



ประกาศเทศบาลตำบลคลองจินดา
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลคลองจินดา มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่บนหลักการความซื่อสัตย์สุจริต อำนวยความเป็นธรรม มีความเป็นมืออาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อประชาชน เพื่อให้เจตนารมณ์ดังกล่าวปรากฏเป็นที่ประจักษ์ เทศบาลตำบลคลองจินดา ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ” เพื่อสร้างค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐจักร จรตล)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา



ANNOUNCEMENT OF KLONGJINDA SUBDISTRICT MUNICIPALITY

Subject: Declaration of Intent on the No Gift Policy from Performing Official Duties

Klongjinda Subdistrict Municipality is committed to performing its duties with integrity, fairness, professionalism, transparency, and accountability. The Municipality adheres to moral and ethical principles in its operations and administers the organization in accordance with the principles of good governance in order to build public trust and confidence.

In order to clearly demonstrate this commitment, Klongjinda Subdistrict Municipality hereby declares its intention that all executives and officials of the organization shall not accept gifts or gratuities arising from the performance of official duties and shall oppose all forms of corruption, with the aim of fostering a culture of integrity and strengthening an ethical and transparent organization (Organization of Integrity) in a sustainable manner.

This declaration shall take effect from now onwards.

Announced on 28 May B.E. 2569 (2026)

(Mr.Nttachak Jawradhon)

Mayor of KlongJinda Subdistrict Municipality

รายงานประชุม
ของเทศบาลตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคลองจินดา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฐจักร จรดล นายกเทศบาลตำบลคลองจินดา ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

นายณัฐจักรฯ - เมื่อพนักงานทุกคนมาพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม สวัสดีพนักงานเทศบาล
นายก เทศบาล. คลองจินดาทุกท่าน ผมรู้สึกยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่าน ซึ่งบางท่านอาจจะอยู่ในเทศบาลตำบลคลองจินดา บางท่านเคยได้ร่วมงานกับผมตอนเป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

- ในการประชุมพนักงานครั้งนี้ ก็เพื่อจะมอบนโยบายแนวทางในการปฏิบัติงาน ท่านใดที่ทำหน้าที่ดีแล้ว ก็ขอให้ทำหน้าที่ต่อไป หากท่านได้รู้ตัวว่ายังทำหน้าที่ได้ไม่ดี ขอให้ปรับปรุงตัวและทำงานอย่างสุดความสามารถ ส่วนสิ่งใดที่ไม่ดีก็ขอให้ร่วมกันแก้ไข ขอเน้นย้ำว่าหน้าที่ของทุกคนคือการดูแลและบริการประชาชน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ขอให้ทำงานด้วยความรวดเร็ว และตั้งใจทำงาน ไม่ทำงานในลักษณะ เข้าขามเย็นขามหรือนั่งรอให้หมดเวลาไปวันๆ เพราะว่าประชาชนที่เข้ามาติดต่อมักมีความทุกข์ หรือเรื่องร้อนใจเข้ามา ขอให้พนักงานเปรียบเสมือน น้ำเย็น ที่คอยดูแลเอาใจใส่ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อเรื่องใดก็ตาม

- เรื่องความสามัคคีในองค์กร ขอให้รักใคร่สามัคคีกัน หนักนิดเบาหน่อย ให้อภัยซึ่งกันและกันและให้เกียรติกันในการทำงาน ไมโยนงานกันไปกันมา เพราะความสามัคคีเป็นสิ่งเดียวที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

- การมาปฏิบัติงาน เวลาเข้างาน ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา ตามวันและเวลาราชการ การแต่งกายวันจันทร์ ใส่ชุดข้าราชการ(ชุดกากี)

- ระบบน้ำประปา นายกแจ้งให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากบ้านไหนค้างชำระไม่จ่ายค่าน้ำประปาเกินกำหนด (ตามมาตรการ ๓ เดือน) ให้ทำการตัดน้ำทันที เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างส่งผลกระทบต่อการบินงบประมาณของเทศบาล

- ปัญหาการจัดการขยะ ของเทศบาลตำบลคลองจินดา ในขณะนี้พบว่า การจัดเก็บขยะไม่ทันในบางพื้นที่ มีความล่าช้า นายกจึงขอความร่วมมือให้รถเก็บขยะเข้าไปจัดเก็บในซอยเล็กด้วย แม้จะกลับรถลำบาก เพราะหากปล่อยทิ้งไว้ขยะจะล้นถึง สุนัขอาจจะมากุ้ยเขี่ยจนสกปรก กระทบต่อภาพลักษณ์และความสะอาดของตำบลเรา

นายณัฐจักรฯ - กระผมขอแนะนำคณะผู้บริหาร รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดาคนที่ ๑ นายมงคล
นายก เทศบาล. กวยรักษา รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดาคนที่ ๒ นายสุชิน ขำขาว เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา นายเกรียงไกร เล็กจินดา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา นายสมเกียรติ พิกุลณี

- น.ส.สาริณีฯ - ดิฉัน ขอแจ้งจำนวนข้าราชการ ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ของเทศบาลตำบล
ผอ.กองคลัง คลองจินดา และได้มีการแนะนำตัวทุกท่านในที่ประชุม
- นางศุภกัญญา - ดิฉัน ขอเสนอเรื่องเวรสำนักงาน ช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ โดยขอเสนอให้กลับไปใช้
นักพัฒนาชุมชน ระบบเดิม คือ ปฏิบัติหน้าที่เวรละ 1 คน
- น.ส.สาริณีฯ - เนื่องจากเดิมเคยเป็นเวรละ 2 คน เนื่องจากก่อนหน้านี้มีเจ้าหน้าที่บางคนแล้ว เนื่องจาก
ผอ.กองคลัง มีคนสติไม่ดีเข้ามาในสำนักงานช่วงวันหยุด จึงได้มีการจัดผู้รักษาเวร 2 คนต่อวัน เพื่อ
ความปลอดภัยของผู้อยู่เวร

ที่ประชุม ทราบ

น.ส.ธิดารินทร์ฯ - ขอแจ้งข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปี
หัวหน้าสำนักปลัด งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน
เหมือนทุกๆ ปีคือ

๑) การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในส่วนนี้ เกี่ยวข้องกับ บุคลากรของ
เทศบาลตำบลคลองจินดา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ
พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตำบลคลองจินดา
มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) กล่าวคือ
จะมีการเก็บข้อมูล จากทุกท่านที่เข้าข่ายตามที่กล่าวไป โดยการตอบข้อคำถามตามตาม
ตัวชี้วัดและข้อคำถามแบบแบบวัด IIT ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เจ้าหน้าที่จาก
สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครปฐม จะเป็นผู้มาเก็บข้อมูลเองค่ะ ซึ่งปัจจุบัน ยังไม่ได้แจ้ง
กำหนดการที่จะมาเก็บข้อมูลดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

๒) การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในส่วนนี้ เกี่ยวข้องกับ บุคคล
นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตาม
ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง
หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตาม
ภารกิจของหน่วยงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในส่วนนี้ หน่วยงานจะต้องจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อ และช่องทางการติดต่อของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มี
การกระจายตัวครอบคลุมงานต่างๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และ
งานสนับสนุน จึงขอให้ทุกกอง ทุกฝ่ายงาน เตรียมฐานข้อมูลรายชื่อ ซึ่งประกอบด้วย
ชื่อนามสกุล เบอร์ติดต่อ E-mail และเรื่องที่มาติดต่อ ส่งที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานปลัด เพื่อรวบรวมข้อมูล

๓) การเก็บข้อมูล ของแบบวัด OIT เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการ
เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ

ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยตัวชี้วัด ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ในส่วนนี้ขอให้ทุกท่านจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด ได้ลงระบบ

ที่ประชุม

ทราบ

น.ส. ปานทิพย์ฯ มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม
นักทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การ

ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องประกอบด้วย

ประการที่ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม

- แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ
- ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ
- ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
- ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่ทำลายความมั่นคงของชาติ
- ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม

- ✓ แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ
- ✓ ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ
- ✓ ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✓ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
- ✓ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
- ✓ ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่ทำลายความมั่นคงของชาติ
- ✓ ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ✓ ไม่ดูถ่ม หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ประการที่ ๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
ตัวอย่างพฤติกรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา
- ตรงต่อเวลา
- มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่
- กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- ระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติงาน
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง
- ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้

2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม

- 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา: ไม่เอาของผิดกฎหมาย ติดสินบน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- 2. ตรงต่อเวลา: ปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา
- 3. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่: ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 4. กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด: รับผิดชอบและขอโทษเมื่อเกิดความผิดพลาด
- 5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม: ปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 6. ระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติงาน: ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและใส่ใจ
- 7. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น: ให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้อื่น
- 8. ไม่ปล่อยเวลาให้สูญไปหรือเฉื่อยชา: ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ล่าช้า
- 9. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้: ปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ ไม่ลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

ประการที่ ๓ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
ตัวอย่างพฤติกรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม
- เปิดเผยมารทจริตที่พบเห็น
- ให้ความช่วยเหลือประชาชน
- บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง
- ใ้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎหมาย

3 กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

ตัวอย่างพฤติกรรม

- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม
ปฏิบัติงานให้รอบคอบและดี
ตามหน้าที่ราชการที่มอบหมาย
- ✓ เปิดเผยมารทจริตที่พบเห็น
รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชา
หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชา
- ✓ ให้ความช่วยเหลือประชาชน
ปฏิบัติงานที่มอบหมายด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตและด้วยความ
สุจริต
- ✓ บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง
ในรายงานตามแบบสุจริต
โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ✓ ให้รางวัลแก่นักทำความดี
แสดงความชื่นชมและ
ยกย่องแก่ผู้ทำความดี
- ✓ ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
ในทางที่สมควร ชอบธรรมด้วย
เอกสารที่เปิดเผยหรือ
ไม่เปิดเผย
- ✓ ปฏิบัติตามกฎหมาย
ปฏิบัติงานที่มอบหมาย
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
และด้วยความสุจริต

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
1000 1011
1000 1000 1000 1000 1000 1000

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ประการที่ ๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
ตัวอย่างพฤติกรรม

- สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน
- มีจิตสาธารณะ
- ตัดสินใจและกระทำการใดๆบนพื้นฐานของหลักการ
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
- หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ



ประกาศที่ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่างพฤติกรรม

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบ
- มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล
- เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
- ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่
- ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่างพฤติกรรม

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ**
ได้งานครบถ้วนสำหรับงานที่ได้รับมอบหมาย และส่งมอบงานตรงเวลา
- ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบ**
พิจารณาและหาวิธีการทำงานที่เหมาะสมและยืดหยุ่น
- มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง**
ศึกษาหาความรู้จากงานที่ทำ
- รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล**
ฟังผู้อื่นอย่างตั้งใจ
- เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม**
ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่**
มุ่งมั่น และตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่
- ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน**
ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทร. 050 331
www.doe.go.th

ประการที่ ๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
ตัวอย่างพฤติกรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท



ประการที่ ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
ตัวอย่างพฤติกรรม

- ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ในระบอบประชาธิปไตย
- ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณชน
- พัฒนาตนเอง
- ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
- เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน
- ภาคภูมิใจในการเป็นข้าราชการ
- ไม่กระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย

7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ตัวอย่างพฤติกรรม

- ✓ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
- ✓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ในระบอบประชาธิปไตย
- ✓ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณชน
- ✓ พัฒนาตนเอง
- ✓ ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
- ✓ เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน
- ✓ ภาคภูมิใจในการเป็นข้าราชการ
- ✓ ไม่กระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงาน ก.พ.
โทร ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖
www.korrb.go.th

น.ส.ธิดารินทร์ฯ ขอชี้แจงประเด็นนโยบาย NO GIFT Policy

หัวหน้าสำนักปลัด

“No Gift Policy” เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็น เรื่องของการสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการ ทุจริต
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “No Gift Policy” พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ “ห้ามรับ ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้”

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “No Gift Policy”

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 “ห้ามรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้”



กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับ
No Gift Policy

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ทำไมต้องห้าม?
กฎหมายกำหนดให้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงาน ของรัฐเป็นความผิด เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลง สงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนสิ้นสงสัย นั้นกระทำได้ยากและอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบนโดย ใช้อำนาจหน้าที่หรือใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน





รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท จะต้องทำอะไร?

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินอื่น ๑,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นหรือเหตุจำเป็นอื่นใดที่สมควรยกเว้นให้รับได้ ให้แจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ

๑ ต้องแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ

๒ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการต้องพิจารณาว่าสมควรหรือไม่

๓ หากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการเห็นว่าสมควรให้รับได้ ให้แจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ

*** เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง ๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินอื่นใด**

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการ	ผู้รับทรัพย์สินอื่น
๑. เจ้าพนักงานของรัฐ	๑. เจ้าพนักงานของรัฐ
๒. เจ้าพนักงานของรัฐ	๒. เจ้าพนักงานของรัฐ
๓. เจ้าพนักงานของรัฐ	๓. เจ้าพนักงานของรัฐ
๔. เจ้าพนักงานของรัฐ	๔. เจ้าพนักงานของรัฐ
๕. เจ้าพนักงานของรัฐ	๕. เจ้าพนักงานของรัฐ

ความแตกต่างระหว่าง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับการรับสินบน

ความผิดในเจตนาของการรับทรัพย์สินอื่นใดนั้น เมื่อการรับทรัพย์สินอื่นใดนั้นเป็นไปโดยสุจริตและโดยความจำเป็นหรือเหตุจำเป็นอื่นใดที่สมควรยกเว้นให้รับได้ หรือเป็นการรับทรัพย์สินอื่นโดยสุจริตและโดยความจำเป็นหรือเหตุจำเป็นอื่นใดที่สมควรยกเว้นให้รับได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
พระราชบัญญัติว่าด้วยกรณียุติการของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๑๖๖ ได้กำหนดไว้ว่า ผู้รับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ	ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๖๗ ได้กำหนดไว้ว่า ผู้รับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ
ผู้รับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ	ผู้รับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ
ผู้รับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ	ผู้รับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ
ผู้รับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ	ผู้รับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ

หากเจ้าพนักงานของรัฐฝ่าฝืนจะต้องรับโทษ ดังนี้

การฝ่าฝืน	โทษ
เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นหรือเหตุจำเป็นอื่นใดที่สมควรยกเว้นให้รับได้	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำและปรับ
เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยไม่แจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำและปรับ
เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำและปรับ
เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินอื่นใดเกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยแจ้งการรับทรัพย์สินอื่นเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการทราบ	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำและปรับ

ที่ประชุม นายไพฑูรย์ฯ ผช.นิติกร

- ทราบ
- กระผมขอกล่าวถึง ข้อรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน มีแนวทางการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต ๘ ข้อดังนี้
๑. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินของทางราชการ
 ๒. ไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
 ๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเสมอภาค
 ๕. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 ๖. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเห็นการคอร์รัปชัน
 ๗. ร่วมปกป้องคุ้มครองผู้ต่อต้านการคอร์รัปชัน
 ๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

/นายณัฐจักร...

นายณัฐจักร์ฯ นายก อบ. การทำงานร่วมกัน นายกขอเน้นย้ำว่าต้องการให้ทุกคนทำงานร่วมกันด้วยความสบายใจและมีทัศนคติไปในทิศทางเดียวกันเพื่อพัฒนาองค์กร และการเน้นย้ำเรื่องความโปร่งใสและระเบียบวินัย ความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ นายกขอกล่าวสรุปในภาพรวมว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายหลังจากนี้ ต้องยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาทางกฎหมายตามมาภายหลัง ทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงานและต่อองค์กร การสั่งการและการรายงานผล กำชับให้ทุกกองงานรายงานความคืบหน้าและการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาและรวดเร็ว เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

ที่ประชุม ทราบ

นายณัฐจักร์ฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะ ประเด็นซักถาม หรือเรื่องอื่น ๆ ที่จะนำเสนอเพิ่มเติมหรือไม่


นายก อบ. ไม่มี


ที่ประชุม ไม่มี

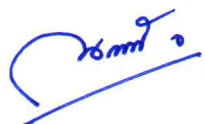
นายณัฐจักร์ฯ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องเพิ่มเติม ผมขอกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และขอปิดประชุม

นายก อบ. เพียงเท่านี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปานทิพย์ วงษ์สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคลองจินดา

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณัฐจักร์ จรดล)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา

ภาคผนวก










การประชุม

พนักงานเทศบาลตำบลคลองจินดา

วันพุธที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2569

หัวข้อการประชุม

- 1 ข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กรประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 2 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY
- 3 มาตรฐานทางจริยธรรม
- 4 ร่วมรณรงค์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อที่ 1



การประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ITA คืออะไร ?

Integrity and Transparency Assessment

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

แบ่งออกเป็น 3 ส่วน



การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(IIT)



การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
(EIT)



การเก็บข้อมูล ของแบบวัด OIT



Internal Integrity and Transparency
Assessment: IIT

1. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

เป็นการเก็บข้อมูลกับบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองจินดา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตำบลคลองจินดามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2568) ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)



External Integrity and Transparency
Assessment : EIT

เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หน่วยงานจะต้องจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อ และช่องทางการติดต่อของผู้ที่มีส่วนได้เสียภายนอก ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน



1. การเก็บข้อมูล ของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ โดยตัวชี้วัดประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนากทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT

การขับเคลื่อนนโยบาย “NO GIFT POLICY”

เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการทุจริต ไม่ใช่เรื่องกฎหมายจึงไม่มีสภาพบังคับและหากไม่ปฏิบัติก็ไม่ผิดกฎหมาย



หัวข้อที่ 2

NO GIFT POLICY

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน
จะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด
ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่
อันอาจส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



นายณัฐจักร จรดล
นายกเทศมนตรีตำบลคลองจินดา

* ร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริต โปร่งใส เทศบาลโฮส-จาด *

ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับ “No Gift Policy”

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ.2561 มาตรา 128

“ห้ามรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้”



ทำไมต้องห้าม “No Gift Policy”

กฎหมายกำหนดให้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิด เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกรณีผิดวินัย คดีนี้

๑ มีกฎหมายให้รับได้หรือไม่?

มีกฎหมายให้รับได้ → สามารถรับได้

๒ เป็นการรับโดยธรรมชาติหรือไม่?

ใช่ → เป็นการรับจาก บุพการี/ผู้สืบตามกฎหมาย → มีข้อกำหนดควบคุม ความรู้-ประพฤติ

ไม่ใช่ → มีความผิด

เป็นการรับจาก บุคคลไม่เกี่ยวข้อง → ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

เป็นการรับจากการให้ที่ไม่ได้โดยจงใจจูงใจ → หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท

มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้

ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องทำอย่างไร?

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี

๒ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดรับหรือไม่

๓ หากมีคำพิพากษาไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งทรัพย์สินคืนให้ผู้ให้ในวันรับ หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นของขวัญหน่วยงานโดยเร็ว

*** เจ้าหน้าที่บางของรัฐตำแหน่งต่าง ๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินต่อใคร?**

ผู้มีหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน	ผู้มีอำนาจพิจารณา
๑. เจ้าพนักงานของรัฐ	๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุดของ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า/กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น	๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๔. ประธานคณะกรรมการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน	๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา	๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อที่ 3

จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562

มาตรา 5 กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สาระสำคัญของ

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะถือเป็นกรอบทั่วไป

๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย

ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒ ซื่อสัตย์สุจริต

ปฎิบัติหน้าที่ ซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มที่

๓ กล้าตัดสินใจ

แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา

๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

นำพาส่วนรวมไปข้างหน้า

๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประจักษ์

ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส

๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ประพฤติตนอย่างสุจริต

มาตราฐานทางจริยธรรม มีลักษณะสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยยึดถือและปฏิบัติตามเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทร. ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทร. ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖

มาตรฐานทางจริยธรรม ประการที่ ๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม

แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ

นำธง ธงชาติ ธงชาติไทย และธงชาติไทยไปประดับที่หน่วยงาน

ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งธงชาติและอธิปไตยของชาติ

ไม่พำนักในต่างประเทศ

ยกย่อง เยี่ยงสถาบันพระมหากษัตริย์

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจงรักภักดี

ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ

แสดงตนในโอกาสสำคัญทางศาสนา

ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ไม่เพิกเฉย ไม่ทำลายความในใจของชาติ

ไม่ทำผิดกฎหมายและระเบียบราชการ

ไม่รับงาน หรือรับราชการอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทร. ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖

มาตรฐานทางจริยธรรม ประการที่ ๒

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน

ตรงต่อเวลา

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

มีจิตสำนึกที่ดี

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด

ไม่โยนความผิดให้ผู้อื่น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

ระมัดระวังใฝ่ใจในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

ไม่ปล่อยปละละเลย หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

ไม่ลอบกระทำความผิด

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทร. ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖

มาตรฐานทางจริยธรรม ประการที่ ๓

กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

ตัวอย่างพฤติกรรม

ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

ฝึกฝนการรู้จักฟัง

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

ให้ความช่วยเหลือประชาชน

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

บันทึกหลักฐานการดำเนินการที่ถูกต้อง

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

ให้รางวัลแก่ผู้ทำความดี

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

ไม่รับมอบหมายงานนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

ปฏิบัติตามกฎหมาย

ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทร. ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖

4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ตัวอย่างพฤติกรรม

✓ สามารถยกเรื่องส่วนตัว
ออกจากหน้าที่การงาน
ได้และหาเวลาว่างไปช่วย
งานที่ตนเองรัก

✓ มีจิตสำนึก
ในการใช้ทรัพยากร
เช่น ใช้น้ำ ปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดพัดลม
ตามหน้าที่

✓ มีจิตสาธารณะ
เช่น แสวงหาความรู้จากสื่อต่าง
ประเภทเพื่อมาช่วยเพื่อนร่วมงาน

✓ ดึงสิ่งดีและร่ำทำการดี
บนพื้นฐานของหลักการ
คุณงามความดี และคุณธรรม
ไปเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

✓ หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่
ในสถานการณ์ที่จะไม่ประนีประนอม
จากการปฏิบัติหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานสามารถหาข้อมูล
หรือเสนอแนะวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
และเหมาะสม

✓ หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่
ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
หรือทำให้ประชาชน
ขาดความไว้วางใจ

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์แรงงานผู้ประสบอันตรายฯ พ.ศ. 2562 มี.ย
http://www.doe.go.th/2019/02/27/

5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่างพฤติกรรม

✓ ปฏิบัติงาน
ด้วยความรับผิดชอบ
มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตและมีความ
รับผิดชอบต่อหน้าที่

✓ ปฏิบัติงานที่มีขีดจำกัด
อยู่ในกรอบระเบียบ
ที่บังคับและเคารพการกำหนด
ซึ่งมีอยู่ของระบบองค์กร
โดยมีสิ่งที่ยังต้องพัฒนา

✓ มุ่งพัฒนาตนเอง
อย่างต่อเนื่อง
ผ่านการพัฒนาความรู้
ด้านวิชาชีพตามมาตรฐาน
ที่กำหนด

✓ รับฟังความคิดเห็น
หรือข้อเสนอแนะ
และยอมรับความ
ผิดที่ผู้ร่วมงาน
หรือผู้ใต้บังคับบัญชา

✓ ชื่นชมในระบบ
การดำเนินงานที่
ดีเยี่ยมและมีส่วน
ในการพัฒนา
องค์กรตามหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย
ตามหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมาย

✓ ใช้ทักษะและ
ประสบการณ์ที่มี
เพื่อปฏิบัติงานที่มี
ความท้าทาย
และมีความ
สำคัญต่อองค์กร

✓ ปรับปรุงวิธีการ
การทำงานตาม
วิธีการที่มีประสิทธิภาพ
และมีความคุ้มค่า
และมีความคุ้มค่า
และมีความคุ้มค่า

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์แรงงานผู้ประสบอันตรายฯ พ.ศ. 2562 มี.ย
http://www.doe.go.th/2019/02/27/

เทศบาลตำบลคลองจินดา
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดนครปฐม

ร่วมรณรงค์ต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน

ZERO
TOLERANCE

คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

ต่อต้าน คอร์รัปชัน

หัวข้อที่ 4

โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินของราชการ
2. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
3. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเสมอภาค
5. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
6. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
7. ร่วมปกป้องคุ้มครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
8. ร่วมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- (๑) ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็น เทศบาลตำบลคลองจินดา)
- (๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- (๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรตามมีตามควร เพื่อสร้าง
ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งการบริหารส่วนตำบลของจินดาเป็นองค์กรที่บริหารงานใน
ฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และ
บริหารงานของส่วนราชการ ดังนี้ และขอวางใจในความรับผิดชอบที่มีอยู่ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ และขอวางใจในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่
พร้อมทั้งขอประกาศเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และขอวางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
ที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในอดีต และ
หน้าที่ที่จะปฏิบัติหน้าที่ และขอวางใจในความซื่อสัตย์สุจริตที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับของขวัญ และ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมที่ดีของส่วนราชการที่มีต่อองค์กรปกครองส่วน
ราชการ (Organization of Government) ให้ได้แก่แก่และยั่งยืน

ได้ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยส่วนนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๓ ด้กฤ
(นายมนตรี มงคลอดิยง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา



Announcement of Klonginda Sub-district Administrative Organization
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift
Policy)
Fiscal year 2025

Klonginda Sub-district Administrative Organization has emphasized on managing
organization with good governance to build faith and confidence in society that Klonginda Sub-
district Administrative Organization is the good governance organization. I as the Chief Executive
of the SAO, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer
national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability,
honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere
to the principle of good governance. I hereby pledge that all Klonginda Sub-district
Administrative Organization executives and Klonginda Sub-district Administrative Organization
employees have intention of not accepting neither gift nor profits from performing our duties,
both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at
the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote
the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to be adhered to all

Announced on October 1, 2024

๒๓ ด้กฤ
(Mr. Manai Monakodiyinda)
Chief Executive of Klonginda Sub-district Administrative Organization

- (๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การปลูกจิตสำนึกของบุคลากรให้ทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โดย
ยึดถือประโยชน์ของประเทศและประชาชนเป็นหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ได้จัดการประชุมบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองจินดา เพื่อปลูกสำนึกให้ทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของ
ประเทศและประชาชนเป็นหลัก ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีกรกล่าวถึงนโยบาย No Gift Policy

(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการกำหนดนโยบาย No Gift Policy กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรายงานการรับ
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา พบว่า

● สถิติการรับของขวัญ : “ไม่มี” (Zero) การรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือ
ผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อนโยบาย No Gift Policy

● ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ยกฐานะเป็น
เทศบาลตำบลคลองจินดา) ทุกระดับ (ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง) ให้ความร่วมมือ และ
ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด ๑๐๐% สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการปลูกฝังจิตสำนึกการเป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี และการปฏิเสธการรับสินบนในทุกรูปแบบ

(๖) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



(นางสาวสาริณี เหมือนจินดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคลองจินดา



(นายณัฐจักร์ จรดล)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลคลองจินดา