

ขั้นตอนการดำเนินการร้องเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงานร้องเรียนและการพิจารณาร้องเรียนของ อบต.คลองจินดา

๑. ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียน

๒. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

- แจ้งโดยตรงที่ นายภูวดล รัตนเพชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๘๕๐๒๕๗๗ และ นายไพฑูรย์ แก่นสวาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๓๘๒๐๕๘
- แจ้งเป็นหนังสือตอบรับโดยส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา หมู่ที่ ๕ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐
- พิจารณาร้องเรียน (การพิจารณาร้องเรียนเป็นเรื่องปกปิด และห้ามเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ)

๓.๑. กรณีรับเรื่องร้องเรียน

- แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน
- พิจารณาร้องเรียน
- แจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ทางวาจา /ลายลักษณ์อักษร (แล้วแต่กรณี)
- รายงานเรื่องร้องเรียนไปยังผู้บริหาร/ปลัดอบต./หัวหน้า เพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี

๓.๒. กรณีไม่รับเรื่องร้องเรียน

๑. แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ทางวาจา/ลายลักษณ์อักษร (แล้วแต่กรณี)) ภายใน ๓๐ วัน นับนับจากวันที่มีมติไม่รับเรื่องร้องเรียน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานร้องเรียนและพิจารณาเรื่องร้องเรียนของ อบต.คลองจินดา

ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งโดยตรงที่ นายภูวดล รัตนเพชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๘๙๐๒๕๗๗ และ นายไพฑูรย์ แก่นสวาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๓๘๒๐๕๘
๒. แจ้งเป็นหนังสือตอบรับโดยส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา หมู่ที่ ๕ ต.คลองจินดา
อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐

พิจารณาเรื่องร้องเรียน

การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นเรื่อง
ปกปิดและห้ามเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด
ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

กรณีรับเรื่องร้องเรียน

๑. แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วัน
นับจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน
๒. พิจารณาเรื่องร้องเรียน
๓. แจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ทางวาจา/
ลายลักษณ์อักษร (แล้วแต่กรณี))
๔. รายงานเรื่องร้องเรียนไปยังผู้บริหาร/ปลัดอบต./หัวหน้า เพื่อ
พิจารณาแล้วแต่กรณี

กรณีไม่รับเรื่องร้องเรียน

๑. แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ทางวาจา/
ลายลักษณ์อักษร (แล้วแต่กรณี)) ภายใน ๓๐ วัน
นับนับจากวันที่มีมติไม่รับเรื่องร้องเรียน