

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การอนุมัติ อนุญาตตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติ / อนุญาต</p>	ปานกลาง	<p>- จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอ อนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>	กองช่าง
<p>๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ</p> <p>- การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคล ได้ผลประโยชน์จากองค์กร</p>	ปานกลาง	<p>- จัดทำประกาศมาตรการเรียกรับสินบน No Gift Policy</p> <p>- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>	ทุกส่วนงาน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
(ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลคลองจินดา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรองซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา 	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมแลติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด - จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ และมติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง 	กองคลัง
<p>๔. การบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ประโยชน์จากองค์กร 	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับ กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่งานบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย - การประกาศรับสมัครและดำเนินการสอบคัดเลือกอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามระเบียบราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 	สำนักปลัด