

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21 21/05/2558 15:21
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.  
(ไม่มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร         | ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                       | 1 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม | กองช่าง  |
| 2)  | การพิจารณา               | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                     | 2 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม | กองช่าง  |
| 3)  | การพิจารณา               | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ | 7 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม | กองช่าง  |
| 4)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)                                                                                                                                             | 35 วัน            | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม | กองช่าง  |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1)  | แบบคำขออนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>(แบบข. 1)                                                                                                                                                                                       | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| 2)  | โฉนดที่ดินน.ส.3<br>หรือส.ค.1 ขนาด<br>เท่าต้นฉบับทุกหน้า<br>พร้อมเจ้าของที่ดิน<br>ลงนามรับรอง<br>สำเนาทุกหน้ากรณี<br>ผู้ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้องมี<br>หนังสือยินยอมของ<br>เจ้าของที่ดินให้<br>ก่อสร้างอาคารใน<br>ที่ดิน | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| 3)  | ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและประกอบ<br>กิจการในนิคม<br>อุตสาหกรรมหรือ<br>ใบอนุญาตฉบับ<br>ต่ออายุหรือ<br>ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและประกอบ<br>กิจการ (ส่วนขยาย)<br>พร้อมเงื่อนไขและ<br>แผนผังที่ดินแนบ<br>ท้าย (กรณีอาคาร            | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     | อยู่ในนิคม<br>อุตสาหกรรม)                                                                                                                                                                         |                                |                         |                      |                    |                                                |
| 4)  | กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจต้องมี<br>หนังสือมอบอำนาจ<br>ติดอากรแสตมป์<br>30 บาทพร้อม<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนสำเนา<br>ทะเบียนบ้านหรือ<br>หนังสือเดินทางของ<br>ผู้มอบและผู้รับมอบ<br>อำนาจ | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| 5)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ของผู้มีอำนาจลง<br>นามแทนนิติบุคคล<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน (กรณี<br>เจ้าของที่ดินเป็นนิติ<br>บุคคล)                                  | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| 6)  | หนังสือยินยอมให้<br>ขีดเขตที่ดินต่าง<br>เจ้าของ (กรณี<br>ก่อสร้างอาคารขีด<br>เขตที่ดิน)                                                                                                           | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| 7)  | หนังสือรับรองของ<br>สถาปนิกผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณีที่เป็น<br>อาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ                      | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     | สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม)                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                         |                      |                    |                                                |
| 8)  | หนังสือรับรองของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม)                                                                           | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| 9)  | แผนผังบริเวณแบบ<br>แปลนรายการ<br>ประกอบแบบ<br>แปลนที่มีลายมือชื่อ<br>พร้อมกับเขียนชื่อ<br>ตัวบรรจงและ<br>คุณวุฒิที่อยู่ของ<br>สถาปนิกและ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ตามกฎหมาย<br>ฉบับที่ 10<br>(พ.ศ.2528)                                                             | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| 10  | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างแผ่นปก<br>ระบุชื่อเจ้าของ<br>อาคารชื่ออาคาร<br>สถานที่ก่อสร้างชื่อ<br>คุณวุฒิที่อยู่ของ<br>วิศวกรผู้คำนวณ<br>พร้อมลงนามทุก<br>แผ่น (กรณี<br>อาคารสาธารณะ<br>อาคารพิเศษอาคาร<br>ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุ<br>ถาวรและทนไฟเป็น<br>ส่วนใหญ่) กรณี | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     | อาคารบางประเภท<br>ที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่<br>ต้องมีการคำนวณ<br>ให้อาคารสามารถ<br>รับแรงสั่นสะเทือน<br>จากแผ่นดินไหวได้<br>ตามกฎหมายกระทรวง<br>กำหนดการรับ<br>น้ำหนักความ<br>ต้านทานความ<br>คงทนของอาคาร<br>และพื้นดินที่รองรับ<br>อาคารในการ<br>ต้านทาน<br>แรงสั่นสะเทือนของ<br>แผ่นดินไหวพ.ศ.<br>2540 ต้องแสดง<br>รายละเอียดการ<br>คำนวณการ<br>ออกแบบโครงสร้าง |                                |                         |                      |                    |                                                |
| 11) | กรณีใช้หน่วยแรง<br>เกินกว่าค่าที่<br>กำหนดใน<br>กฎหมายฉบับที่<br>6 พ.ศ. 2527 เช่น<br>ใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$<br>หรือค่า $f_c' > 173.3$<br>$\text{ksc.}$ ให้แนบ<br>เอกสารแสดงผล<br>การทดสอบความ<br>มั่นคงแข็งแรงของ<br>วัสดุที่รับรองโดย<br>สถาบันที่เชื่อถือได้<br>วิศวกรผู้คำนวณ<br>และผู้ขออนุญาตลง<br>นาม                                            | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| 12) | กรณีอาคารที่เข้า<br>ข่ายตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)                 |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|     | กฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต |                                |                         |                      |                    | และควบคุมงาน)                                     |
| 13) | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)                                     | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)            |
| 14) | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)                                          | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)            |
| 15) | แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร                                                                                                                                                        | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ตามกฎหมายกระทรวง<br>ฉบับที่ 33 (พ.ศ.<br>2535)                                                                                 |                                |                         |                      |                    | หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ)                                                              |
| 16) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ปรับอากาศ                          | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| 17) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ไฟฟ้า                              | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| 18) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>และวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ป้องกันเพลิงไหม้                   | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| 19) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>บำบัดน้ำเสียและ<br>การระบายน้ำทิ้ง | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| 20) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ประปา                              | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| 21) | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ของวิศวกร                                                        | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด               |



| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------|
|     | ผู้ออกแบบระบบ<br>ลิฟต์        |                                |                         |                      |                    | ใหญ่พิเศษ) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง  
หมายเหตุ (1 ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)  
2. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม 9 : 02-201-8000, ถ. พระรามที่ 6 : 02-299-4000)  
3. ทางไปรษณีย์ (224 พ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320)  
และ 218/1 ถ.พระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 1400)  
4. ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. 02-299-4311-12)  
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง  
6. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการถนนพระรามที่ 6)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)/ ตู้ ปณ. 1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )
- 4) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา  
หมายเหตุ  
1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.klongginfa.go.th>)  
2. ทางโทรศัพท์ (034-397060)  
3. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ม. 5 ต.คลองจินดา อ.สามพราน จ.นครปฐม  
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง  
5. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

