๓๘๕	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๖๓๙,๕๓๓.๑๖	๘๖๐,๘๕๑.๘๔		
๔๓	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ ๑-๑๔ ต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๔	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า หมู่ที่ ๑-๑๔ ต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๑๐๐,๐๐๐
๔๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☒ งบที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งบที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งบที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๖	รายจ่ายเพื่อเพิ่มเติมสิ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๔๗	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๘	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมและยกระดับการให้บริการโดยใช้การคอมพิวเตอร์และโปรแกรม	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๙	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มสตรีหรือด้านอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๐	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดขยะ มูลฝอยในตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานพิเศษและชุมชนเข้ม งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๗๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๓๕๒,๕๕๓.๑๕	๓๕๗,๔๔๖.๘๕		
๕๒	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.คลองจินดา	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๓	ค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ เสาค่าย ฯลฯ	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานสาธารณสุขและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๕๔	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจ้างงานแม่เหี้ยนพรรษา เพื่อเป็นการสืบสานประเพณี	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานสาธารณสุขและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๕	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุขและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ค่าโฆษณา ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑,๒๕๖.๐๐	๗๘,๗๔๔.๐๐		
๕๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐		
๕๘	ค่าเช่าพื้นที่สำหรับเว็บไซต์ของ อบต. การจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายภายใน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๒๐,๒๒๐.๐๐	๗๙,๗๘๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☒ งบที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- ☐ งบที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- ☐ งบที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๕๔	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โด๊ยต่างๆ แก้วต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑๗,๓๗๐.๐๐	๑๓๒,๖๓๐		
๖๐	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปู น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐		
๖๑	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก-ยางใน ไส้กรองอากาศ กระบอกมอไซค์ น้ำมันเบรก ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐		
๖๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๗,๑๓๐.๐๐	๔๒,๘๗๐		
๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึก เมาส์ หมึกเครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๔๓,๔๕๕.๐๐	๕๖,๕๔๕		
๖๔	ค่าวัสดุอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๓๐,๐๐๐		
๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๑๖,๐๐๔.๕๐	๓๘๓,๙๙๖		โอนลด ๑๐๐,๐๐๐
๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐		
๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒,๖๓๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑			/		๔๓๗,๑๓๔.๙๗	๒๐๐,๘๖๐		โอนลด ๒,๐๐๐,๐๐๐
๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โด๊ยต่างๆ แก้วต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐		
๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๒๑๔,๕๙๐.๐๐	๓๘๕,๔๑๐		
๗๐	ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ ทราย ปูนขาว ตะปู ก่อน เหล็กเส้น ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ เสื่อ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๐		โอนลด ๖๐๐,๐๐๐
๗๑	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก-ยางใน ไส้กรองอากาศ กระบอกมอไซค์ น้ำมันเบรก หม้อน้ำ พัดลมกรองแสง ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๒,๙๘๐.๐๐	๑๗,๐๒๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☒ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- ☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- ☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๗๒	คำขุดซื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๗,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐		
๗๓	คำขุดซื้อเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง เครื่องหมายยศและสิ่งกีด งขวาง รอกเท้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐		
๗๔	คำขุดซื้อคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แฟ้ม เมาส์ หมึกเครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๓๙,๘๑๐.๐๐	๔๐,๑๙๐		
๗๕	คำครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๒,๐๐๐		
๗๖	คำครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานกระจก จำนวน ๓ ตู้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๔,๗๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๔,๗๐๐		
๗๗	คำครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน ๓ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๒๗,๐๐๐		
๗๘	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการคลองสวนน้ำใต้ หมู่ที่ ๑-๑๔ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๓๘,๘๔๘.๐๐	๖๑,๑๕๒		
๗๙	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการคลองสวนน้ำใต้ หมู่ที่ ๑-๑๔ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐		
๘๐	โครงการก่อสร้างถนนสายบิยะพันธ์ หมู่ที่ ๕ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐		
๘๑	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยมลัยศรี หมู่ที่ ๑๒ ต.คลองจินดา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/				๐.๐๐	๓๔๒,๐๐๐		