

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการ พัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่	ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำชับบุคลากรเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด ปฏิบัติแก่ผู้มา ติดต่ออย่างเท่าเทียม และปฏิบัติงานโดย มุ่งเน้นพฤติกรรม มุ่ง ผลสำเร็จของงาน ให้ ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว และ พร้อมรับผิดชอบหาก ความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง ให้มากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน ราชการ สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการตลอดช่วง ระยะเวลาดำเนินการ	
มาตรการการ ส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณใน เรื่องของ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ภายในสังกัดทราบและ สื่อสารอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้าส่วน ราชการ สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	มีการพูดคุย ประชุม ปรึกษาหารือ กันอย่าง ต่อเนื่อง ในส่วนราชการ ต่างๆ ตลอดช่วง ระยะเวลาดำเนินการ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการขจัด การใช้อำนาจ	ให้ผู้บริหารกำกับ ผู้บังคับบัญชาทุกท่าน ใน การใช้อำนาจ โดยให้ มอบหมายงานที่เป็น ธรรมให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ แม้แต่การประเมินผล การปฏิบัติงานที่คำนึงถึง ตัวชี้วัดที่ตกลงร่วมกัน การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดู งาน อย่างเป็นธรรม ตลอดจนไม่สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระ ส่วนตัว	หัวหน้าส่วน ราชการ สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้บริหารกำกับ ผู้บังคับบัญชาทุกท่าน ตลอดช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	
มาตรการการ จัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ศึกษาปัจจัยและ จัดทำแบบประเมินความ โปร่งใส เพื่อหาแนวทาง ในการป้องกัน เพื่อความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. แสดงข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ และรายงานเป็นประจำ ทุกเดือน	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน (กองคลัง)	ทั้ง ปีงบประมาณ	มีการแสดงข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ และรายงานเป็นประจำ ทุกเดือน ลงในเวปไซด์ องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองจินดา	
มาตรการการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน (กองคลัง)	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน, จัดทำ ประกาศมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการใช้ทรัพย์สิน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	การใช้ทรัพยากรสินของทาง ราชการ ๓. เผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติ ให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบและ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน			ช่องทางราชการ และ เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน ในเดือน ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	
มาตรการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	ออกประกาศมาตรการ แนวทางในการแก้ไข ปัญหาการทุจริต โดย กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และรายงานผล การแก้ไขปัญหาทุจริต	งานนิติการ (สำนักปลัด)	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการเพื่อประกาศ แสดงมาตรการแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	
มาตรการ ส่งเสริม คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน และปิด ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึง ขั้นตอนและระยะเวลา	ทุกกลุ่มงาน	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	มีการแสดงคู่มือการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ลง ในเวปไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลคลอง จินดา	
มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบให้มากขึ้น ทางเว็บไซต์ และกำชับ ให้บุคลากรให้ ความสำคัญกับการชี้แจง และตอบคำถามข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน โดย มอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงานธุรการแต่ละ ส่วนราชการเป็น ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการทุก ส่วนราชการ	ทั้ง ปีงบประมาณ	มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบผ่านทาง website	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการการ ปรับปรุงการ ทำงาน	ให้ทำแบบสำรวจความ พึงพอใจในการรับ บริการทุกครั้ง โดยใน แบบประเมินความพึง พอใจให้เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น และให้ดำเนินการ สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจเป็นราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือรายปี พร้อมจัดทำ แบบรายงานผลประจำปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงผล การปรับปรุงการทำงาน และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ	ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด)	ทั้ง ปีงบประมาณ	มีรายงานสรุปการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนผู้เข้ารับ บริการ และมีการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
มาตรการการ พัฒนาตัวชี้วัด การประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ศึกษาตัวชี้วัดและชี้แจง ตัวชี้วัด พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือ ตลอดจนติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดเป็น ระยะ	คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖	ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	มีการติดตามเพื่อพัฒนา ตัวชี้วัดในการประเมิน ITA เพื่อให้ได้คะแนนใน ระดับที่ดีขึ้นในปีต่อไป	