

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

๑. ชื่อกระบวนการ : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐

๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๕

๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ ๕/๒๕๓๘ เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒ ถึง ฉบับที่ ๕)

๔. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๕. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘

๖. กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.๒๕๕๒

๗. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๑

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๙-๙/๐๖๐ เว็บไซต์ www.klongjinda.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑) หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายในวันก่อนวันใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวัน ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวนเสียก่อน

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการ

ที่ขออนุญาต

(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม

หลักเกณฑ์

(๔) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดากำหนด

*หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓๖ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมหลักฐานที่ อบต.คลองจินดา กำหนด	๑๕ นาที	อบต.คลองจินดา	ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม	๑ ชั่วโมง	อบต.คลองจินดา	๑) ระยะเวลาให้บริการส่วนงานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น ๒) หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร

		ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (ตาม พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกไปอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ นาที	อบต.คลองจินดา	๑) ระยะเวลาให้บริการส่วนงานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น ๒) กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน
๔	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ๑. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่	๘ วัน	อบต.คลองจินดา	๑) ระยะเวลาให้บริการส่วนงานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น ๒) ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่

		ประสงค์จะรับ ใบอนุญาตไว้แต่จะ มีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต ให้ต่อแจ้งคำสั่งไม่ อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ แก่ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์			เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้แจ้ง การขยายเวลาให้ผู้ ขออนุญาตทราบทุก ๓ วัน จนกว่าจะ พิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
๕	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาตต่ออายุ ใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตาม อัตราและระยะเวลา ที่ อบต.คลองจินดา กำหนด	๑ วัน	อบต.คลองจินดา	๑) ระยะเวลา ให้บริการส่วนงาน หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุให้ ตามบริบทของ ท้องถิ่น ๒) กรณีไม่ชำระ ตามระยะเวลาที่ กำหนดจะต้องเสีย ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๒๐ ของ จำนวนเงินที่ค้าง ชำระ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายงานเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการ ปกครอง	๑	๐	ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการ ปกครอง	๑	๐	ฉบับ	
๓	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ
๔	ใบมอบอำนาจ(ในกรณี ที่มีการมอบอำนาจ)	-	๑	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ
๕	หลักฐานที่แสดงเป็นผู้ มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคล	-	๑	๐	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ

๑๕.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาเอกสารสิทธิ์ หรือสัญญาเช่าหรือ สิทธิ์อื่นใดตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่ ละประเภทกิจการ	-	๐	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ
๒	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ ขออนุญาตได้	-	๐	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ
๓	สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละประเภท กิจการ เช่น ใบอนุญาต ตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕, พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พรบ.โรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗, พรบ.การ เดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นต้น	-	๐	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ อบต.ค ลองจินดา ประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ
๔	เอกสารหรือหลักฐาน เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนดให้มี	-	๐	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศ

	ประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงาน ประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ (HIA)					กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ
๕	ผลการตรวจวัด คุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม(ในแต่ละ ประเภทกิจการที่ กำหนด)	-	๐	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ อบต.ค ลองจินดา ประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ
๖	ใบรับรองแพทย์และ หลักฐานแสดงว่าผ่าน การอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร(กรณี ยื่นขออนุญาตกิจการที่ เกี่ยวข้องกับอาหาร)	-	๑	๐	ฉบับ	เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ อบต.ค ลองจินดา ประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ

๑๖. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ ตามที่ระบุไว้ใน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๑)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองจินดา
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๙-๓/๐๖๐

Website : www.klongjinda.go.th

๒) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สายด่วน ๑๑๑๑

Website : www.๑๑๑๑.go.th

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

- แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เล่มที่.....เลขที่.....

ลำดับที่.....โดยใช้อักษรย่อสถานประกอบการว่า.....สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์.....โทรสาร.....กำลังเครื่องจักรโดยรวม.....แรงม้า

เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ให้ระบุจำนวนตัว.....(ตัว) จำนวนคนงาน.....คน อาคารประกอบกรมีเนื้อที่.....ตารางเมตร

พ.ศ..... โดยได้แนบใบอนุญาตเดิมพร้อมกับหลักฐานดังต่อไปนี้

๑.๑ ☐ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๒ ☐ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม

๑.๓ ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๑.๔ ☐ หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว)

๒. เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

๒.๒ ☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)

๒.๓ ☐ หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว

๒.๔ ☐ หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้

๒.๕ ☐ อื่นๆ

☐ ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค (ตามความเสี่ยง/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทการประกอบการ)

☐ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)

☐ รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)

☐ ใบรับรองแพทย์กรณีประกอบกิจการกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม หรือกิจการกลุ่มบริการที่มีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้รับบริการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน

จากการตรวจสอบสถานที่ประกอบการ พบว่า เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐธิดา รุ่งเรือง)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

() เห็นสมควรอนุญาต และให้ชำระค่าธรรมเนียม

() เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

(ลงชื่อ).....

(นางศุภฤทัย พินิจการ)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุข

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพร สุนทรสาธิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(นายมนัส มรกฏจินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา