

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐

๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒๐/๐๕/๒๕๕๘ ๑๓:๔๐

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๙-๗๐๖๐ เว็บไซต์ [www.klongjinda.go.th](http://www.klongjinda.go.th)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑) หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น)จะต้องยื่นขอต่อ

อายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน..ระบุ....วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๑) เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (๔) .....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                     |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด                                                                                        | ๑๕ นาที           | อบต.คลองจินดา                | (๑.ระยะเวลาให้บริการส่วนงานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น) |
| ๒   | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนจนท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำ | ๑ ชั่วโมง         | อบต.คลองจินดา                | (๑.ระยะเวลาให้บริการส่วนงานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย                                      |                   |                              | ๒. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙)) |
| ๓   | การพิจารณา    | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ | ๒๐ วัน            | อบต.คลองจินดา                | (๑.ระยะเวลาให้บริการส่วนงานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)                                                                                                                                                                                          |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน/<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                      | ๒. กฎหมาย<br>กำหนดภายใน<br>๓๐ วันนับแต่<br>วันที่เอกสาร<br>ถูกต้องและ<br>ครบถ้วน (ตาม<br>พ.ร.บ. การ<br>สาธารณสุข<br>พ.ศ. ๒๕๓๕<br>มาตรา ๕๖<br>และพ.ร.บ. วิธี<br>ปฏิบัติราชการ<br>ทางปกครอง<br>(ฉบับที่ ๒)<br>พ.ศ. ๒๕๕๓))                                                       |
| ๔   | -             | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่ง<br>ไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต<br>๑. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้ง<br>การอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ<br>เพื่อมารับใบอนุญาตภายใน<br>ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้น<br>กำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ<br>ใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อ<br>แก้ตัวอันสมควร<br>๒. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุ<br>แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ<br>ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น<br>อันตรายต่อสุขภาพแก่ผู้ขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิใน<br>การอุทธรณ์ | ๘ วัน                 | อบต.คลองจินดา                        | (๑.ระยะเวลา<br>ให้บริการส่วน<br>งานหน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบให้<br>ระบุไปตาม<br>บริบทของ<br>ท้องถิ่น)<br>๒. ในกรณีที่เจ้า<br>พนักงาน<br>ท้องถิ่นไม่อาจ<br>ออก<br>ใบอนุญาตหรือ<br>ยังไม่อาจมี<br>คำสั่งไม่<br>อนุญาตได้<br>ภายใน ๓๐ วัน<br>นับแต่วันที่<br>เอกสาร<br>ถูกต้องและ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |                                                                                                                                                                                                                      |                   |                              | ครบถ้วนให้<br>แจ้งการขยาย<br>เวลาให้ผู้ขอ<br>อนุญาตทราบ<br>ทุก ๓ วัน<br>จนกว่าจะ<br>พิจารณาแล้ว<br>เสร็จพร้อม<br>สำเนาแจ้ง<br>สำนัก ก.พ.ร.<br>ทราบ)                                                                                    |
| ๕   | -             | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง<br>อนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้<br>ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม<br>ตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น<br>กำหนด(ตามประเภทกิจการที่เป็น<br>อันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนด<br>ของท้องถิ่น) | ๑ วัน             | อบต.คลองจินดา                | ๑.ระยะเวลา<br>ให้บริการส่วน<br>งานหน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบให้<br>ระบุไปตาม<br>บริบทของ<br>ท้องถิ่น)<br>๒.กรณีไม่<br>ชำระตาม<br>ระยะเวลาที่<br>กำหนดจะต้อง<br>เสียค่าปรับ<br>เพิ่มขึ้นอีกร้อย<br>ละ ๒๐ ของ<br>จำนวนเงินที่<br>ค้างชำระ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสารสำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน                                  | กรมการปกครอง                   | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               |                                                                                                          |
| ๒   | สำเนาทะเบียนบ้าน                                         | กรมการปกครอง                   | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               |                                                                                                          |
| ๓   | หนังสือรับรอง<br>บุคคล                                   |                                | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศ<br>กำหนดในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการ |
| ๔   | ใบมอบอำนาจ(ในกรณี<br>ที่มีการมอบอำนาจ)                   |                                | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศ<br>กำหนดในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการ |
| ๕   | หลักฐานที่แสดงการ<br>เป็นผู้มีอำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคล |                                | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศ<br>กำหนดในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการ  |

## ๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสารสำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | สำเนาเอกสารสิทธิ<br>หรือสัญญาเช่าหรือ<br>สิทธิอื่นใดตาม<br>กฎหมายในการใช้<br>ประโยชน์สถานที่ที่ใช้<br>ประกอบกิจการในแต่<br>ละประเภทกิจการ                                                                                                   | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศ<br>กำหนดในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการ |
| ๒   | หลักฐานการอนุญาต<br>ตามกฎหมายว่าด้วย<br>การควบคุมอาคารที่<br>แสดงว่าอาคาร<br>ดังกล่าวสามารถใช้<br>ประกอบกิจการตามที่<br>ขออนุญาตได้                                                                                                         | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศ<br>กำหนดในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการ |
| ๓   | สำเนาใบอนุญาตตาม<br>กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>ในแต่ละประเภท<br>กิจการเช่นใบอนุญาต<br>ตาม พ.ร.บ. โรงงาน<br>พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ.<br>ควบคุมอาคารพ.ศ.<br>๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม<br>พ.ศ.๒๕๔๓ พ.ร.บ.<br>การเดินเรือในน่านน้ำ<br>ไทยพ.ศ. ๒๕๔๖ เป็น<br>ต้น | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศ<br>กำหนดในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสารสำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔   | เอกสารหรือหลักฐาน<br>เฉพาะกิจการที่<br>กฎหมายกำหนดให้มี<br>การประเมินผลกระทบ<br>เช่น รายงานการ<br>วิเคราะห์ผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม (EIA)<br>รายงานการ<br>ประเมินผลกระทบต่อ<br>สุขภาพ (HIA) | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศ<br>กำหนดในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการ |
| ๕   | ผลการตรวจวัด<br>คุณภาพด้าน<br>สิ่งแวดล้อม (ในแต่ละ<br>ประเภทกิจการที่<br>กำหนด                                                                                                            | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศ<br>กำหนดในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการ |
| ๖   | ใบรับรองแพทย์และ<br>หลักฐานแสดงว่าผ่าน<br>การอบรมเรื่อง<br>สุขาภิบาลอาหาร<br>(กรณียื่นขออนุญาต<br>กิจการที่เกี่ยวข้องกับ<br>อาหาร)                                                        | -                              | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศ<br>กำหนดในแต่<br>ละประเภท<br>กิจการ |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี  
(คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)



### ๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

หมายเหตุ โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๙-๓/๐๖๐

Website : [www.klongjinda.go.th](http://www.klongjinda.go.th)

- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สายด่วน ๑๑๑๑

Website : [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th)

### ๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)