



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ที่ นฐ ๗๑๒๐๑/๑๓๐

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามผลการวิเคราะห์ฯ

๒. ข้อเท็จจริง

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๒.๐๗ คะแนน อยู่ในระดับ B มีรายละเอียดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้ “การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลง หรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน” จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่ยังไม่รู้ถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของหน่วยงานที่ถูกต้องเท่าที่ควร

เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนด มาตรการ : ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการ ดังนี้

- จัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้
- เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

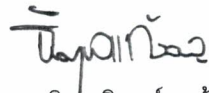
๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ดังนี้

- จัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้
- เผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา เรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

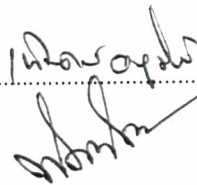
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวธิดารินทร์ แก้วเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

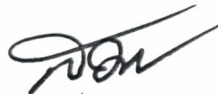
ความเห็น ปลัด อบต.คลองจินดา



(นายพรสุวรรณ สุนทรสารทูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

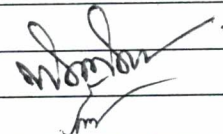
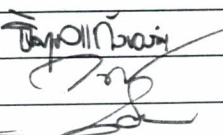
ความเห็น นายก อบต.



(นายสมผล เจียรธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ปลัด/ตรวจสอบภายใน		
๑	นายพรสุวรรณ สุนทรสารทูล	ปลัด อบต.	
๒	นางสาวนพรัตน์ เนียมปุก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
	สำนักงานปลัด		
๓	นางสาวธิดารินทร์ แก้วเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางวัฒนา ร่มเพชร	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	
๕	นายภูวดล รัตนเพชร	นิติกรชำนาญการ	

๓/รับทราบ...

รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖	นางสาวนิสสามณี กร่างปรีชา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นางศุภฤทัย พินิจการ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นางสาวพชรมน ปิยะธนโชติ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๙	นายธีรเนตร์ ยั่งยืน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวนภาพร มฤคานนท์	ครูชำนาญการ	
๑๑	นางสาวยมลพร วงษ์สามี	ครูชำนาญการ	
๑๒	นางสาวนงลักษณ์ ห้วยมณี	ครู คศ.๑	
๑๓	นางสาวไพโรวรรณ รอดจินดา	ครู คศ.๑	
๑๔	นางสาวพนิดา เหมรักษ์	พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	
๑๕	นางสาวธัญญลักษณ์ น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๖	นางสาวณัฐธิดา รุ่งเรือง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๗	นางสาวสิตาภา แก้วเพชรพลาย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘	นายไพฑูรย์ แก่นสวาท	ผู้ช่วยนิติกร	
๑๙	นางศิรินาท คุ่มพงษ์พันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นายวรเดช เจียรธรรม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๑	นายนิริศ แก่นสวาท	คนงานประจำรถขยะ	
๒๒	นายนิมิต นิมนวล	คนงานประจำรถขยะ	
๒๓	นางสาวจงลักษณ์ เกิดมณี	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางสาวนันทวรรณ สำเภา	คนงาน	
๒๕	นางสาวภัสสรีย์ ทองเดช	คนงาน	
๒๖	นายอนันเทพ สุนทรสารทูล	พนักงานขับรถยนต์	
๒๗	นายไพรัตน์ น้อยพิทักษ์	ภารโรง	
๒๘	นายไพรัตน์ สะสมทรัพย์	ยาม	
	กองคลัง		
๒๙	นางสาวสาริณี เหมือนจินดา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓๐	นางสาวภัทรวีร์ บุญเกิด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๓๑	นางสรชา สุนทรสุข	หัวหน้าฝ่ายเงิน	
๓๒	นางสาวเปรมพิมล แก่นสวาท	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๓๓	นางนฤมล พักสอาด	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	
๓๔	นางสาวคมคาย นิลจินดา	พนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	
๓๕	นางสาวสุรีย์พร น้อยมณี	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	
๓๖	นางสาวสิริรัตน์ เข้มมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	นางสาววรารัตน์ ทองด้วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๘	นางสาวปัทมรินทร์ เอี่ยมจินดา	คนงาน	
๓๙	นางสาวนินา เหลืองประเสริฐ	คนงาน	

รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กองช่าง		
๔๐	นายบุญรัตน์ แสนापักธงไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔๑	นายณัฐพงษ์ แก้วงาม	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค	
๔๒	นายวิชัย เสาวนียากร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๔๓	นางสาวกรรณิการ์ อุ่นใช้เจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรณิการ์
๔๔	นายจักรินทร์ จินดาทา	คนงาน	จักรินทร์
๔๕	นายลิขิต หรัยมณี	คนงาน	ลิขิต
๔๖	นางสาวรุ่งฤดี พุ่มต้นวงษ์	คนงาน	
๔๗	นางสาวกุลณัฐ บุญประคอง	คนงาน	กุลณัฐ
๔๘	นายทศพร ไหลวารินทร์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	
๔๙	นายธีรพงษ์ นิรันดร์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ธีรพงษ์
๕๐	นายพยนต์ จำปาทอง	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	พยนต์
๕๑	นางวรรณภา จำปาทอง	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	อ.
๕๒	นายสุบิน ชัยชาญพันธ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	สุบิน
๕๓	นายสมบัติ ปานสำราญ	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมบัติ
๕๔	นายสันติ น้ำสุวรรณ	พนักงานผลิตน้ำประปา	สันติ