



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ผด.๕) ตามคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยทั้งนี้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แบบ ผด.๕ เฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีวงเงินเกินในการจัดหาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไปนั้น เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา จึงขอประกาศแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ผด.๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๓ ๓๓๓

(นายมนัส มรกฎจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ต่อไป	งานที่ เสร็จ ในปี ๒๕๖๘	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะจง	ประ กาศ เชิญ ชวน	มี (/) ไม่มี (/)	วิธีประกาศ เชิญชวน ทั่วไป/วิธี เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลง นามใน สัญญา (เดือน/ ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๘	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ	
๑	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	จัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก ดีเซล)	๑ โครงการ	-	/	/	-	-	/	/	ก.พ.๖๘ ถึง ก.ย.๖๘	ก.พ.๖๘ ถึง ก.ย. ๖๘	ก.พ.๖๘ ถึง ก.ย.๖๘	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ) พันจ่าเอกผู้จัดทำ
(สาธิต แสงเล็ก)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง