

- สำเนาฉบับ -

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/ ๗๓๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ต.คลองจินดา อ.สามพราน นฐ ๗๓๑๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอสามพราน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ(ผด ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมผล เจียรธรรม)

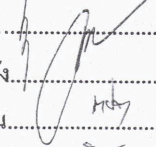
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

งานพัสดุ

กองคลัง

โทร. ๐๓๔-๓๙๗๐๖๐ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร. ๐๓๔-๓๐๗๙๘๘

ปลัดอบต.....	
ผอ.กองคลัง.....	
หัวหน้างาน.....	หคย
ธุรการ/พิมพ์/ทาน.....	ฉคย



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทบทวน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทํา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒	โครงการจัดทําคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ม.ค.๖๔ - ก.พ.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๓	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐
๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเสริมสร้างมาตรฐานวินัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	พ.ค.๖๔ - ก.ค.๖๔	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐
๕	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๔ - ส.ค.๖๔	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๒๐๐,๐๐๐
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ทรอยนต์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/				๔๘,๗๕๖.๙๔	๒๕๑,๒๔๓.๐๖		
๗	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/				๓๘,๒๑๗.๑๙	๖๑,๗๘๒.๘๑		
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟ หลอดไฟ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/				๓,๘๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐		
๙	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แบริ่ง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/				๓๒,๗๔๕.๒๑	๑๗,๒๕๔.๗๙		โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐
๑๐	วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/				๑,๔๗๒.๖๐	๑๘,๕๒๗.๔๐		
๑๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอุปกรณ์ ค่าอะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/				๒๖,๒๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐		
๑๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔		/				๕๒,๑๒๐.๑๐	๙๗,๘๗๙.๙๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พลิสม เมมโมเรียม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๗๖,๗๓๐.๓๐	๔๔,๖๖๙.๗๐		
๑๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และ เทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๓ - เม.ย.๖๔	/				๗,๗๖๐.๐๐	๔๒,๐๔๐.๐๐		
๑๗	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกัน เทศบาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๓ - เม.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๑๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๓ - เม.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๑๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๓ - ธ.ค.๖๓	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๐	ค่าจ้างเหมาเอกซเรย์เครื่องจักรขนาดนาและยกถังขยะ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	๓๕๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๖๓,๘๕๕.๐๐	๑๘๖,๑๔๕.๐๐		
๒๑	ค่าดำเนินงานกำจัดขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑,๒๕๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๘๘๕,๘๘๖.๘๐	๕๖๔,๑๑๓.๒๐		โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐
๒๒	โครงการบริหารจัดการขยะ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๖๗,๕๕๘.๗๐	๑๖๒,๔๔๑.๓๐		โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐
๒๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๔๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๒๕	คำสดุดีนาทานและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก - ยางใน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐		
๒๖	คำสดุดีน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง เบนซิน ดีเซล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๑๘๕,๑๙๐.๒๐	๑๖๔,๘๐๙.๘๐		
๒๗	จ้างเหมาแรงงาน คำนวณสาร เชื้อเพลิง ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๕๗,๑๕๕.๐๐	๕๒,๘๕๕.๐๐		โอนลด ๑๐๐,๐๐๐
๒๘	จ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๒๙	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลของ อบต.	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๑๙,๑๑๓.๒๕	๘๐,๘๘๖.๗๕		
๓๐	คำสดุดีสถาบันงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟ *ลา	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๙๑,๘๐๐.๐๐	๘,๒๐๐.๐๐		
๓๒	วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ปูน ทราวย ตะปู ท่อไม้ประปา	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๕๓,๕๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐		โอนลด ๔๐,๐๐๐
๓๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๕๐,๐๐๐	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		โอนลด ๔๐,๐๐๐
๓๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง *ลา	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๓๐,๔๕๐.๓๐	๓๙,๕๕๙.๗๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐
๓๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง *ลา	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๒๐,๐๐๐
๓๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล	สำนักปลัด	งานเกษตรและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๕๑,๓๓๔.๑๐	๘,๖๖๕.๙๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพิชิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๗	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๔๘,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๓๘๗,๘๖๕.๐๐	๒๖๐,๑๓๕.๐๐		
๓๘	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๓๙	โครงการทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกโรงเรียน	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๓๓,๒๐๐.๐๐		โอนลด ๑๖,๘๐๐
๔๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์เด็กเล็ก	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๑	โครงการป้องกันเด็กกม.๓ ในเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔๒	โครงการวันเด็ก	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๓ - ก.พ.๖๔	/					๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลด ๘๐,๐๐๐
๔๓	โครงการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๔	โครงการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐
๔๕	โครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษา	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๓๔,๒๔๐.๗๐	๑๔๕,๗๕๙.๓๐		โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐
๔๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๕๙,๙๕๖.๓๘	๕๓.๖๒		
๔๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/					๑,๙๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐		โอนลด ๗,๕๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๑	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐		
๕๒	ค่าเครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมตลับหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘,๖๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/			/	๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๕๓	ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/			/	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๕๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	การศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๕๖๑,๗๐๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/			/	๘๑๕,๘๑๖.๐๐	๗๔๕,๘๘๗.๐๐		
๕๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.คลองจินดา	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/			/	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๖	ค่าวัสดุกีฬา	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/			/	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๕๗	โครงการจัดแข่งขันพรวรรษา	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	พ.ค.๖๔ - ส.ค.๖๔	/			/	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๘	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	มี.ค.๖๔ - พ.ค.๖๔	/			/	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๙	โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	๑๕๐,๐๐๐	ก.พ.๖๔ - ก.ค.๖๔	/			/	๐.๐๐	๐.๐๐		โอนคต ๑๕๐,๐๐๐
๖๐	โครงการอนุรักษ์ป้องกันโรคติดต่อให้กับเด็กและเยาวชน ตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	มี.ค.๖๔ - ส.ค.๖๔	/			/	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดทาพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๖๑	โครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ก.พ.๖๔ - ส.ค.๖๔	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖๒	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ก.พ.๖๔ - ส.ค.๖๔	/				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖๓	โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มสตรีตำบลคลองจินดา	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	มี.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๐.๐๐		โอนสด ๓๐๐,๐๐๐
๖๔	โครงการประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ระดับตำบล)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		
๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ เช่น ค่าแยกเอกสาร ค่าจ้างหมุนเวียน ค่าวารสาร ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๐,๘๐๐.๐๐	๘๙,๒๐๐.๐๐		
๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๓๘,๘๘๒.๕๐	๖๑,๑๑๗.๕๐		
๖๗	วัสดุสำนักงานคร้ว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๓๘,๒๑๗.๑๙	๖๑,๗๘๒.๘๑		
๖๘	วัสดุสำนักงานคร้ว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๕,๕๙๑.๖๐	๑๔,๔๐๘.๔๐		
๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๒,๘๖๘.๓๐	๓๗,๑๓๑.๗๐		
๗๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๑๙,๗๐๙.๔๐	๘๐,๒๙๐.๖๐		โอนสด ๕๐,๐๐๐
๗๒	ค่าค่าภูมิทัศน์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๓,๕๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	/				๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๗๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๗๔	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘,๙๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๗๕	ค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๕๗,๑๔๕.๐๐	๕๒,๘๕๕.๐๐		โอนสด ๑๐๐,๐๐๐
๗๖	ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๗๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๑๘,๑๑๓.๒๕	๘๐,๘๘๖.๗๕		
๗๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๗๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๕๑,๘๐๐.๐๐	๔๘,๒๐๐.๐๐		
๘๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๔๓,๕๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐		โอนสด ๔๐,๐๐๐
๘๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		โอนสด ๕๐,๐๐๐
๘๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๓๐,๔๕๐.๔๐	๘๙,๕๔๙.๖๐		โอนสด ๕๐,๐๐๐
๘๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐		โอนสด ๒๐,๐๐๐
๘๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๔๑,๓๓๔.๑๐	๘,๖๖๕.๙๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

 งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน) งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๘๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๐๐,๐๐๐	ท.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๔๑,๙๕๐.๐๐	๑๕๘,๐๕๐.๐๐		
๘๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๓๐๐,๐๐๐	ท.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๑๕๒,๑๒๐.๐๐	๑๔๗,๘๘๐.๐๐		โอนสด ๑๐๐,๐๐๐
๘๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๐๐๐,๐๐๐	ท.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๒,๗๖๑,๙๐๐.๐๐	๒๓,๐๙๙,๐๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๗๒๐,๐๐๐
๘๘	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	ท.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๑๘๔,๕๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐		
๘๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายใต้เลียง หมู่ที่ ๘ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๒๕๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๗๒๕,๕๐๐	ท.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๐.๐๐	๗๒๕,๕๐๐.๐๐		
๙๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายเสรี - ประวิทย์ หมู่ที่ ๙ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๖๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๑๑,๕๐๐	ท.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๐.๐๐	๓๑๑,๕๐๐.๐๐		
๙๑	โครงการขยายสะพาน คลส. บริเวณบ้านนางสมใจ เด็กสงวน หมู่ที่ ๑ ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม สะพานเดิมกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕ เมตร ขยายใหม่ ๑ ด้าน (ด้านขวา) กว้าง ๓ เมตร ยาว ๕ เมตร พร้อมปรับปรุงพื้นและราวสะพานเดิม รายละเอียดตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๕ ป้าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๖๔๒,๘๐๐	ท.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๐.๐๐	๖๔๒,๘๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขอแจ้งผลการบริหารส่วนต้นตลอดงเงินดา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๙๒	ค้ำจ้งหนบบริการในการบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔			/			๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐		โอนลค ๖๐,๐๐๐
๙๓	ค้ำบบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๑,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔			/			๑,๕๕๘,๑๕๐.๐๐	๕๐๑,๘๕๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐ + ๕๕๐,๐๐๐
๙๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔			/			๐.๐๐	๐.๐๐		โอนลค ๑๒๐,๐๐๐
๙๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔			/			๕๕๙,๐๑๑.๐๐	๕๐,๘๘๘.๐๐		โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐
๙๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๖๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔			/			๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐