



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

ที่ นฐ ๗๑๒๐๒/๑๕๐๔ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม

งานพัสดุได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบุเบี่ยงเบนการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการ...

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

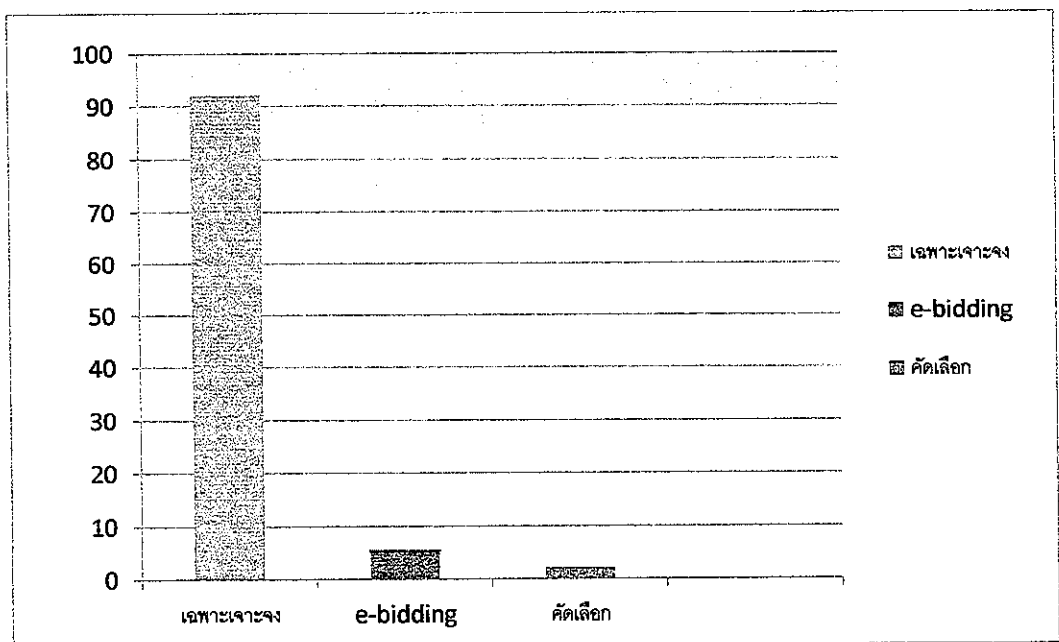
ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๘	๙๒.๑๙
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑๕	๕.๕๘
วิธีคัดเลือก	๖	๒.๒๓
รวมทั้งหมด	๒๖๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อไปทั้งสิ้น ๒๖๙ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๙ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๘ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๓

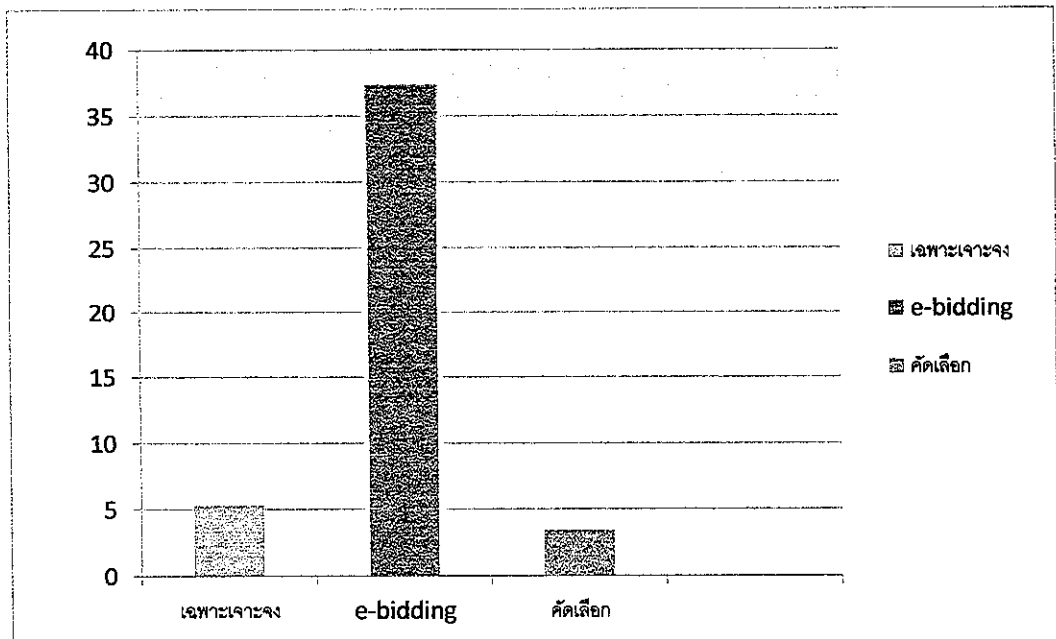


แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดจ้าง	ประหยัด	คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙,๖๐๐,๙๒๘.๔๕	๑๘,๕๕๗,๒๕๕.๐๙	๑,๐๔๓,๖๗๓.๓๖	๕.๓๒
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๓๙,๓๔๔,๙๒๙.๔๔	๒๔,๖๗๗,๔๗๙.๐๐	๑๔,๖๖๗,๔๕๐.๔๔	๓๗.๒๘
วิธีคัดเลือก	๕,๗๔๔,๖๐๐.๐๐	๕,๕๔๕,๙๖๐.๐๐	๑๙๘,๖๔๐.๐๐	๓.๔๖
รวมทั้งรวม	๖๔,๖๙๐,๔๕๗.๘๙	๔๘,๗๘๐,๖๙๔.๐๙	๑๕,๙๐๙,๗๖๓.๘๐	๒๔.๕๙

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔,๖๙๐,๔๕๗.๘๙ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๓๙,๓๔๔,๙๒๙.๔๔ บาท รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๐๐,๙๒๘.๔๕ บาท และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๔๔,๖๐๐.๐๐ บาท



แผนภูมิแท่ง แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๖๙ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๖๔,๖๙๐,๔๕๗.๘๙ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ (ลงนามในสัญญา) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๘,๗๘๐,๖๙๔.๐๙ บาท ประหยัดเงินได้จำนวน ๑๕,๙๐๙,๗๖๓.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๙

ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด

๑. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า เช่น งบประมาณจ่ายเงินสะสม เพราะบางรายการต้องรอบันทึกรายงานการประชุมสภา

๒. กรณีการก่อสร้างบางโครงการมีทั้งการก่อสร้างใหม่และการซ่อมแซมใน ๑ โครงการ การปฏิบัติด้านพัสดุเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากการคุมพัสดุจะคุมในส่วนที่ก่อสร้างใหม่ และการซ่อมแซมจะแยกกันอย่างชัดเจน และในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะบันทึกบัญชีโครงการซ่อมแซมไว้ในส่วนของค่าซ่อมแซม ไม่นำมาลงเป็นสินทรัพย์

แนวทางแก้ไข

๑. งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. เร่งรัดให้เจ้าของเงินงบประมาณ กรณีเบิกจ่ายจากเงินสะสม ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งให้งานพัสดุโดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ

๓. เมื่อมีการดำเนินโครงการก่อสร้าง ควรแยกโครงการในส่วนของก่อสร้าง และซ่อมแซมไว้คนละโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้การลงทะเบียนทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกบัญชีในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔. สนับสนุนให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ ทั้งสายบริหาร สายวิชาการ และสายทั่วไปโดยมีโอกาสฝึกอบรมศึกษากฎหมายและระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

ระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

พันจ่าเอก

(สาธิต แจงเล็ก)


หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

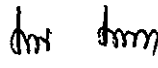
(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา.....
.....


(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
-เห็นชอบ/อนุมัติ


(นายมนัส มรกฏจินดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา