



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ที่ นฐ ๕๕๑๐๒ / ๕๒๕

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๑	๙๕.๙๘ /
วิธีคัดเลือก	๕	๒.๕๑ /
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑.๕๑ /
รวม	๑๙๙	๑๐๐ /

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลังได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๙๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๘ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑

ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๙๖	๔๘.๒๔ /
ค่าวัสดุ	๖๒	๓๑.๑๖ /
ค่าครุภัณฑ์	๔	๒.๐๑ /
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๗	๑๘.๕๙ /
รวม	๑๙๙	๑๐๐ /

ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๗	-	-	๗
พฤศจิกายน	๑๔	-	-	๑๔
ธันวาคม	๔	-	-	๔
มกราคม	๑๑	-	-	๑๑
กุมภาพันธ์	๑๐	-	-	๑๐
มีนาคม	๑๘	-	๒	๒๐
เมษายน	๑๗	๑	๒	๒๐
พฤษภาคม	๒๖	-	๑	๒๗
มิถุนายน	๑๖	๑	-	๑๗
กรกฎาคม	๒๘	-	-	๒๘
สิงหาคม	๒๖	๑	-	๒๗
กันยายน	๑๔	-	-	๑๔
รวม(เรื่อง)	๑๙๑	๓	๕	๑๙๙

ตาราง ๔ ตารางร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗,๔๔๕,๐๔๔.๖๓	๖๓.๔๓
วิธีคัดเลือก	๙,๕๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๒.๐๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖,๒๙๘,๖๐๐.๐๐	๑๔.๕๕
รวม	๔๓,๒๗๐,๖๔๔.๖๓	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๓,๒๗๐,๖๔๔.๖๓ (สี่สิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกร้อยสี่สิบบาทหกสิบลบาทสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๒๗,๔๔๕,๐๔๔.๖๓ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันสี่สิบบาทหกสิบลบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๓ รองลงมา วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๙,๕๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๒ และลำดับสุดท้าย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๖,๒๙๘,๖๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๕

ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๙๒๒,๑๑๕.๒๙	-	-	๙๒๒,๑๑๕.๒๙
พฤศจิกายน	๑,๑๘๓,๒๗๐.๔๐	-	-	๑,๑๘๓,๒๗๐.๔๐
ธันวาคม	๙๐๕,๔๖๕.๕๐	-	-	๙๐๕,๔๖๕.๕๐
มกราคม	๑,๕๔๖,๓๙๙.๐๐	-	-	๑,๕๔๖,๓๙๙.๐๐
กุมภาพันธ์	๒,๕๑๘,๙๕๑.๐๐	-	-	๒,๕๑๘,๙๕๑.๐๐
มีนาคม	๒,๙๙๘,๖๒๔.๘๐	-	๑,๙๔๘,๐๐๐.๐๐	๔,๙๔๖,๖๒๔.๘๐
เมษายน	๔,๙๑๙,๒๙๘.๐๐	๒,๙๖๙,๖๐๐.๐๐	๔,๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๐๓,๙๖๘.๐๐
พฤษภาคม	๒,๘๖๔,๐๔๗.๑๔	-	๓,๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๕,๙๘๘,๐๔๗.๑๔
มิถุนายน	๘๗๑,๙๙๔.๘๐	๒,๔๖๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๓๓๕,๙๙๔.๘๐
กรกฎาคม	๒,๗๕๑,๑๐๕.๐๐	-	-	๒,๗๕๑,๑๐๕.๐๐
สิงหาคม	๔,๔๔๘,๖๔๗.๗๐	๘๖๖,๐๐๐.๐๐	-	๕,๓๑๔,๖๔๗.๗๐
กันยายน	๑,๕๖๕,๑๒๖.๐๐	-	-	๑,๕๖๕,๑๒๖.๐๐
รวม (บาท)	๒๗,๔๔๕,๐๔๕.๖๓	๖,๒๙๘,๖๐๐.๐๐	๙,๕๒๗,๐๐๐.๐๐	๔๓,๒๗๐,๖๔๕.๖๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า เช่น งบประมาณจ่ายเงินสะสม เพราะบางรายการต้องรอบันทึกรายงานการประชุมสภา
2. กรณีการก่อสร้างบางโครงการมีทั้งการก่อสร้างใหม่และการซ่อมแซมใน ๑ โครงการ การปฏิบัติด้านพัสดุเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากการคุมพัสดุจะคุมในส่วนที่ก่อสร้างใหม่ และการซ่อมแซมจะแยกกันอย่างชัดเจน
3. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
4. เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน (TOR) บางโครงการยังมีความเข้าใจไม่เพียงพอในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือเวียน

ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
2. เร่งรัดให้เจ้าของงบประมาณ กรณีเบิกจ่ายจากเงินสะสม ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งให้งานพัสดุโดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ควรใช้เวลาเพิ่มพูนทักษะการทำงาน ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๔. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

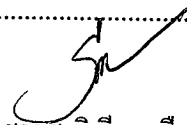
๕. แจ้งเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน แจ้งทุก สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน



(นางสาววารรัตน์ ทองดั่ง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลคลองจินดา

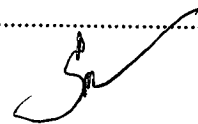
.....
.....



(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลคลองจินดา

.....
.....



(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคลองจินดา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา

.....
.....



(นายณัฐจักร์ จรดล)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา