



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๗๕๑

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๓)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) เรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดส่งรายงานแก่นายอำเภอสามพรานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานให้อำเภอทราบต่อไป

(นางสาวเปรมพิมล แก่นสวาท)

นักวิชาการคลัง รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวสารินี เหมือนจินดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพรสุวรรณ สุนทรคารทูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ทราบ , ดำเนินการรายงานอำเภอ

(นายสมผล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

- สำเนาฉบับ -

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๒๕๖๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
ต.คลองจินดา อ.สามพราน นฐ ๗๓๑๑๐

๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอสามพราน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ(ผด ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมผล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

งานพัสดุ

กองคลัง

โทร. ๐๓๔-๓๙๗๐๖๐ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร. ๐๓๔-๓๐๗๙๘๘

ปลัด อบต.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้างาน.....
ธุรการ/พิมพ์งาน.....



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	โครงการวันเด็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๐.๐๐		ยอด ๑๕๐,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้โรงเรียน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๕๕,๕๗๕.๐๕	๙๔,๕๒๕.๙๕		
๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๔	โครงการป้องกันเด็กมึนเมาในเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๕	สังกัดสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน ช่างวางรองเท้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		
๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน ช่างวางหนังสือ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐		
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน ผู้เก็บเอกสารแบบบานพับเปิด ๒ ประตู	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐		
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ขึ้นไม้สูง ๔ ช่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐		
๑๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบบานพับเปิด ๒ ประตู (ศูนย์ฯ)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐		
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรทัศน์ LED พร้อมติดตั้ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ยัง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐		
๑๕	รายจ่ายเพื่อให้เดิมซึ่งบริการต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๓๓,๙๗๕.๐๐	๑๓๘,๐๒๕.๐๐		
๑๖	จ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๗	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๑๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๐	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน สพด. สังกัด อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๑๒,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๒๗๗,๗๐๐.๐๐	๓๓๔,๘๐๐		
๒๑	โครงการอาหารเสริม (นม) สพด. และโรงเรียน สังกัด สพฐ.	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและประถมศึกษา	๑,๕๕๔,๖๓๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๓๐๖,๑๕๑.๐๘	๑,๒๔๘,๔๘๕.๕๖		
๒๒	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและประถมศึกษา	๒,๒๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๖๕๒,๐๐๐.๐๐	๑,๕๖๘,๐๐๐.๐๐		
๒๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานกีฬาและนันทนาการ แผนงานเทศบาลตำบลคลองจินดา	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๔	วัสดุอุปกรณ์กีฬา	สำนักงานปลัด	แผนงานกีฬาและนันทนาการ แผนงานเทศบาลตำบลคลองจินดา	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๕	โครงการแข่งขันพารา	สำนักงานปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานเทศบาลตำบลคลองจินดา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๖	โครงการก่อสร้างรั้วตะแกรง	สำนักงานปลัด	อุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๘๕,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๘๕,๘๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๒๗	โครงการปรับปรุง ต่อเติม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	อุดสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๘	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร ผู้ช่วยบริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.คลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๓๐๐,๐๐๐
๒๙	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางวินัย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๐	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๓๑	โครงการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและปลูกฝังองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับ conflict of interest	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๗๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐		
๓๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๕	โครงการตีตัวปลอดภัย คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๖	โครงการบริหารจัดการขยะ	สำนักงานปลัด	แผนงานคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/				/	๖๗,๘๘๘.๕๕	๓๒,๑๑๑.๔๕		
๓๗	โครงการคลองสวนน้ำใส	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๘	ศูนย์บริการเกษตร เครื่องพ่นยา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐		
๓๙	เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๒ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐		
๔๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๗๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๔๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐		
๔๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐VA จำนวน ๒ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐		
๔๔	เครื่องสแกนเนอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐		
๔๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๖,๖๗๘.๒๐	๑๔๓,๓๒๑.๘๐		
๔๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๒๘,๐๕๔.๐๘	๗๑,๙๔๕.๙๒		
๔๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๖๖,๓๕๐.๐๐	๘๓,๖๕๐.๐๐		
๕๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๕๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๕๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๒๘,๒๐๐.๓๐	๗๑,๗๙๙.๗๐		
๕๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารและความปลอดภัย	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๕๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๖	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านส่งเสริมคุณภาพของผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๘	โครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีตำบลคลองจินดา	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๕๙	โครงการส่งเสริมกลุ่มผลิตภัณฑ์แปรรูป	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๖๐	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพจักรยาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๖๑	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ระดับตำบล)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		
๖๒	โครงการจ่ายเพื่อให้บริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ เช่น ค่าเช่าเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวัสดุสาร ฯลฯ	กองคลัง	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองคลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๒๐,๙๓๖.๕๐	๗๙,๐๖๓.๕๐		
๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๖๐,๐๘๗.๐๐	๘๙,๙๑๓		
๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐		
๖๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๔,๕๖๕.๐๐	๔๕,๔๓๕		
๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐		
๖๙	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพอกอากาศ)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔๗,๐๐๐		
๗๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสารแบบเลื่อนกระจก) จำนวน ๔ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๖,๐๐๐		
๗๑	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสารเหล็ก) จำนวน ๓ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๖,๕๐๐		
๗๒	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๖ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๕,๐๐๐		
๗๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสแกนเนอร์)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๑๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓,๑๐๐		
๗๔	โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล.กันดินบริเวณสะพานบ้านสอ.บต.อำนาจ เอียงอารี หมู่ที่ ๗ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓๗,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๓๗,๘๐๐		
๗๕	โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล.ริมถนน หมู่ที่ ๕ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๕๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๕๕,๐๐๐		
๗๖	โครงการก่อสร้างเขื่อนบริเวณคอสะพานบึงบางช้าง หมู่ที่ ๑๒ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๘๘,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔๘๘,๘๐๐		
๗๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายประเสริฐสุข หมู่ที่ ๒ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๒๘๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑,๒๘๗,๐๐๐		
๗๘	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายบุญยัง หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๓ ช่วง ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๖๑๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๖๑๘,๐๐๐		
๗๙	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายเชื่อมสัมพันธ์ หมู่ที่ ๔ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๘๘,๘๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๔๘๘,๘๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๘๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายพัฒนาถึงบ้านนายบุญยิ่ง บุญชอบ หมู่ที่ ๖ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘๐,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๘๐,๕๐๐		
๘๑	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายริมฝั่ง หมู่ที่ ๑๑ เขื่อนตลิ่งใต้โคกพระเจดีย์ พร้อมวางท่อระบายน้ำ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐		
๘๒	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำบริเวณถนนปริตาราม-เกษตรพัฒนา หมู่ที่ ๓ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒๘,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๒๘,๕๐๐		
๘๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะภายในบริเวณริมฝั่งบางช้าง หมู่ที่ ๕ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๘๕,๐๐๐		
๘๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะภายในบริเวณริมฝั่งบางช้าง หมู่ที่ ๑๐ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑๓,๙๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๑๓,๙๐๐		
๘๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๙,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๔,๙๔๔.๐๐	๔,๐๕๖		
๘๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๓,๐๐๐		
๘๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานกระจกแบบบานเลื่อน จำนวน ๓ ตู้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔,๗๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๔,๗๐๐		
๘๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๘๖,๖๘๐		
๘๙	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐
๙๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐		
๙๑	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๘๐,๐๐๐		
๙๒	วัสดุพิมพ์และวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๙๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</small>	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๔๕,๒๐๐.๐๐	๑,๘๐๐		โอนลด ๑๕๕,๐๐๐
๙๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</small>	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐		
๙๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</small>	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๓๔,๕๘๐.๐๐	๖๕,๕๒๐		
๙๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</small>	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๐		โอนลด ๒๐,๐๐๐
๙๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</small>	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๙,๖๑๓.๑๐	๘๐,๓๘๗		
๙๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</small>	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐		โอนลด ๑๐๐,๐๐๐
๙๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๘๘,๗๐๕.๐๐	๒๑๐,๒๙๕		
๑๐๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	๒,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๗๙๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๕๗,๐๐๐		
๑๐๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา <small>งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และการโยธา</small>	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๑๑,๓๘๓.๐๐	๑๘๘,๖๑๗		
๑๐๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๑,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๗๔๒,๐๐๐		
๑๐๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐		
๑๐๔	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/					๒๕๒,๑๑๒.๐๐	๔๗,๘๘๘		